СОГЛАСОВАНО
Методический Совет
МБОУ «СОШ № 7»
Протокол № 10 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МБОУ «СОШ № 7»
_____ Е.В. Кузьмин
Приказ № 98-ОД от 31.08.2026

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ № 7»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за подачу сведений для формирования информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой	Май—июнь	Директор;

	аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: • обсуждение результатов ГИА-2026; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В., Янчис Е.В.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Саранчина Э.Е.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В., Янчис Е.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Саранчина Э.Е.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.;

			руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.; педагог-психолог Саранчина Э.Е.
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.; классные руководители; педагог-психолог Саранчина Э.Е.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.; классные руководители; педагог-психолог Саранчина Э.Е.

	• психологическая подготовка к ГИА		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.	Январь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В. ; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность	Февраль	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.; классные руководители 9-х и 11-х классов

	за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.; учителя русского языка и литературы
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.

	• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.

	• входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/28 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Суворова Л.В.