

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Министерство образования Тверской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА

**ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ИНН 6952038182/ КПП 695201001

170041, Шмидта б-р, 15/13

тел. 52-02-90; факс 52-02-90

e-mail: crtmd_to@mail.ru

20.10.2022 № 07-15/845

**Директорам образовательных
организаций Тверской области по
списку**

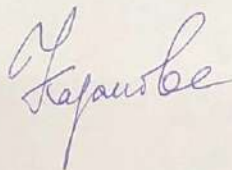
Уважаемые руководители!

ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» информирует о приеме заявок на участие в отборе на смену «Творческий кВАРТал», которая будет проходить в ВДЦ «Орлёнок» в период с 29.11 по 19.12.2022 года, и просит довести до сведения обучающимся подведомственных образовательных организаций.

Для участия в отборе необходимо предоставить пакет документов в соответствии с Приложением 1 «Порядок отбора детей, зарегистрированных и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области для направления их в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» в 2022 году» приказа Министерства образования Тверской области от 20.01.2022 №47/ПК. С текстом положения можно ознакомиться по ссылке <https://минобр.тверская-область.рф/deyatelnost-iogv/napravleniya/organizatsiya-otdykha-detey/otdykh-v-detskikh-tsentrakh/>.

Требуемый пакет документов предоставить в печатном виде в ГБУ ТО «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области» по адресу г. Тверь, ул. Шмидта 15/13 в срок до 27.10.2022 года.

Директор



М.Н. Казакова

Ходанкова Анна Станиславовна
8 (4822) 55 13 60

Приложение 1
к приказу Министерства образования
Тверской области от _____ № ____/ПК

Порядок отбора детей, зарегистрированных и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области для направления их в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» в 2022 году

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к отбору детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы для направления их в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок») и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»)(далее – Центры).

2. Отбор проводится с целью поощрения и поддержки талантливых и одаренных детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, а также победителей соревнований, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, науки, спорта.

3. Настоящим Порядком руководствуются исполнительные органы государственной власти Тверской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее – образовательные организации), образовательные организации, расположенные на территории Тверской области, и родители (законные представители) детей, направляемых в Центры.

Раздел II

Порядок работы Комиссии

4. Для отбора детей в Центры Министерство образования Тверской области создает Комиссию, состав которой утверждается приказом Министерства образования Тверской области (далее – Комиссия).

5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии из числа работников Министерства образования Тверской области, Министерства культуры Тверской области, Комитета по физической культуре и спорту Тверской области, государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области».

6. Задачей Комиссии является определение победителей отбора из числа участников отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 26 настоящего Порядка, с учетом профиля смен.

7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, дает устные и письменные поручения членам Комиссии;

2) определяет место, время проведения заседания Комиссии;

3) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

4) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

1) оформляет протоколы заседаний (решения) Комиссии;

2) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

3) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

4) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

5) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Члены Комиссии имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными в процессе осуществления конкурсного отбора детей.

13. Организационно обеспечение деятельности Комиссии возлагается на государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области».

14. Заседания Комиссии проводятся в течение месяца со дня поступления в Министерство документов, указанных в пунктах 28-30 раздела III настоящего Порядка.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов, входящих в состав Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

17. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

18. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21. Лицо, входящее в состав Комиссии, не согласное с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

22. Комиссия анализирует представленные материалы участников конкурсного отбора по следующим параметрам достижений участника:

1) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание муниципального значения (уровня) – 1 балл;

2) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание регионального значения (уровня) – 2 балла;

3) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание межрегионального значения (уровня) – 3 балла;

4) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание всероссийского значения (уровня) – 4 балла;

5) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание национального и международного значения (уровней) – 5 баллов;

6) обладатель гранта и/или премии (стипендии), муниципального уровня - 2 балла, регионального уровня - 3 балла, всероссийского уровня – 4 балла, международного уровня - 5 баллов.

7) лидеры детских и молодежных общественных объединений муниципального - 4 балла; регионального - 6 баллов; всероссийского уровня - 8 баллов. Руководители (в том числе проекта или направления объединения) детских и молодежных общественных объединений муниципального - 4 баллов, регионального - 6 баллов и всероссийского уровня - 8 баллов.

23. Допускается использование промежуточной системы баллов с шагом 0,5 балла по решению конкурсной Комиссии.

Раздел III

Направление детей в Центры

24. Общие требования к детям, направляемым в Центры:

1) для МДЦ «Артек» возраст: обучающиеся в 5-11 классах и осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, до окончания смены, на которую они направлены, не здоровья 1-3, отсутствие медицинских противопоказаний.

25. Родители (законные представители) несут ответственность:

1) за предоставление достоверной информации при заполнении документов, необходимых для предоставления в Центры;

2) за достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда;

3) за соблюдение детьми правил пребывания в Центрах;

4) в случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в Центры, противопоказаний по состоянию здоровья, не указанных в медицинских документах, дети в Центры не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей.

26. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в Центры, по направлениям в соответствии с параметрами достижений участников, указанными в пункте 22 настоящего раздела:

1) образование и наука:

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров;

2) дополнительное образование и наука:

победители и призеры региональных, межрегиональных, всероссийских конкурсов, фестивалей, выставок в сфере дополнительного образования;

3) культура и искусство:

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок;

4) спорт:

победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта;

5) общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных движений не ниже муниципального уровня;

школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

27. Предложения по кандидатурам детей, предлагаемых к направлению в Центры, с приложением документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего раздела, направляются исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, образовательными организациями, родителями (законными представителями) детей, в Комиссию, но не позднее, чем за 3 месяца до начала смены.

Документы, поступившие позднее установленных сроков, не рассматриваются.

28. Для участия в отборе для направления в ВДЦ «Орленок» предоставляются следующие документы:

1) заявка с указанием Центра;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации);

3) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

4) характеристика с места обучения, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации;

5) портфолио – достижения, имеющие соответствующие подтверждения и общественное признание: победители и призеры (1-3 личное или командное место) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, мероприятий, первенств за последние 3 года (с приложением копий удостоверений, дипломов, грамот и т.п.). Приоритетными являются мероприятия, проводимые государственными структурами, такими как, Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации и т.д.;

б) в представленном достижении обязательно указываются:

уровень (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский или международный);

название конкурса, фестиваля, первенства и т.п.;

степень (принимаются во внимание только призовые места: 1, 2 и 3, гран-при). При наличии грамоты за командное достижение необходимо представить документы, подтверждающие участие ребенка в конкретном конкурсе (приказ учреждения или письмо от руководителя коллектива);

год его проведения, печать и подпись оргкомитета.

7) не принимаются к рассмотрению и не учитываются дипломы:

мероприятий, проводимых на коммерческих основах;

выданные за участие в мероприятиях без указания степени;

грамоты и дипломы, выданные за мероприятия, проводимые на уровне организации;

похвальные листы и другие документы, свидетельствующие об окончании образовательного учреждения;

мероприятий, проводимых на дистанционных площадках (Русский медвежонок, Золотое руно, Британский бульдог, Олимпус, Кенгуру и т.д.);

полученные в других всероссийских и международных детских центрах, проводимых в рамках смен;

достижения, описание которых не соответствует приложенным документам, либо не имеющие указания на уровень мероприятия, либо на лицо, получившее достижение;

достижения, не имеющие указания на дату проведения мероприятия, либо полученные ранее, чем за три года до года подачи заявки;

не допускаются повторно прилагаемые достижения, которые ранее были прикреплены к заявке, получившей путевку.

8) при направлении ребенка в ВДЦ «Смена», родители (законные

представители) предоставляют документы, подтверждающие страхование ребенка от несчастного случая на весь период нахождения в ВДЦ «Смена» и в пути следования в ВДЦ «Смена» и обратно.

29. Для участия в отборе для направления в ВДЦ «Смена» необходимо:

1) зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Смена»;

2) предоставить копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации);

3) прикрепить заявление от родителя/опекуна по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

4) предоставить скан-копию миграционного учёта (при наличии);

5) разместить портфолио – достижения, имеющие соответствующие подтверждения и общественное признание: победители и призеры (1-3 личное или командное место) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, мероприятий, первенств за последние 3 года (с приложением копий удостоверений, дипломов, грамот и т.п.).

б) в представленном достижении обязательно указываются:

уровень (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский или международный);

название конкурса, фестиваля, первенства и т.п.;

степень (принимаются во внимание только призовые места: 1, 2 и 3, гран-при). При наличии грамоты за командное достижение необходимо представить документы, подтверждающие участие ребенка в конкретном конкурсе (приказ учреждения или письмо от руководителя коллектива);

год его проведения, печать и подпись оргкомитета.

7) не принимаются к рассмотрению и не учитываются дипломы:

мероприятий, проводимых на коммерческих основах;

выданные за участие в мероприятиях без указания степени;

грамоты и дипломы, выданные за проводимые мероприятия на уровне организации;

похвальные листы и другие документы, свидетельствующие об окончании образовательного учреждения;

мероприятий, проводимых на дистанционных площадках (Русский медвежонок, Золотое руно, Британский бульдог, Олимпус, Кенгуру и т.д.);

полученные в других всероссийских и международных детских центрах, проводимых в рамках смен;

некачественная скан-копия достижения;

скан-копия достижения на иностранном языке без перевода;

изображения медалей, кубков, вымпелов, протоколы, ссылки, скриншоты со страниц Интернета;

достижения, описание которых не соответствует приложенным документам, либо не имеющие указания на уровень мероприятия, либо на лицо, получившее достижение;

достижения, не имеющие указания на дату проведения мероприятия, либо полученные ранее, чем за три года до года подачи заявки;

не допускаются повторно загружаемые достижения, которые ранее были прикреплены к заявке, получившей путевку.

30. Для участия в отборе для направления в МДЦ «Артек» необходимо:

1) зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Путевка»;

2) предоставить копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации);

3) прикрепить согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

4) представить портфолио – достижения, имеющие соответствующие подтверждения и общественное признание: победители и призеры (1-3 личное или командное место) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, мероприятий, первенств за последние 3 года (с приложением копий удостоверений, дипломов, грамот и т.п.).

5) в представленном достижении обязательно указываются:

уровень (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский или международный);

название конкурса, фестиваля, первенства и т.п.;

степень (принимаются во внимание только призовые места: 1, 2 и 3, гран-при). При наличии грамоты за командное достижение необходимо представить документы, подтверждающие участие ребенка в конкретном конкурсе (приказ учреждения или письмо от руководителя коллектива);

год его проведения, печать и подпись оргкомитета.

б) не принимаются к рассмотрению и не учитываются дипломы:

мероприятий, проводимых на коммерческих основах;

выданные за участие в мероприятиях без указания степени;

грамоты и дипломы, выданные за проводимые мероприятия на уровне организации;

похвальные листы и другие документы, свидетельствующие об окончании образовательного учреждения;

мероприятий, проводимых на дистанционных площадках (Русский медвежонок, Золотое руно, Британский бульдог, Олимпус, Кенгуру и т.д.);

полученные в других всероссийских и международных детских центрах, проводимых в рамках смен;

некачественная скан-копия достижения;

скан-копия достижения на иностранном языке без перевода;

изображения медалей, кубков, вымпелов, протоколы, ссылки, скриншоты со страниц Интернета;

достижения, описание которых не соответствует приложенным документам, либо не имеющие указания на уровень мероприятия, либо на лицо, получившее достижение;

достижения, не имеющие указания на дату проведения мероприятия, либо полученные ранее, чем за три года до года подачи заявки;

не допускаются повторно загружаемые достижения, которые ранее были прикреплены к заявке, получившей путевку.

31. Подача заявок на каждую из смен прекращается за 60 календарных дней до её начала.

32. Заявители, указанные в пункте 27 настоящего раздела, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений, сбор и оформление документов.

Документы, указанные в пунктах 28, 29 и 30 настоящего раздела, представленные не в полном объеме и/или несоответствующие требованиям настоящего Порядка, не рассматриваются.

33. Ребенок может направляться в Центры не чаще одного раза в год. Для повторного участия в отборе необходимо представить портфолио, которое не было учтено в предыдущие годы.

34. По количеству набранных баллов Комиссией составляется рейтинг участников конкурсного отбора от наибольшего количества баллов к наименьшему.

35. Формирование группы детей, направляемых в Центры, происходит с учетом равного количества мальчиков и девочек в группе.

36. Комиссия определяет победителей отбора из числа участников отбора с наибольшим количеством баллов в соответствии с пунктами 28, 29 и 30 настоящего раздела и с учетом профиля смены.

37. Для направления в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Смена», путевки предоставляются кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов, присвоенных автоматизированной информационной системой «Путевка» и автоматизированной информационной системой «Смена». Одновременно с этим кандидат должен соответствовать требованиям квоты по классам обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, утвержденной МДЦ «Артек».

Родителям (законным представителям) кандидатов, соответствующих требованиям пункта 36 настоящего раздела, с помощью телефонной связи предлагается путевка в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Смена». В случае отсутствия в системе сведений о номере телефона или указания недостоверной информации о номере телефона, путевка предлагается путем направления сообщения через автоматизированную информационную систему «Путевка» и автоматизированную информационную систему «Смена».

В случае, если в течение двух календарных дней от кандидата или родителей (законных представителей) не поступило ответа на телефонный звонок/ сообщение оператора автоматизированной информационной системы «Путевка» или «Смена», оператор автоматически отклоняет заявку кандидата и предлагает ее следующему кандидату, соответствующему требованиям пункта 35 настоящего раздела.

38. Победители отбора утверждаются приказом Министерства образования Тверской области.

39. В случае каких-либо личных обстоятельств, мешающих отобранному в результате конкурсного отбора учащемуся принять участие в лагерной смене в Центрах, заявитель и/или родитель (законный представитель) должен известить об этом Министерство образования Тверской области в письменном или электронном виде не позднее 10 дней до начала смены. В число победителей согласно рейтингу включается следующий участник. Замена участника по инициативе заявителя и/или родителя (законного представителя) не производится.

В случаях, указанных в настоящем пункте, Министерством образования Тверской области вносятся соответствующие изменения в список победителей отбора, указанный в пункте 36 настоящего раздела.

При указании в заявке приоритетной смены, документы не рассматриваются до заседания Комиссии на приоритетную смену, в случае, если ребенок не был отобран на приоритетную смену, документы рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии до конца календарного года.

Раздел IV

Иные положения

40. Направление детей в Центры осуществляется в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно Министерством образования Тверской области с Центрами, в целях поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и других сферах.

41. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя, г. Туапсе, п. Сукко и обратно, обеспечение групп детей сопровождающими лицами (бронирование и покупка проездных билетов, медикаментозных препаратов, оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) детей, направляемых в Центры.

42. Заявитель и/или родитель (законный представитель), поощренного путевкой в Центр ребенка имеет право по истечению 30 календарных дней с момента окончания смены забрать портфолио.

43. В случае если заявитель и/или родитель (законный представитель) не забрал документы, они хранятся еще 30 календарных дней, и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

44. Документы, указанные в пунктах 28, 29 и 30 раздела III настоящего Порядка, действительны в течение календарного года.

Если в течение календарного года ребенок не был поощрен путевкой в Центры, то его документы уничтожаются в течение 30 дней после начала нового календарного года.