

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИКАЗ

г. Вышний Волочек

от 25.02.2025 г.

№ 17-ОД

**Об организации приема в 1-й класс
на 2025/2026 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 08.10.2021](#), Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа от 12.02.2025 № 66 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Вышневолоцкий городской округа на 2025 год», Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 7», утвержденным приказом директора от 29.08.2024 № 106-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил два первых класса на 50 человек.
2. Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить Янчис Е.В., заместителя директора по УВР, ответственным за прием заявлений в 1-ый класс и документов от родителей (законных представителей).
4. Ответственному за приём документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
 - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
 - принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами,

которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Принимать заявления при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 7»

Е.В. Кузьмин

С приказом ознакомлена:

Янчис Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу от 25.02.2025 № 17-ОД

**График приема документов для приема на обучение
в 1-м классе в 2025/2026 учебном год**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема		
<i>10.03.2025 – 24.03.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 13:00 до 15:00</i>	<i>Кабинет заместителя директора по УВР в здании основной школы (Казанский проспект, 98-100)</i>
<i>24.03.2025 – 28.03.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 09:30 до 12:00</i>	<i>Кабинет заместителя директора по УВР в здании основной школы (Казанский проспект, 98-100)</i>
Для детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест)		
<i>06.07.2025 – 31.08.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 09:30 до 15:00, перерыв с 12:30 до 13:00</i>	<i>Кабинет заместителя директора по УВР в здании основной школы (Казанский проспект, 98-100)</i>
<i>01.09.2025 – 05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 13:00 до 16:00</i>	<i>Кабинет заместителя директора по УВР в здании начальной школы (Казанский проспект, 86а)</i>