

Справка по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за 2022/23 учебный год

В соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 7», планом функционирования ВСОКО и планом ВШК на 2022/23 учебный год проведен контроль реализации графика оценочных процедур в 2022/23 учебном году.

Цель контроля: проверить полноту реализации графика оценочных процедур на 2022/23 учебный год.

Сроки проведения контроля: с 26.05.2023 по 27.05.2023.

Методы контроля: собеседование с педагогами, проверка документации.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

В ходе контроля установлено, что график оценочных процедур на 2022/23 учебный год реализован на 98 процентов. Проведено 95 процентов запланированных контрольных работ школьного уровня, 100 процентов – муниципального уровня, 100 процентов – федерального уровня (с учетом изменения графика оценочных процедур из-за переноса ВПР на осенний период по приказу Рособнадзора от 28.03.2022 № 467). Проведены следующие оценочные процедуры.

Уровень	Вид оценочной процедуры	Предмет	Класс
Школьный	Стартовая диагностика	Математика	5 «А», 5 «Б», 10
		Русский язык	5 «А», 5 «Б», 10
	Входная диагностика	Математика	2–4-е, 6–9-е, 11
		Русский язык	2–4-е, 6–9-е, 11
	История	6–7-е	
Муниципальный	Пробные ОГЭ	Математика, русский язык, информатика	9-е
	Пробные ЕГЭ	Математика профиль (база), русский язык, информатика, иностранный язык	11
Федеральный	Итоговое сочинение	Русский язык	11
	Итоговое собеседование	Русский язык	9-е
	ВПР		4,5-8-е

Не проведены следующие оценочные процедуры школьного уровня.

№ п/п	Вид оценочной процедуры	Предмет, класс, учитель	Причина
1	Диагностическая работа в формате ОГЭ	История, 9-е,	Заболевание обучающихся

ВЫВОДЫ

1. График оценочных процедур за 2022/23 учебный год на муниципальном, региональном и федеральном уровнях реализован полностью.
2. График оценочных процедур за первое полугодие на школьном уровне реализован на 95 процентов. Это связано с заболеванием обучающихся, сдающих данный предмет.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям-предметникам своевременно (не позднее двух рабочих дней со дня запланированного контроля) проводить корректировку рабочих программ в части планирования предметного контроля знаний в случае, если он не был проведен в ранее запланированное время.
2. Учителям-предметникам информировать заместителя директора по УВР о переносе предметного контроля знаний в случае, если он не был проведен в ранее запланированное время, в день внесения корректировок в рабочую программу.
3. Заместителю директора по УВР Суворовой Л.В. при составлении графика оценочных процедур на 2023/24 учебный год предусмотреть резервные дни для переноса школьных контрольных работ в случае необходимости.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Суворова Л.В.