



Приложение № 1
к приказу от 01.10.2020 г. № 43/4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК "Кингисеппская ЦГБ"
Е.С. Васильева

Положение
о Молодежном коворкинг-центре
на базе городской библиотеки № 2
Муниципального казенного учреждения культуры
«Кингисеппская центральная городская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном коворкинг-центре на базе городской библиотеки № 2 Муниципального казенного учреждения культуры «Кингисеппская центральная городская библиотека» (далее – Положение) регулирует деятельность Молодежного коворкинг-центра на базе городской библиотеки № 2 Муниципального казенного учреждения культуры «Кингисеппская центральная городская библиотека» (далее – МКЦ), определяет его цель, задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации МКЦ.

1.2. МКЦ обеспечивает формирование благоприятных условий для всестороннего развития детей, молодежи, развития общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулирует молодежную предпринимательскую активность на территории Ленинградской области путем реализации мероприятий по работе с молодежью.

1.3. МКЦ осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии и сотрудничестве с органами местного самоуправления, образовательными, производственными, общественными и иными организациями и гражданами.

1.4 МКЦ осуществляет свою деятельность на основании:

1.4.1. Устава МКУК «Кингисеппская ЦГБ».

1.4.2. Настоящего Положения.

МКЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Библиотеки. Контроль за деятельностью МКЦ осуществляет директор и заместитель директора.

2. Основные задачи и функции МКЦ.

2.1. Деятельность МКЦ направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение информационной поддержки физических лиц, юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам теории и практики предпринимательства (в т. ч. инновационного, социального);
- обеспечение доступа целевой аудитории к инфраструктуре МКЦ

(созданным оборудованным рабочим местам, помещениям, лекториям);

- взаимодействие, обмен опытом с другими молодежными коворкинг-центрами в Ленинградской области, Российской Федерации;
- организация и проведение обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики;
- создание сообщества общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области;
- создание молодежного предпринимательского сообщества с участием резидентов МКЦ, субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), в том числе потенциальных;
- предоставление консультационных и информационных услуг по вопросам реализации государственной молодежной политики на территории Ленинградской области.

2.2. В соответствии с поставленными задачами МКЦ выполняет следующие функции:

- организация тренингов, практических семинаров, деловых игр;
- организация открытых лекций, семинаров, тренингов и встреч с представителями научных и бизнес-сообществ;
- внедрение и поддержка дистанционных образовательных курсов по инновационному и социальному предпринимательству и управлению компаниями;
- создание, поддержка и развитие Интернет-страницы МКЦ на официальном сайте Библиотеки, своевременное размещение информации о планируемых и реализуемых мероприятиях;
- обеспечение функционирования групп для участников МКЦ в социальных сетях, их наполнения и модерации;
- разработка рекламной и информационной продукции о МКЦ;
- организация рекламной кампаний, в том числе включающей размещение информации о МКЦ в средствах массовой информации, в Библиотеке, других организациях;
- формирование базы данных участников мероприятий Центра.

3. Целевая аудитория Центра

Целевая аудитория, включая, но не ограничиваясь, состоит из:

- физических лиц от 14 до 30 лет;
- общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области;
- субъектов МСП.

4. Функциональные зоны МКЦ.

В состав МКЦ входят:

4.1. Функциональные зоны:

- а) зона оборудованных рабочих мест с устройствами печати;
- б) переговорная комната - изолированное помещение для проведения переговоров, совещаний, и иных рабочих мероприятий, оборудованное столами, стульями, маркерной доской, экраном, мультимедиа-проектором.
- в) гардероб с ящиками для хранения личных вещей.

4.2. Факультативные функциональные зоны:

- а) конференц-зал - помещение для проведения образовательных, тренинговых и иных мероприятий с посадочными местами, оборудованными мебелью (столами и/или стульями), мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской (флипчартом);
- с) зона арт-кафе - рабочая зона с посадочными местами, кулером, кофемашиной.

5. Виды услуг, предоставляемых МКЦ:

5.1. Базовый пакет услуг:

- обеспечение оборудованным рабочим местом;
- предоставление переговорной комнаты;
- предоставление доступа к беспроводному высокоскоростному Интернету;
- предоставление ящика для хранения личных вещей.

5.2. Дополнительные услуги:

- организация обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий;
- предоставление возможности копирования и печати, поддержка в рамках услуг, предоставляемых МКЦ;
- использование конференц-зоны.

5.3. Стоимость платных услуг, предоставляемых МКЦ, устанавливается и утверждается администрацией Библиотеки по согласованию с учредителем.

6. Переименование и ликвидация МКЦ

6.1. МКЦ может быть переименован или ликвидирован по решению Библиотеки.

7. Изменение и дополнение Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Библиотеки.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по решению администрации Библиотеки.