

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИКАЗ

г. Вышний Волочек

от 18.03.2024 г.

№ 33-ОД

**Об организации приема в 1-й класс
на 2024/2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 23.01.2023, Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа от 13.02.2024 № 54 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Вышневолоцкий городской округ на 2024 год», Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 7», утвержденным приказом директора от 01.09.2023 № 155-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил 1 первый класс на 25 человек.
2. Утвердить график приема документов для приема на обучение в 1-ом классе (приложение № 1).
3. Назначить Янчис Е.В., заместителя директора по УВР, ответственным за прием заявлений в 1-ый класс и документов от родителей (законных представителей).
4. Ответственному за прием документов (Янчис Е.В.):
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в 1-ый класс;
 - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
 - принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в 1-ый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Принимать заявления одним из следующих способов:


- при личном обращении родителей (законных представителей);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 7»

Е.В. Кузьмин

С приказом ознакомлена:


18.03.24 Янчис Е.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу от 18.03.2024 № 33-ОД

**График приема документов для приема на обучение
в 1-ый класс в 2024/2025 учебном год**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема		
25.03.2024 – 29.03.2024	С 09:00 до 14:00	Кабинет заместителя директора по УВР в здании начальной школы (Казанский проспект, 86а)
01.04.2024 – 31.05.2024, за исключением четверга, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 14:00 до 16:00	Кабинет заместителя директора по УВР в здании начальной школы (Казанский проспект, 86а)
03.06.2024 – 28.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:30 до 16:00, перерыв с 12:30 до 13:00	Кабинет заместителя директора по УВР в здании начальной школы (Казанский проспект, 86а)
Для детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест)		
08.07.2024 – 30.08.2024, за исключением субботы и воскресенья	С 09:30 до 15:00, перерыв с 12:30 до 13:00	Кабинет заместителя директора по УВР в здании начальной школы (Казанский проспект, 86а)
02.09.2024 – 05.09.2024, за исключением субботы и воскресенья	С 14:00 до 16:00	Кабинет заместителя директора по УВР в здании начальной школы (Казанский проспект, 86а)