

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК ДК «Сельмаш»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1 Взаимодействие муниципального автономного учреждения культуры Дом культуры «Сельмаш» (далее — Учреждение) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений и преступлений, организация в Учреждении деятельности по исполнению законодательства о противодействии коррупции и иного административного законодательства.

3. Дели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан — всех работников Учреждения.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений; обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по Учреждению;
- организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны п общественного порядка при проведении спектаклей и культурно-массовых мероприятий.

4. Формы взаимодействия

4.1. Принятие на себя Учреждением обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные

органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении или директором Учреждения.

Учреждение принимает на себя обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия

4.4. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и, расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Обязанности

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

- координировать деятельность всех работников Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе до проведения профилактических мероприятий, по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.2. Комиссия по противодействию коррупции обязана:

- рассматривать жалобы и заявления участников процесса по вопросам, входящим в ее компетенцию, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.3. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами

- за несвоевременное и ненадлежащее исполнение поручений, заданий, указаний руководства

- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.