

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кузьмин  
Приказ № 102-ОД «29» августа 2024 г.

## **План работы историко-патриотического музея в МБОУ «СОШ №7» на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** воспитание любви и уважения к своей малой Родине и формирование устойчивого интереса к истории своего села, района, края.

**Задачи:**

- 1) способствовать активному участию школьников в поисковой, экскурсионной, проектно-исследовательской работе музея;
- 2) пропагандировать работу музея через социальные сети Интернет;
- 3) развитие проектных и исследовательских навыков посредством участия в краевых, районных проектах и конкурсах.

### Текущая организационная работа.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Утверждение плана работы музея на учебный год	Директор МБОУ «СОШ №7»	Сентябрь
2.	Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Руководитель школьного музея	Сентябрь
3	Предоставление музейных материалов учащимся и педагогам для использования в образовательной деятельности	Руководитель школьного музея, учителя предметники, педагоги доп.образования	Сентябрь
4.	Подбор материала для исследовательских работ. Оказание помощи учащимся в подборке материала для подготовки к написанию рефератов, сочинений	Руководитель школьного музея	В течение года
5.	Наглядное оформление и обновление экспозиций музея	Руководитель школьного музея	В течение года
6.	Пропаганда работы музея в СМИ.	Руководитель школьного музея, актив школьного музея.	В течение года
7.	Ведение документации школьного музея	Руководитель школьного музея	В течение года
8.	Заседания актива школьного музея	Актив музея, руководитель школьного музея	По необходимости
9.	Ведение сайта музея, страниц в соц.сетях	Руководитель школьного музея	В течение года
10.	Предоставление информации по запросу посетителям музея, в том числе и посетителей страниц музея в соц.сетях.	Руководитель школьного музея	В течение года
11.	Анализ работы школьного музея за прошедший учебный год	Руководитель школьного музея	Июнь

### Работа с фондами музея

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Работа по сбору и регистрации экспонатов, инвентаризация архива, учет основного и вспомогательного фонда	Руководитель школьного музея	В течение года
2.	Обработка фото, видеоматериала для архива музея	Руководитель школьного музея	В течение года
3.	Подбор наглядного материала для музейных уроков	Руководитель школьного музея	В течение года
4.	Пополнение информацией папок, оформление альбомов музея	Руководитель школьного музея	В течение года
5.	Оформление стенда посвященного ВОВ	Руководитель школьного музея	Октябрь-ноябрь Апрель-май
6.	Работа по реставрации экспонатов	Руководитель школьного музея	В течение года
7.	Сохранность фондов, их хранение и экспонирование	Руководитель школьного музея	В течение года

### Экскурсионно-массовая работа

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Проведение обзорных, тематических экскурсий, интерактивных мероприятий	Экскурсоводы актива школьного музея, Руководитель школьного музея	В течение года
2.	Формирование состава актива музея. Подготовка актива музея (экскурсоводов, волонтеров Победы, событийных волонтеров и др.).	Руководитель школьного музея	В течение года
3.	Разработка виртуальных экспозиций. Распространение опыта работы	Руководитель школьного музея	В течение года
4.	Разработка методических материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий, мероприятий	Руководитель школьного музея	В течение года
5.	Экскурсии для участников летних оздоровительных лагерей	Руководитель школьного музея, экскурсоводы	Июнь, июль

### Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Проведение мероприятий и музейных уроков для учащихся МБОУ «СОШ №7»	Руководитель школьного музея	В течение года
2	Участие в краевых и всероссийских проектах.	Руководитель школьного музея	В течение года
3	Участие в мероприятиях, акциях и проектах Музея Победы, в рамках всероссийского проекта «Школьный музей Победы».	Классные руководители, педагоги доп. образования Руководитель школьного музея	В течение года
4	Проведение уроков истории, окружающего мира, литературы, рисования, классных часов и др. в залах музея. Реализация курсов программы внеурочной деятельности «Основы духовно-нравственной культуры народов России».	Руководитель школьного музея, учителя-предметники, педагоги доп. образования, классные руководители	В течение года, согласно тематическому планированию учителей

