

СОГЛАСОВАНО

_____ Суворова Л.В
Протокол педсовета № 1
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7»
_____ Е.В.Кузьмин
Приказ № 84-ОД «28» августа 2025 г.

**План работы
методического
объединения классных
руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Разработчик: Иванов Антон Васильевич

2025-2026 г.г.

**Тема работы методического объединения классных руководителей
на 2025-2026 учебный год:
*Новые проекты в воспитании:
«Новые технологии в гражданско-патриотическом воспитании
подростающего поколения»***

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Включение классных руководителей в работу по реализации воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о главном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом, для дальнейшего участия во всероссийском конкурсе авторских методических разработок «Разговоры о важном»
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы с использованием информационных технологий и искусственного интеллекта

Формы методической работы

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития

ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «СОШ №7» с учетом анализа предыдущей деятельности, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный
1.Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год, с учетом Года защитников Отечества	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых в действие с сентября 2025 года	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага в классах. Организация работа с методическими материалами и интерактивным контентом к интернету при проведении занятий внеурочной деятельности «Разговоры о главном» «Россия- мои горизонты»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО, классные руководители
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. Контроль за организацией внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты», Методическая помощь в организации дополнительного образования и	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. ФОП Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители

	кружков деятельности	внеурочной	образования) и внеурочной деятельности в классах		
			Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
			Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета. Мониторинг летней занятости обучающихся		
			Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Организация наставнической деятельности с молодыми классными руководителями «Педагог-педагог»		Закрепление наставников их числа опытных классных руководителей к молодым специалистам	Октябрь (с последующим кураторством в течение года)	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей		Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
	Тематические недели, направленные на обмен опытом в сфере воспитания. Выставки, открытые мероприятия, семинары- обсуждения, проведенных мероприятий)		Профессиональное взаимодействие классных руководителей по уровням образовательной системы. В рамках этих мероприятий осуществляется углубленный анализ и обсуждение методологических подходов, применяемых в начальной (НОО), основной (ООО) и средней (СОО) общеобразовательной школе. Сотрудничество для повышению уровня педагогической компетентности, а также интеграции современных образовательных стратегий и технологий в воспитательный процесс.		
	Корректировка плана программы воспитания, согласно Году, объявленному Президентом		Планы ОО, планы классных руководителей	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители,

				Руководитель МО
1.5.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей при реализации проекта Россия – мои горизонты «Семьеведение»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол Новые проекты в воспитании: «Новые технологии в гражданско-патриотическом воспитании подрастающего поколения»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь	Руководитель ШМО, Заместитель директора по УВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь	Руководитель ШМО, Заместитель директора по УВР, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.3.1	Педсовет: «Организация работы с одаренными детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении «Движения первых», «Юнармия», «Орлята России»	Выступление Заместителя директора по УВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Советник директора по воспитанию

2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май	Руководитель ШМО, Заместитель директора по УВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2025-2026 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях	Статистические данные	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Отчеты работы классных руководителей	Январь, май	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	Сводный анализ работы классных руководителей	Май	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Сводный отчет по материалам классных руководителей	В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное.	Подготовка материалов для печати	Май,	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).	Электронный банк данных	В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Контроль за наличием и правильностью составления плана воспитательной работы классного руководителя	Проверка планов	Сентябрь,	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы	Проверка проведения мероприятия.	Ноябрь, апрель	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
В течение года:				
Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию)				
Проведение мероприятий по безопасности детей.				
Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.				

Организация ученического самоуправления. Совмещение работы Движения первых и Совета старшекласников

Организация мероприятий с участием родительской общественности.

Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.

Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий, «Праздники по параллелям»

Участие в массовых мероприятиях школы.

Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

Соблюдение графика курсовой подготовки.

Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство.

Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. Представление новых проектов в воспитании 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. Организация профилактики буллинга. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении	Руководитель ШМО классных руководителей Зам. Директора по УВР Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО

		профилактических мероприятий, рекомендации.	
сентябрь	Совещание при директоре «Организация питания детей в ОО» Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО».	Бесплатное питание, льготное питание, платное питание. Документы. Работа с родителями по вопросам питания и кружковой деятельности, знакомство родителей с навигатором дополнительного образования региона	ответственный за питание, классные руководители.
октябрь	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.» 2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	Советник директора по воспитанию Руководитель ШМО Зам. по УВР Классные руководители
ноябрь	Семинар –практикум Профориентационная работа на разных уровнях образования	Проведение мастер классов учителей предметников, и классных руководителей по реализации профминимума Организация профпроб с учреждениями профессионального образования, в рамках социального партнерства	Руководитель ШМО предметники, классные руководители
ноябрь	2.Семинар – практикум	1. « Роль классного руководителя в	Руководитель ШМО

	«Школа – территория безопасности».	профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности 4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». 8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.	Зам. по УВР Классные руководители
декабрь	Совещание при директоре «Итоги полугодия»	Подведение итогов учебной деятельности в 9 классах, проблемы воспитания и обучения	Директор, Заместитель директора по УВР классные руководители 9 класса
февраль	Проведение семинара практика по объявленному	Корректировка планов работы подготовка к завершению Года защитников Отечества	Руководитель ШМО Зам. по УВР Классные

	Президентом года		руководители Советник Директора
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе».	Руководитель ШМО Зам. по УВР Классные руководители
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2025 -2026 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители

Руководитель методического объединения: Иванов Антон Васильевич