

«Согласовано»

Комитет по делам культуры,
физической культуры, спорта и туризма
Администрации Бежецкого района
Тверской области

И.Е.Новикова

«Утвержден»

Распоряжением администрации
городского поселения – г.

Бежецк Тверской области

В.И. Дурягин

от 22 июня 2018 г. № 5

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры

Дом культуры «Сельмаш»

(новая редакция)

Юридический адрес:

171983, Россия, Тверская область, г. Бежецк, ул.Клубная, д. 2

г.Бежецк

2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Сельмаш» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, автономным учреждением, созданным с целью повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией культурного досуга и отдыха, приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное: муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Сельмаш».

Сокращенное: МАУК ДК «Сельмаш».

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 171983, Тверская область, г.Бежецк, ул.Клубная, д.2.

1.4. Местонахождение Учреждения: 171983, Тверская область, г.Бежецк, ул.Клубная, д.2.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – автономное.

1.7. Вид Учреждения – культурно-досуговое.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городское поселение – город Бежецк Бежецкого района Тверской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация городского поселения – г. Бежецк Тверской области.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городское поселение – город Бежецк Бежецкого района Тверской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия Собственника осуществляет администрация городского поселения – г. Бежецк Тверской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в территориальных органах казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, касающихся его деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь по согласованию с Учредителем филиалы и представительства.

1.13. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

1.14. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, задачами и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения, приобщение к социально-культурной активности (творчеству, самообразованию, любительскому и профессиональному искусству и др.);

- предоставление услуг в сфере культуры и искусства, в том числе социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

- создание условий для реализации и развития творческих способностей населения в различных направлениях;

- развитие и поддержка современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение населения услугами в сфере культуры и искусства.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие задачи:

- создание и организация работы клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества разной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (культурно-досуговых), театрально-зрелищных мероприятий, в том числе общегородских мероприятий и мероприятий выездного характера для различных возрастных групп населения, в том числе с привлечением самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, а также посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнение работ) с юридическими и физическими лицами;

- организация и проведение различных по форме и тематике информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.), в том числе совместно с другими учреждениями;

- развитие и продвижение традиционного художественного творчества, промыслов и ремесел;

- организация работы студий аудио и видеозаписи;

- организация кино- и видео- обслуживания населения;

- организация справочной, информационно-издательской, рекламно-маркетинговой деятельности, в том числе посредством заключения договоров на оказание услуг (Выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

- оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, в том числе общегородских мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, воспитательной, театрально-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых организаций;

- информирование населения о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения информации об услугах и Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, также любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, устное оповещение и в средствах массовой информации и др.);

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

- участие в реализации государственных, областных, муниципальных программ и проектов, в международных, общероссийских, областных, городских и иных тендерах, грантах и других финансовых проектах и конкурсах;

- организация деятельности по привлечению благотворительной и меценатской поддержки;

- организация отдыха детей и молодежи.

2.6. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, установленной пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами, кроме того Учреждение вправе оказывать указанные ниже услуги (выполнять работы), не являющиеся основными:

- предоставлять помещения, реквизит, сценические костюмы, оборудование, звукоусилительную и световую аппаратуру, музыкальные инструменты, медиа-материалы во временное пользование (аренду или прокат) с учетом положений раздела 5 настоящего Устава, при организации и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, информационно-просветительских, в том числе общегородских и развлекательных мероприятий;

- организовывать художественно-оформительское, банкетное, музыкальное обслуживание культурно-досуговых, театрально-зрелищных, развлекательных мероприятий посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнение работ) с юридическими и физическими лицами;

- организовывать на платной основе занятия и обучение в клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества, в том числе с предоставлением абонементов;

- изготавливать и реализовывать (распространять) сценические костюмы, театральный реквизит, фонограммы, сувениры, предметы декоративно-прикладного искусства;

- осуществлять оформительские, художественные, дизайнерские работы;

- организовывать и проводить ярмарки, аукционы, выставки-продажи;

- организовывать и проводить вечера отдыха, игровые программы, танцевальные и другие вечера, праздники, встречи, литературно-музыкальные гостиные, балы, дискотеки, концерты, спектакли и другие культурно-досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- осуществлять выездную концертную деятельность;

- осуществлять экскурсионную, туристическую деятельность;

- оказывать услуги по пошиву и ремонту сценических, театральных костюмов, в том числе одежды и обуви;

- осуществлять аудио и видеозаписи, киносъемки;

- организовывать и проводить информационно-просветительские мероприятия, в том числе мастер-классы, семинары, обучающие курсы, тренинги по всем направлениям деятельности Учреждения;

- организовывать игровую деятельность детей в период проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе выездного характера;

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов от иной, приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые и театрально-зрелищные мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг Учреждения.

3. Компетенция Учредителя

3.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением ~~членов~~ наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, или досрочно прекращает их полномочия;
- требует созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том ~~числе~~ в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого ~~заседания~~ заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный ~~срок~~ после его избрания;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, ~~изменении~~ его типа;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и ~~окончательный~~ ликвидационный баланс;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о ~~создании~~ и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его ~~представительств~~;
- рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о ~~совершении~~ сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об ~~автономных~~ учреждениях» (далее - Закон об автономных учреждениях) для ~~совершения~~ таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с ~~учетом~~ особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной ~~настоящим~~ Уставом основной деятельностью Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального ~~задания~~ задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ~~ценного~~ ценного движимого имущества, закрепленных Собственником за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, ~~выделенных~~ выделенных ему Учредителем на приобретение такого ~~имущества~~ имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по ~~которым~~ которым признается соответствующее имущество;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- проводит проверки деятельности Учреждения, в том числе по ~~поступившим~~ поступившим представлениям, информациям контролирующих и надзорных ~~органов~~ органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим ~~законодательством~~ законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными ~~приказами~~ актами;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и ~~обработку~~ отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- обеспечивает проведение ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Основными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

4.2. Порядок создания наблюдательного совета, его полномочия определяются действующим законодательством.

4.2.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.2.3. Назначение представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение его полномочий осуществляется Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения.

4.2.4. Устанавливаются следующий порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

- количественный состав Наблюдательного совета – 5 человек;
- заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.5. Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, может в письменной форме представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, которое должно быть обязательно учтено при принятии решения Наблюдательного совета.

4.2.6. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Назначение на должность Директора Учреждения и освобождение от занимаемой должности производится, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, действующим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или действующим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном действующим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- принимает решение о составе материально-технической базы, необходимой для осуществления Учреждением хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Директора Учреждения.

4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него обязанностей и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и представляется на учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на праве постоянного (бессрочного) пользования).

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных действующим законодательством.

5.4. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве имущества Учредителя или участника исключительно с согласия Учредителя, с учетом мнения Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством предоставлять недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в аренду, безвозмездное пользование.

5.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), включая затраты на общехозяйственные нужды, затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату;
- средства от привлеченной благотворительной и меценатской поддержки;
- доходы, поступающие от сдачи муниципального имущества в аренду;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы,

иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, стандартом качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), муниципальным заданием Учредителя.

6.2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) устанавливает требования Учредителя к качеству и доступности муниципальной услуги, количественные и качественные характеристики (параметры) оказания услуги.

6.3. Муниципальное задание устанавливает требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

6.2. Муниципальное задание утверждается Учредителем и доводится до руководителя Учреждения.

6.3. Контроль за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных муниципальным заданием, осуществляет Учредитель в следующих формах:

- рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания;
- проведения плановых и внеплановых проверок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- финансовый контроль.

6.4. Учредитель осуществляет внесение изменений в муниципальное задание в случаях, установленных действующим законодательством.

7. Локальные нормативные акты учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если нормы действующего законодательства предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов учреждения его учредителем и (или) органами управления учреждением, то указанные локальные акты утверждаются директором учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта учредителем учреждения и (или) органом управления учреждением.

7.3. В Учреждении издаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы и распоряжения директора;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;

– Иные локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

7.4. Локальные акты Учреждения вводятся в действие после утверждения их директором и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Тверской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Бежецкого района Тверской области.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к иному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Автономное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления Бежецкого района Тверской области.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными актами Бежецкого района Тверской области.

8.8. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8.11. Реорганизация Учреждения считается завершенной с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.