

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 68»
(МБУДО «ДШИ № 68»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУДО «ДШИ № 68»

Ащеулова Е.В. Ащеулова Е.В.

11.11.2022.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО «ДШИ № 68»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» – локальный нормативный акт (далее – положение), который определяет организацию работы, компетенцию и деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», основами законодательства Российской Федерации о культуре, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение плана работы учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей учреждений, взаимодействующих с данным учреждением;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- утверждение ходатайства директора учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принятие и утверждение положений (локальных нормативных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора, все педагогические работники учреждения.

3.2. Председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета большинством голосов. Секретарь педагогического совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

3.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать постановления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений директора, изданных на основе постановлений педагогического совета;
- получать материалы и документы, касающиеся основных вопросов образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным требованиям;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- упрочение авторитета учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.