

Приложение № 1 к Положению о системе нормирования труда МБУК ССП
«Самбекский ДК»

НОРМЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ САМБЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «САМБЕКСКИЙ ДОМ
КУЛЬТУРЫ»

Томск 2020

НОРМЫ ТРУДА В МБУК ССП «САМБЕКСКИЙ ДК»

В учреждении в качестве базовых показателей в целях организации и управления персоналом используются типовые межотраслевые, отраслевые и локальные нормы труда, на основании ст. 161 Трудового кодекса РФ, а именно:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 г. N 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. N 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;
- Типовые нормативы времени на работы по управлению персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных Федеральным государственным бюджетным учреждением "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 010 от 7 марта 2014 года.
- «Типовые нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.08.01» (утв. ФГБУ "НИИ ТСС" Минтруда России 07.03.2014 N 003);
- Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. N 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно–досуговых учреждениях и других организациях культурно–досугового типа».

Таблица №1 – Нормативная численность «Директора»

№ п/п	Должность	Норма численности
1	Директор	1 шт. ед. на учреждение

Таблица №2 – Нормативная численность «Художественного руководителя»

№ п/п	Должность	Норма численности
1	Художественный руководитель	1 шт. ед. на учреждение

Таблица №3 – Норма времени «Руководителя танцевального коллектива»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Работа с программой танцевального коллектива, его постановками в соответствии с планом работы клуба и сценарием	1 операция	3,00
Проведение репетиций и генеральных прогонов	1 операция	1,50
Заполнение журналов	1 операция	0,17
Работа по оформлению костюмов и аксессуаров	1 операция	2,00
Участие в организационных совещание	1 операция	0,75
Участие в работе Дома Культуры	1 операция	0,50

Таблица №4 – Норма времени «Руководителя клубного формирования»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Организация работы клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам).	1 операция	2,00
Проведение набора участников в клубное формирование.	1 операция	1,50
Разработка положения о клубном формировании в соответствии с уставными задачами культурно-досуговой организации клубного типа.	1 операция	1,00
Составление перспективных и текущих планов деятельности клубного формирования	1 операция	2,50
Ведение журнала учета посещаемости и работы	1 операция	0,17
Проведение занятий	1 операция	1,50
Проведение творческих отчетных мероприятий о результатах деятельности клубного формирования, (концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.)	1 операция	4,00
Обеспечение участия клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) в общих программах и акциях Самбекского ДК.	1 операция	2,00
Подготовка участников клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах.	1 операция	6,00

Таблица №5 – Норма времени «Бухгалтера»

Наименование трудовой операции (процесса)	Содержание работ	Единица измерения	Норма времени, мин
Учет основных средств			
Учет наличия основных средств при проведении инвентаризации	Выписка данных о наличии основных средств в инвентаризационной ведомости основных средств	инвентаризационная ведомость/инвентарная карточка учета	2,4
а) вновь выстроенных;			8,5
б) безвозмездно полученных;			8,5
в) изготовленных хозяйственным способом			8,5
Учет операций по выбытию и перемещению основных средств	Запись в накопительную ведомость (мемориальный ордер) по каждому документу	ведомость 1 позиция	12,0
Учет износа основных средств	Составление оборотной ведомости по износу основных средств. Запись суммы износа в мемориальном ордере, в книге "Журнал - главная"	запись в книгу 1 позиция	12,0
Учет затрат на производство и другие цели			
Учет начисления заработной платы производственному персоналу, административно-управленческому и обслуживающему персоналу	Обработка первичных документов. Удержание начисленного аванса, составление расчетных ведомостей заработной платы по всем категориям промышленно-производственного персонала:	ведомость 1 позиция	6,5
	начисление премий	ведомость 1 позиция	2,5
	расчет листов нетрудоспособности	ведомость 1 позиция	6,2
	учет удержаний по исполнительным листам	ведомость 1 позиция	6,0
	учет фонда заработной платы	форма отчетности 1 позиция	22,0
Учет начисления сумм взносов в Фонд социального страхования	Составление расчетных ведомостей удержаний в Фонд социального страхования	ведомость 1 позиция	9,0
Учет денежных средств			
Учет текущих счетов: а) по федеральному бюджету;	Формирование оборотных ведомостей по счетам, отражающим	ведомость 1 позиция	3,0

б) по национально-государственным и административно-территориальным образованиям; в) по внебюджетным средствам	финансирование по федеральному бюджету на счета учреждений. Сверка данных остатков ассигнований на счетах учреждений с данными текущих счетов учреждений в банке		
Учет счетов на оплату поставщику за материальные ценности, оборудование, строительные материалы для нового строительства и оказания услуг	Обработка документов, служащих основанием для осуществления различных операций с поставщиками за материальные ценности, оборудование, строительные материалы для нового строительства и оказание услуг. Формирование оборотов по счетам и расчетов с дебиторами и кредиторами в мемориальном ордере соответствующей формы	мемориальный ордер 1 позиция	7,0
Учет счетов, отражающих удержание налогов в бюджет	Формирование оборотных ведомостей по счетам, отражающим расчеты с госбюджетом по удержанным суммам налогов	ведомость 1 позиция	3,5
Учет поступления средств на текущие счета по поручениям	Аналитический учет поступлений средств на текущие счета учреждений	карточка 1 позиция	7,0
Учет поступления средств на текущие счета по поручениям для образования фонда на выплату премий и оказание единовременной помощи работникам учреждения	Аналитический учет поступлений средств для образования фонда на выплату премий и оказание единовременной помощи работникам учреждений на карточках и в книге учета соответствующей формы	карточка 1 позиция	7,0
Учет внутриведомственных расчетов по финансированию			
Учет внутриведомственных расчетов по финансированию из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия	Учет внутриведомственных фактических расчетов ведется в книге учета ассигнований с поквартальной разбивкой. Формирование оборотных ведомостей по счетам, отражающим операции по учету внутриведомственного финансирования из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия	ведомость 1 позиция	6,0

Учет внутриведомственных расчетов по финансированию за счет других бюджетов	Формирование оборотных ведомостей по счетам, отражающим операции по учету внутриведомственного финансирования за счет других бюджетов	ведомость 1 позиция	3,5
Учет расчетов денежных и кредитных операций			
Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказами за выполненные работы и оказанные услуги	Обработка документов, служащих основанием для осуществления расчетных операций с поставщиками, подрядчиками, заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги. Формирование оборотов по указанным счетам. Ведение учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказами за выполненные работы и оказанные услуги в мемориальном ордере соответствующей формы	ведомость, мемориальный ордер 1 позиция	5,0
Учет расчетов с подотчетными лицами	Обработка авансовых отчетов, выписка кассовых ордеров. Формирование оборотов по счету, отражающему расчеты с подотчетными лицами в мемориальных ордерах соответствующей формы	мемориальный ордер 1 аванс. отчет 1 позиция	3,0
Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами	Обработка документов, служащих основанием для осуществления расчетных операций с дебиторами и кредиторами. Формирование оборотов по счетам, отражающим расчеты с дебиторами и кредиторами. Ведение учета на мемориальных ордерах соответствующей формы	мемориальный ордер 1 позиция	6,0
Учет расчетов по пенсионному обеспечению и социальной защите населения	Составление соответствующей документации, отражающей учет расчетов по пенсионному обеспечению и социальной защите населения. Учет бухгалтерских операций по страховым взносам учреждений и организаций отдельно по обязательным	карточка 1 позиция	12,0

	страховым взносам граждан. Аналитический учет на карточках определенной формы		
Учет расходов			
Учет расходов: а) по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия; б) за счет других бюджетов; в) по бюджету на капитальные вложения	Формирование оборотов за отчетный период и с начала года, исходящего сальдо по статьям затрат, объектам учета затрат и синтетическому счету в целом	ведомость 1 позиция	3,5
Учет прочих расходов	Формирование оборотов за отчетный период и с начала года, по статьям расходов, группам расходов, списание в порядке распределения расходов и синтетическому учету	ведомость 1 позиция	3,5
Учет финансирования из бюджета			
Учет финансирования из бюджета: а) на расходы учреждения и другие мероприятия; б) капитальных вложений; в) за счет других бюджетов	Отражение бухгалтерских операций по учету движения финансов. Составление ведомостей по данным формам и поступлениям	ведомость 1 позиция	4,0
Учет средств финансирования из Фонда социального страхования на выплаты пособий	Отражение бухгалтерских операций по учету средств финансирования из Фонда социального страхования на выплаты пособий. Составление ведомостей по данным формам и поступлениям	ведомость 1 позиция	7,0
Учет прочих средств на содержание учреждения	Отражение бухгалтерских операций по учету прочих средств на содержание учреждения. Ведение соответствующих ведомостей или мемориальных ордеров соответствующей формы	ведомость 1 позиция	3,0
Учет доходов			
Учет доходов: а) по специальным средствам; б) от производственной деятельности профессионально-	Формирование оборотов за отчетный период и с начала года по специальным средствам, доходам от производственной деятельности	ведомость 1 позиция	3,2

технических училищ; в) бюджета	профессионально-технических училищ, дохода бюджета. Формирование данных о суммах, подлежащих взносу в бюджет и прочих отчислениях. Формирование оборотов за отчетный месяц и исходящего сальдо по видам отчислений, взносов, платежей, изъятий, субсчетов и синтетических счетов		
Учет прибылей и убытков	Формирование данных по расчету сумм прибылей (убытков). Подготовка данных к заполнению форм отчетности	ведомость 1 позиция	3,8
Учет средств, переданных и полученных			
Учет средств, переданных и полученных	Формирование оборотов по счетам, отражающим движение денежных средств, переданных и полученных. Ведение учета денежных средств в мемориальном ордере соответствующей формы	ведомость 1 позиция	5,6
Учет результатов исполнения бюджета			
Учет результатов исполнения бюджета	Формирование оборотных ведомостей по счетам, отражающим результаты исполнения бюджета	ведомость 1 позиция	4,0
Учет забалансовых счетов			
Учет забалансовых счетов	а) учет арендованных основных средств; б) учет товарно-материальных ценностей, принятых на хранение; в) учет бланков строгой отчетности; г) учет списания задолженностей неплатежеспособных дебиторов; д) учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению; е) учет задолженностей учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности; ж) учет переходящих	ведомость 1 позиция	14,0

	спортивных призов и кубков; з) учет путевок; и) учет переплат пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок; к) учет учебных предметов военной техники; л) учет ссуд, выданных рабочим и служащим		
Учет кассовых операций			
Оформление платежных документов в банке	Сдача платежных документов, соответствующая их обработка, получение копий из отделений банка	1 оформление платежных документов в банке	15,0
Составление отчетности			
Бухгалтерская отчетность	Составление отчета по соответствующей форме	1 проводка	12,0
Составление Главной книги	Составление Главной книги за отчетный период	1 проводка	16,0