

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 68»
МБУДО «ДШИ № 68»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУДО «ДШИ № 68»

Ашеулова Е.В. Ашеулова Е.В.

11.11.2022.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБУДО «ДШИ № 68»

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» (далее — Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте МБУДО «ДШИ № 68» (далее - учреждение).
- 1.2. Сайт учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Администратором сайта является директор учреждения.
- 1.4. Правовую основу Положения составляют:
 - Конституция Российской Федерации; - Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
 - Приказ Минюста РФ от 7.1.2010 №252 "О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.1.21 №18742);
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 "О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию";
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
 - Устав учреждения.
- 1.5. Положение утверждается директором учреждения и действует до распоряжения директора о признании его утратившим силу.
- 1.6. В Положение могут быть внесены изменения. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором учреждения.

2. Информационный ресурс Сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью учреждения, его работников, получателей услуг деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.
- 2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
- 2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта является информация обязательная к размещению:
 - общая информация об учреждении;
 - общая информация о руководстве учреждения;
 - материалы по предоставлению услуг;
 - документы обязательные для размещения на сайте.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется администратором сайта (директор учреждения).
- 3.2. Руководство размещением информации, обеспечением функционирования сайта и его программно-техническую поддержку возлагается на администратора сайта (директора учреждения).
- 3.3. Администратор сайта (директор учреждения) обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 3.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:
 - информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.
 - печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования.
- 3.5. Информация, размещаемая на сайте учреждения:
 - не должна нарушать авторские права граждан;
 - не должна содержать ненормативную лексику;
 - не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - не должна нарушать нормы действующего законодательства Российской Федерации;
 - не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
 - не должна нарушать требования Федерального Закона «О персональных данных».
- 3.6. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - постоянную поддержку официального сайта учреждения в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте учреждения от несанкционированного доступа;
 - размещение материалов на сайте учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.7. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Цели и задачи сайта

- 4.1. Сайт учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности и граждан о деятельности учреждения.
- 4.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
 - создание условий для взаимодействия партнеров учреждения;
 - осуществление обмена опытом;
 - стимулирование творческой активности работников и получателей услуг.

5. Структура сайта

- 5.1. Структура сайта определяется требованиями законодательства. Наименования обязательных разделов и подразделов Сайта соответствует требованиям законодательства.
- 5.2. Переименование обязательных разделов и подразделов Сайта производится в соответствии с изменениями требований законодательства.
- 5.3. Перемещение или удаление информации обязательной для размещения в соответствующих разделах и подразделах производится в соответствии с изменениями требований законодательства.
- 5.4. Остальные разделы и подразделы создаются в требуемом количестве в соответствии с необходимостью учреждения.

6. Организация разработки и функционирования сайта

- 6.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта, работу которой координирует администратор сайта.
- 6.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
- преподаватели;
 - инициативные работники учреждения.
- 6.3. Разработчики сайта под руководством администратора сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 6.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта.
- 6.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор сайта.
- 6.6. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта (директор учреждения).
- 6.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор сайта.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет администратор сайта.
- 7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться;
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор сайта.

8. Контроль

- 8.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на администратора сайта.

9. Адрес

- 9.1. Официальный Сайт Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №68» расположен в сети Интернет по адресу:
<http://dmsh68.ros-obr.ru>