



«Утверждаю»
Директор
МБУК ССП «Самбеский ДК»

/И.П. Попова/

30 декабря 2022 г.

**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности
в МБУК ССП «Самбеский ДК»
на 2023 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Планирование работы по организации деятельности ДК по антитеррористической защищенности	Декабрь	Директор Попова И.П.
2	Корректировка паспорта безопасности объекта с массовым пребыванием людей	По мере необходимости	Директор Попова И.П.
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Директор Попова И.П.
4	Согласование вопросов охраны ДК во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Директор Попова И.П.
5	Изучение методических рекомендаций для работников по профилактике проявления терроризма и экстремизма в организациях культуры	В течении года	Директор Попова И.П.
6	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности СКО	Апрель, октябрь	Директор Попова И.П.

7	Проведение бесед и инструктажей с работниками и составами клубных формирований по темам: • действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; • профилактика негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и в общественных местах; • действия при угрозе террористического акта	Апрель, октябрь	Директор Попова И.П., руководители клубных формирований, художественные руководители
8	Тематические беседы с составом клубных формирований: «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Безопасность глазами детей»	Октябрь-декабрь	Руководители клубных формирований
9	Проведение бесед с родителями воспитанников по вопросу безопасности их детей при посещении ДК	При приеме ребенка в творческое объединение	Руководители клубных формирований
10	Размещение материала на тему «Противодействие терроризму и экстремизму» на официальном сайте учреждения	Август	Директор Попова И.П.
Предупредительные меры режима безопасности			
11	Контроль пропускного режима в ДК	Ежедневно	Директор Попова И.П.
12	Освещенность территории в вечернее и ночное время	Ежедневно	Директор Попова И.П.
13	Контроль за состоянием прилегающей территории, кабинетов, которые используются для проведения кружков	Ежедневно	Директор Попова И.П., Звукооператор, художественные руководители, руководители клубных формирований, руководитель самодеятельного коллектива искусства
14	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и посетителей для доведения сигналов через громкоговоритель, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	В течение года	Звукооператор Дворцовой О.В.

15	Поддержание в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения и тревожной кнопки для обеспечения устойчивой и бесперебойной связи в Учреждении с экстренными и правоохранительными службами	Постоянно	Директор Попова И.П., Звукооператор Дворцовой О.В
16	Систематическая уборка территории от мусора, своевременный вывоз мусора	Ежедневно	Технический персонал
17	Оборудование стендов, уголков по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	По мере необходимости	Художественный руководитель Панченко Е.А.
18	Контроль за соблюдением порядка хранения и выдачи ключей от служебных помещений	Постоянно	Директор Попова И.П.
19	Контроль за обеспечением хранения запасных ключей в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц	Постоянно	Директор Попова И.П.
20	Проведение учебной тренировки по эвакуации посетителей ДК и персонала на случай ЧС, захвата заложников и т.д.	Апрель, октябрь	Директор Попова И.П.