

ДОГОВОР № 9-8/7

возмездного оказания услуг по обеспечению горячим питанием учащихся

"01" сентября 2026 г.

г. Вышний Волочек

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кузьмина Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Парадиз», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Карапетян Ламары Артуровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по организации горячего питания учащихся, а также по реализации кулинарных изделий и буфетной продукции, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Обязательства Исполнителя включают в себя:

- обеспечение учащихся горячим питанием в столовой в дни учебных занятий;
- дополнительную реализацию буфетной продукции согласно утвержденному ассортименту, соответствующему требованиям санитарного законодательства.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с требованиями действующих на момент оказания услуг санитарных правил и норм, в том числе:

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

иных действующих нормативных правовых актов, регулирующих организацию питания несовершеннолетних.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору (Цена договора) определяется и оплачивается в соответствии с объемами и источниками бюджетных ассигнований. Оплата производится за фактически оказанные услуги на основании подписанных Сторонами Актов приемки оказанных услуг.

2.2. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг, при условии поступления бюджетных средств на счет Заказчика. Оплата осуществляется строго в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку платежа на расчетный счет Исполнителя до 30 (тридцати) рабочих дней после оказания Услуг Заказчику.

3. ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. Приемка услуг осуществляется Заказчиком в присутствии представителя Исполнителя по количеству, качеству и ассортименту. Проверка качества осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями СанПиН и Гражданского кодекса РФ (ст. 513, 514).

3.2. Заказчик обязан ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, с участием Исполнителя принимать фактически оказанные услуги. При обнаружении недостатков Заказчик обязан заявить об этом Исполнителю в письменной форме с указанием конкретных нарушений.

3.3. По факту приемки Сторонами подписывается Акт приемки оказанных услуг. Услуги считаются принятыми с момента подписания Акта обеими Сторонами. В случае, если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта не подпишет его и не представит мотивированных возражений в письменной форме, Акт считается согласованным и подписанным в одностороннем порядке, что является подтверждением надлежащего оказания услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества в строгом соответствии с санитарными нормами и требованиями настоящего Договора.

4.1.2. Оказывать услуги в полном объеме в течение срока действия Договора, указанного в п. 8.1.

4.1.3. Обеспечивать столовую продовольственными товарами, производить качественное приготовление пищи, выпечку и кондитерские изделия на оборудовании Заказчика, поддерживая его в технически исправном состоянии.

4.1.4. Поддерживать производственные помещения столовой, посуду и инвентарь в надлежащем санитарном состоянии в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и иных действующих санитарных правил.

4.1.5. Укомплектовать столовую квалифицированным персоналом, имеющим действующие медицинские книжки с пройденными в установленном порядке медицинскими осмотрами и гигиенической подготовкой (санитарным минимумом).

4.1.6. Обеспечивать столовую моющими, дезинфицирующими средствами, одноразовой посудой и инвентарем, а также осуществлять своевременный ремонт технологического оборудования и обеспечивать доставку продуктов собственным транспортом.

4.1.7. Представлять Заказчику отчет об исполнении услуг и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за целевым расходованием бюджетных средств.

4.1.8. Обеспечивать утилизацию пищевых отходов в соответствии с действующим законодательством РФ за счет собственных сил и средств.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять технологию и организацию приготовления пищи с соблюдением утвержденного меню.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно осуществлять финансирование питания учащихся из средств бюджета в пределах утвержденных лимитов.

4.3.2. Предоставить Исполнителю безвозмездно во временное пользование помещение пищеблока, зал обслуживания в столовой, а также имеющееся технологическое оборудование, соответствующее санитарно-техническим и противопожарным нормам.

4.3.3. Обеспечить контроль за посещаемостью учащихся и ведение табеля учета питания.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность и не препятствуя производственному процессу.

4.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации питания учащихся.

4.4.3. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания итогового акта, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально стоимости фактически оказанных на момент отказа услуг, выполненной до получения извещения об отказе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неполное или несвоевременное выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных обязательств, за каждый день просрочки.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать уплату пеней в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка произошла вследствие несвоевременного поступления бюджетных средств по вине вышестоящей организации (главного распорядителя бюджетных средств).

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что оно произошло вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой Стороны.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области в порядке, установленном законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда в соответствии с гражданским законодательством;
- в одностороннем порядке Заказчиком в случае существенного нарушения условий Договора Исполнителем (неоднократные нарушения санитарных норм, поставка некачественной продукции, длительное неисполнение обязательств).

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, обязана направить письменное уведомление другой Стороне не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с "01" сентября 2026 г. и действует по "31" августа 2027 г. включительно.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или иных данных, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону. Уведомление считается неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МБОУ «СОШ № 7»

171158, Тверская обл., г. Вышний Волочек,

Казанский проспект, д. 98

ИНН 6908006150

КПП 690801001

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Парадиз»

171158, Тверская область, г. Вышний Волочек,

Казанский проспект, 123, пом. 1001

ИНН 6908016430

КПП 690801001

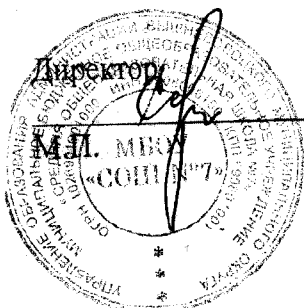
ОГРН 1166952068293

р/с 40702810263000010994

к/сч 30101810700000000679

БИК 042809679

Тверское отделение № 8607 ПАО СБЕРБАНК
г. Тверь



/ Кузьмин Е.В. /



/ Карапетян Л.А. /