

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДК

«Сельмаш»

Серова И.А.

2025



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ (РАБОТАХ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ДОМ КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬМАШ» (МАУК ДК «СЕЛЬМАШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МАУК ДК «Сельмаш» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по представлению платных услуг (работа за плату) в МАУК ДК «Сельмаш» (далее-Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключение договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее-услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее- заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «о бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «о некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992г. № 2300-1 « О защите прав потребителей» , постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства», Постановлением главы Бежецкого района от 13.09.2019г. №423 « Об установлении тарифов на платных услуги и выполняемые работы МАУК ДК «Сельмаш», а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания (далее- Порядок определения платы).

2. Организация оказания услуг (выполняемых работ) в Учреждении

2.1 Оказание услуг (выполняемых работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицами(далее- заказчиками) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2 Участие работников в оказании услуг (выполнение работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно

структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязательствам по занимаемой работником должности).

2.3 При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3. Планирование оказания услуг (работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (работ) в предыдущем календарном году не позднее 1 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) Составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы): суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;

суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;

затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительно права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

- 2) Составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг(работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

3.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является бухгалтерия Учреждения

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее- расчетные документы) , оформляются в виде служебных записок , калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (работы).

В течении одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранения в бухгалтерию.

В течении рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте <https://dkselmach.ru/> .

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания(выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указания заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказания услуг (выполнение работы), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течении пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказания услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих соответствующие изменения.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

5.

4.1. Информацию об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте <https://dkselmach.ru/> ;
- 2) в помещениях по адресу : г.Бежецк, ул. Клубная д.2.

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является Юлия Валерьевна Лобанова, заместитель директора по АХЧ, телефон 8(48-231) 5-80-41, режим работы : понедельник- пятница с 9:00 до 18:00.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

1. Наименование Учреждения;
2. Место нахождения Учреждения;
3. Режим работы Учреждения;
4. Сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
5. Сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
6. Цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
7. Правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
8. Информацию о правилах продажи услуг и работ;
9. Информацию о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
10. Об использовании фонограмм для оказания развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работе (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информации предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроках, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за оказанием заказчику, при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ) утверждается приложением к настоящему Положению.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнение работ) с заказчиками (далее - договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3 Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства. В случаях, прямо указанных в законе или соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцентируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения: Для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего Положения, - работниками Учреждения полномочия которых следует из обстановки, в которой они действуют; Для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, - ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5 Ответственным должностным лицом учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является Ирина Анатольевна Серова, директор, телефон 8(48-231)-5-80-41.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия не исполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств , поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010г N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Тариф на платные услуги (работы) МАУК ДК «Сельмаш»

№/п	Наименование услуги (работы)	Ед. Измерения	Цена услуги (работы) в рублях
1	Экскурсия по городу Бежецк (на группу (от 1 до 40чел.) автобусная	2 час	4000,00
2	Экскурсия по городу Бежецк (на группу (от 1 до 40чел.) пешая	1,5	3000,00
3	Экскурсия по экспозициям МАУК ДК «Сельмаш» (на 1чел)	1 час	150,00
4	Детская игровая программа (на 1 чел.)	1 час	150,00
5	Организация и проведение мастер-класса в рамках экскурсионного обслуживания	1 чел	От 150,00 (в зависимости от уровня сложности и себестоимости затраченного материала)
6	Предоставление звукоусиливающей аппаратуры во временное пользование (аренда или прокат), музыкальное обслуживание мероприятий	1 час	1500,00
7	Осуществление звукозаписи фонограммы с последующей обработкой	1 час	1500,00
8	Выездная концертная деятельность	1 час	От 3500,00 (в зависимости от объема и сложности услуги (работ))

*- льготное обслуживание предоставляется в соответствии с законодательством РФ