

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК ДК «Сельмаш»



И.А. Серова

Кодекс профессиональной этики работников МАУК ДК «Сельмаш»

1. Общие положения

1.1 Настоящий кодекс профессиональной этики работников (далее Кодекс) Муниципального автономного учреждения культуры Дом культуры «Сельмаш» (далее - Учреждение) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками Учреждения основных направлений государственной политики в сфере культуры и искусства при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2 Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Тверской области.

1.3. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработки у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения; не обеспечения единых норм поведения работников Учреждения.

1.4 Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе; не определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.5 Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Учреждения и являются составной частью должностных обязанностей работников Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1 Профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу.

2.2 Кодекс профессиональной этики работников Учреждения - свод норм одобряющего поведения для работников Учреждения

2.3 Материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником Учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации:

2.4 Личная выгода - заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

2.5 Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Учреждения в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

2.6 Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг неимущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды Указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.7 Конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Учреждения

3.1 Деятельность работника Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики: соблюдение законности; приоритет прав и интересов граждан; профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, соблюдение правил делового поведения; проявление лояльности, добросовестность, конфиденциальность. Справедливость, объективность, беспристрастность; социальная ответственность, высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения; соблюдение общих нравственных норм.

4. Основные этические и профессиональные ценности работника Учреждения

4.1 Основными ценностями работника Учреждения при осуществлении своих должностных обязанностей, являются:

- человек и общество; развитие и самореализация личности; сохранение самобытности народов, проживающих в Тверской области и Российской Федерации;

- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, развитии и самореализации личности, сохранение национальной самобытности народов.

4.2. Работник учреждения:

способствует развитию и распространению культуры:

поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование

признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;

содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием;

способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

способствует созданию произведений, направленных на нравственное воспитание детей и молодежи;

находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

пропагандирует культурно-досуговую деятельность, культ-массовые мероприятия, как источник интеллектуального и духовного развития личности;

демонстрирует уважение ко всем людям и их ценностям, культуре, целям, нуждам, предпочтениям, взаимоотношениям и связям с другими людьми;

защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

4.3. Профессиональные ценности работника Учреждения включают:

сохранение традиций и развитие самодетельного творчества,

создание условий для художественно-эстетического творчества, инновационной деятельности в Тверской области;

создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Тверской области; инновационную и исследовательскую деятельность,

освоение новых педагогических технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;

профессиональную и коммуникативную компетентность;

глубокое осознание, строгое выполнение законов культурной этики и дисциплины;

создание подлинной творческой атмосферы в Учреждении;

содействие формированию культуры посещения учреждений культуры и развитие позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризации.

В профессиональные ценности работника Учреждения также входят:
ценности этической ответственности перед профессией
отстаивание, защита достоинства и целостности профессии
развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника Учреждения, достижение профессионализма в деятельности.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей

5.1 Работник Учреждения обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- добросовестно на высоком уровне исполнять свои должностные обязанности. Соблюдать требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач

- соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций:

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, а также связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России,

- учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждений культуры Тверской области;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с предоставлением Учреждением государственных услуг, поддерживать порядок на рабочем месте; выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

5.2 Работник Учреждения не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5.3 В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений,

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6. Обращение со служебной информацией

6.1. С учетом основных положений информации, информационных технологиях и о защите информации и Федерального закона, находящийся в Учреждении, работник Учреждения может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2 Работник Учреждения, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Работник Учреждения не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально техническими и иными ресурсами

7.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник Учреждения должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему

финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

7.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам Учреждения запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Учреждения;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам Учреждения и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

8. Конфликт интересов и требованиям к антикоррупционному поведению

8.1 В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Учреждении работник культуры обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

8.2. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Учреждения информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган муниципальной власти Бежецкого района Тверской области в сфере культуры и искусства, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

9. Внешний вид работника Учреждения

9.1 Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность работника Учреждения

0.1 Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений

11.1 Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены дополнения и изменения в случае изменения в законодательстве РФ, путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

11.2 Дополнения и изменения принимаются на общем собрании коллектива Учреждения с последующим утверждением приказом директора Учреждения.