

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №7»
Протокол от 29.08.2024 года № 1

Утверждено
приказом директора школы
МБОУ «СОШ №7» от 02.09.2024 года № 152-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №7»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба школы (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психологопедагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.2. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением, положениями и уставами соответствующих звеньев Службы.

1.3. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социальнопедагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель: содействие созданию в МБОУ «СОШ № 7» всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

2.2. Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе; формирование у детей способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому образу жизни;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «СОШ № 7» и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью);
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

3. Структура и содержание деятельности Службы.

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ № 7» с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

3.2. Структура Службы МБОУ «СОШ № 7» определяется исходя из штатного расписания. Специалистами Службы являются: заместитель директора, социальный педагог и педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором МБОУ «СОШ № 7». Заместитель директора по ВР координирует и направляет деятельность Службы.

3.4. Содержание деятельности Службы определяется целями и задачами системы МБОУ «СОШ № 7», особенностями его развития.

3.5. Основными видами деятельности Службы являются:

просвещение — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в МБОУ «СОШ № 7», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся МБОУ «СОШ №7».

коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, врачей и других специалистов.

консультативная деятельность — оказание помощи учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

3.6. Деятельность социального педагога, педагога-психолога, логопеда регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором МБОУ «СОШ № 7».

3.7. На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности социального педагога, педагога-психолога, и других специалистов Службы осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор МБОУ «СОШ №7».

3.8. Служба МБОУ «СОШ № 7» работает в тесном контакте комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом охраны прав детства и попечительства управления социальной защиты населения, органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими МБОУ «СОШ № 7» помощь в воспитании и развитии учащихся.

4. Права и обязанности специалистов службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключаящих

возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МБОУ «СОШ № 7» и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.); иметь учебную и факультативную нагрузку в объеме до 360 часов в год;
- на создание условий со стороны администрации МБОУ «СОШ № 7», необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций; составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством МБОУ «СОШ № 7»;
- формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления; отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и советов при директоре МБОУ «СОШ № 7», в работе психолого-медикопедагогических комиссий, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;

- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

5. Документация Службы

5.1. Перспективные планы работы социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда утвержденные директором МБОУ «СОШ № 7».

5.2. Аналитические отчеты о работе социального педагога, педагога-психолога, учителя логопеда на конец отчетного периода.

5.3. Журналы учета индивидуальных форм работы , журнал учета групповых форм работы ведутся в электронной форме и выпускаются по требованию администрации МБОУ «СОШ №7» в конце учебного года.

План работы социально-психологической службы в МБОУ «СОШ №7» на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ШКОЛЕ

Целью работы Службы является обеспечение социально-психологического сопровождения учащихся образовательного учреждения. Основой сопровождения являются мониторинг условий личностного, интеллектуального и социального развития, создание условий для формирования направленности и возможности построения индивидуального образовательного маршрута, охрана психологического здоровья всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической помощи (психологической поддержки) всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами системы образования.

Задачи Психологической службы:

- содействие личностному, интеллектуальному и психологическому развитию обучающихся;
- диагностика и профилактика школьной и социальной дезадаптации в том числе и у приезжих, обучающихся из ближнего зарубежья;
- консультативная и информационная психологическая поддержка обучающихся, родителей и педагогов;
- поддержка мотивации обучения у обучающихся;
- создание психологически комфортных условий для развития личности каждого обучающегося;
- сопровождение обучающихся (родителей, законных представителей) приехавших из ближнего зарубежья;
- организация работы с обучающимися и родителями профориентационной работы;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- поддержка и сопровождение одаренных детей;
- индивидуальное формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
- организация работы с обучающимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ГИА;
- сопровождение обучающихся, стоящих на внутреннем учете и контроле школы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды — система мер, направленных на формирование социально- психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умения анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса включает следующие виды деятельности:

- Психологическое просвещение — система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.
- Психологическая профилактика — мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, в образовательных учреждениях, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- Психологическая диагностика — психологическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.
- Психологическое консультирование — оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей(законных представителей).
- Психологическая коррекция и развитие — активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы или поведенческими нарушениями. Целью психологической коррекции и развития является достижение адаптации в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений.

Важным направлением деятельности социально-психологической службы также является повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса, а именно:

- повышение уровня профессионализма специалистов Службы через систему повышения квалификации,
- участие в деятельности профессиональных объединений и организаций,
- формирование единого информационного пространства,
- обеспечение специалистов Службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности, развитие материально-технической базы Службы(по возможности).

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса приезжих из ближнего зарубежья			
1.1	Выявление индивидуальных особенностей, интересов учащихся, вовлечение их в кружки, клубы по интересам.	Сентябрь-ноябрь	Специалисты ПС, классные
1.2	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися (их родителями, кураторами), плохо адаптирующимися к учебной и социальной среде школы.	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
1.3	Диагностика адаптации учащихся прибывших из ближнего зарубежья: межличностные и социальные отношения, эмоционально-личностная, мотивационная сфера.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог., классные руководители
1.4	Индивидуальные консультации с учащимися и родителями (законными представителями) по результатам диагностики социально-психологической адаптации.	Весь год	Специалисты ПС,
2. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса			
2.1	Подготовка адаптационных мероприятий. Работа с классными руководителями, выступление на родительских собраниях.	Весь год	Специалисты ПС
2.2	Диагностика «Особенности адаптации учащихся» 1-х, 5-го, 10-го классов	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог.
2.3	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами/ классными руководителями, работающих с новыми классами. <i>По запросу.</i>	Первое полугодие	ПС
2.4	Посещение уроков 1-х, 5-х, 10-го классов, с целью наблюдения за учащимися во время учебного процесса	Сентябрь-ноябрь, февраль-март	Педагог-психолог
3. Работа с эмоционально-личностной сферой участников образовательного процесса (стрессоустойчивость, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ)			
3.1	Диагностика эмоционально-личностной сферы учащихся. Акцент на тревожности и восприятии стрессогенных факторов учащихся 9,11 классов	Март-апрель	Педагог-психолог
3.2	Проведение серии семинаров с учащимися в рамках классных часов/доп. занятий, направленных на профилактику стрессовых состояний (по результатам диагностики)	Март-апрель	Педагог-психолог
3.3	Проведение интерактивных семинаров с элементами тренингов для участников образовательного процесса по профилактике стресса в периоды ЕГЭ/ОГЭ	Март-апрель	Педагог-психолог
3.4	Проведение индивидуальных консультаций для всех участников образовательного процесса по вопросам регуляции состояний стресса, тревожности и др.	Весь год <i>По запросу</i>	Педагог-психолог
3.5	Групповая и индивидуальная работа с одаренными детьми (олимпиадники: методы самоподдержки, стрессоустойчивость, тайм – менеджмент, навыки успешного публичного выступления, самопрезентации и т. д.).	Весь год	Педагог-психолог.

4. Психологическое просвещение и воспитание			
4.1	Проведение профилактической работы по поведению в нестандартных ситуациях. Семинары с учащимися школы в рамках классных часов/ дополнительных занятий (замена уроков).	Весь год	ПС
4.2	Проведение информационной работы по профилактике отклоняющегося поведения (антивитальные настроения, девиантное поведение). <i>По запросу. Для родителей</i>	Весь год	ПС с привлечением узких специалистов
4.3	Профилактика опасного поведения в сети интернет. Инструктажи/занятия/классные часы по информационной безопасности. Для всех учащихся школы.	Весь год	Классные руководители, ПС
4.4	Обеспечение мониторинга посещения несовершеннолетними групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	Классные руководители, ПС
4.5	Психологическая группа для учащихся Курс внеурочной деятельности - медиаторов <i>(для учащихся 5 классов и по запросу)</i>	Весь год	Педагог-психолог
4.6	Проведение занятий в рамках индивидуальной проектной деятельности с учащимися 9 и 10х классов. Проекты по психологической и социологической тематике.	Весь год	ПС
4.7	Участие и подготовка итоговых ЕГЭ/ОГЭ исследовательских проектных работ с психологической тематикой	Сентябрь - март	Педагог-психолог.
4.8	Проведение тренингов по вопросам самопрезентации и презентации проектных работ для учащихся 9, 11 классов	2 полугодие	Педагог-психолог
4.9	Планирование и проведение тематических классных часов для учащихся по классам (по запросу)	Весь год	ПС
4.10	Цикл встреч с родителями и учащимися «Навыки гибкого взаимодействия» <i>(С родителями СОП, ОДН, ВШУ и по запросу.</i>	Весь год	ПС
4.11	Проведение семинаров «Способы преодоления экзаменационной тревожности до и во время экзамена» для 9, 11х классов. По запросу	Апрель-май	Педагог-психолог
4.12	Планирование и организация просветительских занятий для учителей в рамках ШМО классных руководителей.	Весь год	ПС
5. Психологическая коррекция			
5.1.	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы. Повышение коммуникативной компетентности и толерантности. Профилактика асоциального, агрессивного и аддиктивного поведения.	Весь год	Педагог-психолог
5.2.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	Весь год	СПС

5.3	Участие в проведении советов по профилактике беспризорности, безнадзорности и употребления ПАВ	Весь год	СПС
5.4	Участие в психолого-педагогическом консилиуме	Весь год	СПС
5.5	Организация семинаров/лекций/классных часов, посвященных профилактике употребления ПАВ. С привлечением служб ВМО и волонтеров –медиков.	Весь год	Специалисты СПС
5.6	Индивидуальная работа с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет	Весь год	Специалисты СПС

6. Профорientационная работа

6.1	Профорientационная диагностика Занятия с учащихся 9-х классов «Я и моя будущая профессия», «Как научиться выбирать профессию» и т.д	2 полугодие	Все психологи
6.2	Индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) – обратная связь .	1 полугодие	Педагог-психолог.
6.3	Индивидуальные консультации с учащимися по итогам профдиагностики с построением индивидуального маршрута развития. <i>По индивидуальному запросу – обучающихся 9 класса.</i>	2 полугодие	Педагог-психолог
6.4	Профорientационные экскурсии для учащихся на предприятия города	Весь год	Верхотурова Н.В., ответственный

7. Методическая работа

7.1	Участие в профессиональных конференциях, круглых столах, семинарах.	Весь год	СПС
7.2	Участие в методических советах Школы	весь год	СПС
7.3	Подготовка методических материалов для работы	Весь год	СПС
7.4	Обработка и анализ диагностик, проводимых за год	Весь год	СПС
7.5	Повышение квалификации специалистов психологической службы, в том числе внутренние семинары и другие варианты обучения.	Весь год	СПС
7.6	Подведение итогов года, оценка достижений и планирование работы.	Май - июнь	СПС