

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

от 12.08.2025

№ 246

**Об организованном начале 2025-2026 учебного года
в образовательных организациях
Вышневолоцкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, **письмом Министерства образования Тверской области от 30.07.2025 № 1-01-24/103-74-НТ**, с целью сохранения единого образовательного пространства, обеспечения контроля за соблюдением конституционного права граждан на образование и осуществления образовательного процесса в образовательных организациях округа в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить 1 сентября как дату начала 2025-2026 учебного года. Обеспечить проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности, рекомендациями СанПиН. Составить график линеек, позволяющий обеспечить соблюдение указанных требований.
2. Начать учебные занятия в обычном очном режиме с 1 сентября 2025 года с соблюдением требований Рособнадзора в соответствии с утвержденными общеобразовательными организациями календарным учебным графиком, режимом работы и расписанием занятий.
3. Установить продолжительность учебных четвертей:
I четверть 01.09.2025 – 26.10.2025
II четверть 05.11.2025 – 30.12.2025
III четверть 12.01.2026 – 20.03.2026
IV четверть 30.03.2026 – 26.05.2026
4. Рекомендовать ОО для сохранения единого образовательного пространства округа определить следующие сроки и продолжительность каникул:

Осенние 27.10.2025 – 04.11.2025

Зимние 31.12.2025 – 11.01.2026

Дополнительные для 1 класса 16.02.2026 – 22.02.2026

Весенние 21.03.2026 – 29.03.2026

5. Определить окончанием учебного года 26 мая 2026 года (для обучающихся 1-8 классов, 10 классов).

6. Обеспечить организацию обучения всех обучающихся 1-11 классов в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

7. Обеспечить текущую и промежуточную аттестацию обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования — по полугодиям.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса с учетом совокупности требований, предъявляемых к применяемым в образовательных организациях образовательным программам учебным планам, образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основные образовательные программы, независимо от формы получения образования и формы обучения.

8.2 При формировании учебного плана:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, включая гигиенические требования к объему недельной образовательной нагрузки обучающихся;

- определить состав и последовательность изучения предметных областей и учебных предметов в обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, названия предметных областей и учебных предметов должны соответствовать ФГОС;

- определить объем часов, отведенных на изучение предметных областей и учебных предметов (минимальное и максимальное количество часов учебных занятий определяет ФГОС), произвести подсчет суммарного количества часов;

- при распределении части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений организовать работу по учету интересов и склонностей учащихся, желания родителей, профиля образовательной организации и ее возможностей;

- уточнить формы промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам на текущий учебный год.

- предусмотреть в программе внеурочной деятельности проведение занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся (кружки, клубы по интересам и др.).

8.3. В соответствии с имеющимся в ОО Положением о рабочей программе обеспечить утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, разработанных учителями, учитывающих:

- что структура рабочей программы должна соответствовать требованиям ФГОС и содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- что в рабочих программах учебных предметов, курсов планируемые результаты должны быть представлены на конкретный год обучения (1 класс, 2 класс и т.д.);

- на сайте школы должны быть размещены не только аннотации, но и ссылки на электронные варианты рабочих программ по учебным предметам.

8.4. Утвердить распорядок дня (режим работы ОО) и расписание занятий в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

8.5. Привести сайты ОО в соответствие с новыми требованиями Рособнадзора к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.

8.6. Обеспечить выполнение Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, провести учет детей и подростков в закрепленных за школами микрорайонах до 1 октября 2025 года, и предоставить в управление образования списки детей в возрасте до 18 лет в соответствии с Порядком учета детей (в бумажном и электронном виде).

8.7. Взять под контроль детей из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемых, проверять их материальные условия. Обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства по проверке состоящих на учете несовершеннолетних и неблагополучных семей, имеющих детей школьного возраста, на предмет их готовности к началу нового учебного года. При выявлении обстоятельств, препятствующих обучению, направить соответствующую информацию в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, соответствующие органы и учреждения системы профилактики.

8.8. Обеспечить контроль за обучающимися, допускающими пропуски учебных занятий без уважительных причин. Ежедневно проверять явку учащихся на занятия. Не позднее 6 сентября 2025 года представить в управление образования информацию по явке обучающихся на учебные занятия, о детях и подростках, не приступивших к учебным занятиям в 2025-2026 учебном году. Ежемесячно направлять в управление образования информацию по детям, пропускающим занятия без уважительной причины за прошедший месяц.

8.09. Обеспечить подготовку обучающихся к проведению различных оценочных процедур:

- итоговое сочинение в 11 классах, как допуск к ГИА;

- итоговое собеседование в 9 классах, как допуск к ГИА;
- всероссийские проверочные работы в 4-8-х классах весной 2026 года.
- общероссийская оценка по модели PISA.

8.10. Разработать планы подготовки учащихся общеобразовательных организаций к прохождению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году и повышению качества образовательных результатов.

8.11. Провести анализ трудоустройства и продолжения получения профессионального образования выпускниками 2024 года 9 и 11 классов. Информацию представить в управление образования до 10 сентября.

8.12. Принять меры, направленные на укомплектование образовательных организаций педагогическими и иными работниками, имеющими необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, в том числе с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся (педагогами-психологами, учителями-логопедами и другими специалистами узкой направленности, имеющими необходимую профессиональную подготовку).

8.13. Подготовить все необходимые документы для проведения тарификации работников школы и определения группы оплаты труда руководителей.

8.14. Уделить особое внимание охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей, проведением учебных занятий, контролю за распределениями рациональным расходованием энергоресурсов. Провести инструктажи со всеми сотрудниками по санитарно-эпидемиологическим правилам, правилам техники безопасности по действиям в случае возникновения различных угроз террористического характера.

8.15 Обеспечить проведение классными руководителями инструктажей с учащимися:

- по пожарной безопасности;
- по соблюдению правил дорожного движения;
- мер безопасности около водоемов, в лесу, в общественных местах.

8.16. Обеспечить своевременную подготовку необходимых сведений и документации для сдачи статистических отчетов ОО-1.

8.17. Издать приказы по школе об организованном начале учебного года и проведению мероприятий в рамках празднования Дня знаний с учетом требований соблюдения антитеррористической безопасности, Роспотребнадзора, назначить ответственных лиц из числа педагогов, работников школ.

9. Специалистам управления образования

9.1. Обеспечить выполнение всех организационных мероприятий, связанных с функционированием образовательных учреждений.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на специалистов управления образования в соответствии с должностными обязанностями.

И.о. руководителя Управления образования



Зингеева

Н.А. Зингеева