

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 68»
(МБУДО «ДШИ № 68»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО «ДШИ № 68»

Ащеулова Е.В.

11.11.2022.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 68»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» (далее учреждение) – локальный нормативный акт (далее – положение), который определяет порядок формирования, состав и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) в учреждение.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать предпрофессиональные программы.

1.3. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно.

2. Состав, функции и организация работы

2.1. Комиссия формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

2.2. Председателем комиссии должен быть работник учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии может являться директор учреждения.

2.3. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

2.4. Секретарь комиссии назначается директором учреждения из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно.

3.3. Установленные учреждением содержание форм индивидуального отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в учреждение поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств.

3.4. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не разрешается.

3.5. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол (Приложение), в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве учреждения до окончания обучения в учреждении всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) учреждения.

3.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

Срок действия Положения не ограничен.

ФОРМА
ПРОТОКОЛА СОБЕСЕДОВАНИЯ (ПРОСЛУШИВАНИЯ) по
дополнительным предпрофессиональным программам в области
музыкального искусства

от «___» _____ 20__ г.

№	ФИО	слух	ритм	память	примечания	рекомендации, решение
1						
2						
3						
4						
5						

Члены комиссии: _____ (_____)
 _____ (_____)

ФОРМА
ПРОТОКОЛА ЭКЗАМЕНА
по дополнительным предпрофессиональным программам в области
изобразительного искусства

от «___» _____ 20__ г.

№	ФИО	рисунок			примечания	рекомендации, решение
1						
2						
3						
4						
5						

Члены комиссии: _____ (_____)
 _____ (_____)