

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
_____ Саранчина Э.Е.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №7»
_____ Е.В.Кузьмин

Протокол № 7 от 14 марта 2025г.

Приказ № 01-19/65 от 17 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а так же Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (далее- лагерь), определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а так же устанавливает права и обязанности детей, посещающих пришкольный лагерь.

1.3. Школа создает лагерь для организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведения мероприятий направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а так же реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.7. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- письмом министерства здравоохранения и социального развития России № 18-2/10/1-1764 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

3.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а так же в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация условий размещения детей обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение бесплатных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности лагеря.

3.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием или неполный день с двухразовым питанием.

3.5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.30 до 14.30 часов или с **8.30 до 18.00**.

3.6. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.7. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора школы.

3.9. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В лагере обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

4. Кадровое обеспечение лагеря.

4.1. Организацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, медицинский работник, воспитатели, уборщик служебных помещений и др. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора школы.

4.4. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник пришкольного лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
- осуществляет общее руководство деятельностью лагеря.

4.6. К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

5.1 Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

6. Финансирование и имущество лагеря.

6.1. Финансовое обеспечение лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Директор школы, начальник лагеря и главный бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности лагеря.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:

Начальник лагеря дневного пребывания детей

Э.Е. Саранчина