

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №7»
(МБОУ «СОШ №7»)

СОГЛАСОВАНА

Руководитель Управления
образования Администрации
Вышневолоцкого городского
округа

Е.Л.Галкина



СОГЛАСОВАНА

на Совете МБОУ «СОШ №7»
от «25» декабря 2023 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «СОШ №7»
Е.В. Кузьмин
«26» декабря 2023 года
Приказ №187-ОД



**Программа развития Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 7»
на 2024–2027 годы**

город Вышний Волочёк, 2023 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.10. Муниципальная программа муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области «Развитие образования Вышневолоцкого городского округа 2020–2025 годы, утвержденная постановлением администрации Вышневолоцкого городского округа от

	<p>23.03.2020 № 149.</p> <p>11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</p>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Кузьмин Евгений Викторович, директор МБОУ «СОШ №7», Пазич Анна Михайловна, секретарь.</p> <p>В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.

<p>Основные направления развития организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Организация профориентационной работы с обучающимися. 8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников. 9. Ведение инновационной деятельности.
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2024 года по 2027 год – 4 года</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 90 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии. ИКТ, инновационные педагогические технологии. Увеличилось финансирование организации за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. На 10 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории</p>

	организации
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 7».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «СОШ № 7».</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» находится в городе Вышний Волочёк близ железнодорожного вокзала и расположена в 2-х зданиях:

1. Начальная школа находится в 2-х этажном здании по адресу: г. Вышний Волочёк, Казанский пр-т, д.86а, построена в 1961 году и рассчитана на 128 обучающихся.

2. Средняя школа находится в 2-х этажном здании по адресу: г. Вышний Волочёк, Казанский пр-т, д.98-100, построена в 1936 году и рассчитана на 320 обучающихся.

Для проведения уроков в школе имеются классные кабинеты, мастерская и два спортивных зала. Школа была открыта 1 сентября 1936 года и именовалась неполной

средней школой №12. Она располагала 12 классными кабинетами и работала в 2 смены.

В 1939-1940 учебном году школа работала в 3 смены, т.к. в средней школе №1 был открыт госпиталь (советско-финская война) и часть учащихся была переведена в школу №12. В сентябре 1940 года образовательная организация переименована в полную среднюю школу №12, а в январе 1948 года, согласно приказа ГОРОНО, переименована в среднюю школу №7.

В настоящее время наша образовательная организация переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7».

Правоустанавливающие документы школы:

Устав. Действующий устав школы утвержден приказом руководителя Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 13.11.2023 № 339.

Лицензия. 29.04.2021 года школа получила лицензию (регистрационный номер 14/21-69), дающая право на осуществление образовательной деятельности. Лицензия бессрочная.

Свидетельство об аккредитации. 07.04.2016 школа прошла государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации 69А01 № 0000696, регистрационный номер 78). Школа реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца. Свидетельство действует до 07.04.2028.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1026901601000 за государственным регистрационным номером 2116908037618.

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 1026901601000. ИНН/КПП 6908006150/690801001.

Контакты:

Адрес школы: Тверская обл., г. Вышний Волочёк, Казанский пр-т, дом 98-100. Телефон: 8(48233)6-13-57. Электронный адрес: vvschool7@yandex.ru.

Система управления Школой:

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Совет школы.

Условия обучения в Школе:

В школе обучается 438 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Для организации образовательного процесса имеются:

1. В начальной школе:

- учебные кабинеты – 4, площадь – 271,5 м²;
- спортивный зал, площадь – 67,8 м²;
- библиотека, площадь – 3,0 м²;
- столовая (60 посадочных мест);
- медицинский кабинет, площадь – 19,5 м²;
- кабинет психолога, площадь – 6,8 м²;
- учительская, площадь – 7,5 м²;

2. В средней школе:

- учебные кабинеты – 14, площадь – 247,7 м²;
- компьютерный класс, площадь – 28,6 м²;
- мастерская, площадь – 89,5 м²;
- спортивный зал, площадь – 135,4 м²;
- библиотека, площадь – 28,6 м²;
- буфет (60 посадочных мест);
- архив, площадь – 5,3 м²;
- медицинский кабинет, площадь – 13,1 м²;
- учительская, площадь – 13,9 м².
- **Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	532	486	473	438
	– начальная школа	180	155	135	120
	– основная школа	300	284	298	290
	– средняя школа	52	47	40	28
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	2	1	1	2
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–

	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	2	3	2	2
	– средней школе	3	1	1	3

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды, ТЖС)

- 2021 год – 7 % от общего числа семей;
- 2022 год – 9,2% от общего числа семей;
- 2023 год – 9,2% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся еще одна общеобразовательная организация, две организации среднего профессионального образования. Кроме того, в районе расположены бассейн, модельная библиотека "Центр детского и семейного чтения», МБУ ДО Дом детского творчества.

Соседство со школой заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С колледжами наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, профориентационные мероприятия.

Совместно с модельной библиотекой "Центр детского и семейного чтения» школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 57 человек. Из них 29 – учителя, 5 – иные педагогические работники, 23 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 30/24 чел. Среднее специальное – 27/5 чел. Обучаются в ВУЗах – 0 чел.	Высшая – 3 чел. Первая – 10 чел.	До 5 лет – 1 чел. 5 – 10 лет – 5 чел. Свыше 15 лет – 43 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ -- 1 работник;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 5 работников.

На данный момент МБОУ «СОШ №7» укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, туристско-краеведческой.

Характеристика достижений организации. В 2022/2023 учебном году в школе был создан Центр образования естественно-научного профиля «Точка роста». Учителями внедряются в практику работы эффективные педагогические технологии: модульное обучение, информационно-коммуникационные технологии, технологии, развивающие творческие способности детей, проектная и исследовательская деятельность; отчетные конференции, научно-практические конференции.

В школе работает историко-патриотический музей МБОУ «СОШ №7». В музее представлены экспозиции о истории школы, города. Так же присутствует раздел о патриотическом воспитании.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2020-2023 годы;
- потенциал развития школы;
- возможные варианты развития;
- Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (45 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда

Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети В Контакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети В Контакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

В школе организована театральная студия «Новый взгляд»

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар, наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов

по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения. Участие в проекте «Билет в будущее».

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при изменении ФООП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					

1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	

3. Ведение госпаблика

1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

1	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
---	--	----------	-------------	------------------------------	--

2	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
3	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	

5. Участие в проекте «Школьный театр»

1	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
2	Мониторинг ведения госаблица	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
3	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблица и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	2024- 2027	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2026 год	Акты приемки	

7. Совершенствование системы охраны труда

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март, ежегодно	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	Январь, ежегодно	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	

8. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в декабре	Утвержденные планы	

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Директор, заместитель директора по УВР	Февраль 2024	Перечень	

3	Разработка мер по повышению привлекательности и работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Директор, заместитель директора по УВР	Февраль-март 2024	План мер	
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Директор	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами	

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2024	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	

12. Ведение инновационной деятельности

1	Анализ идей, которые	Директор, заместитель	Январь 2024	Протокол	
---	----------------------	-----------------------	-------------	----------	--

	образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	директора по УВР			
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	

13. Организация профориентационной работы с обучающимися

1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Директор, заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024	приказ	...
2	Сетевое взаимодействие	Директор, заместитель директора по УВР	2024-2025	приказ	
3	Получение лицензии на профессиональное образование	Директор	2024	приказ	
4	Создание новых программ профессионального обучения	Директор, заместитель директора по УВР	2024-2027	приказ	
5	Участие в проекте «Билет в будущее»	заместитель директора по УВР	2024-2027	приказ	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 85 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	85% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Заключение договоров о сотрудничестве сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 15 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра

Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения молодых специалистов.
Адаптация иностранных обучающихся	Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в вузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии
Инновационная деятельность	Школа получила статус пилотной школы в рамках реализации регионального проекта внеурочной деятельности «Семейные ценности» в целях проведения апробации курса «Нравственные основы семейной жизни»



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 20
(*Евдошова*) (исфоров(а))
Директор МБОУ «СОШ №7»
Е.В. Кузьмин
Е.В. Кузьмин