

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Кингисеппская центральная городская библиотека»**

П Р И К А З № 48

(по основной деятельности)

г. Кингисепп

«26» декабря 2025 года

**О внесении изменений и дополнений в приложение к приказу от 29.12.2023 года
№ 59 – ОД «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»**

На основании Приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» и приказа Минфина России от 30.09.2024 № 144н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к приказу от 29.12.2023 года № 59 – ОД «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что внесённые изменения и дополнения действуют при формировании объектов учета с 01 января 2026 года и во все последующие отчетные периоды.
3. Опубликовать внесённые изменения и дополнения в учетную политику для целей бюджетного учета в новой редакции на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» – Круглову Надежду Петровну.

Директор
МКУК «Кингисеппская ЦГБ»



Е.С. Васильева

С приказом ознакомлена:

Н.П. Круглова

Изменения и дополнения к учетной политике для целей бюджетного учета, утвержденной приказом от 29 декабря 2023 года № 59 – ОД.

1. В связи с признанием утратившими силу приказов Минфина России:
- от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

заменить данные приказы по всему тексту документа учетной политики на:

- приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);

- приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133).

2. По всему тексту учетной политики и приложений к ней исключить отсылки на приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

3. По тексту «Плана счетов» в Приложении № 1 подстатьи 342,343,346,347,349 заменить на подстатью 340.

4. В Приложении № 9 «Правила документооборота»: дополнить следующими абзацами:

«В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения (в устном или письменном уведомлении) с требованием предоставления документов не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Форма уведомления утверждена к учетной политике. Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.».

5. В тексте учетной политики для целей бюджетного учета в пункт 2.4 добавить следующую информацию:

«Амортизация на нефинансовые активы начисляется с 1 числа текущего месяца». Основание: пункт 33 СГС «Основные средства», пункт 28 СГС «Нематериальные активы».».

6. В тексте учетной политики для целей бюджетного учета в пункт 1.4 добавить следующую информацию:

«Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000,00 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом (далее - инвентарная группа), присваивается внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукрупнения последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо), в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах)).».

7. В Приложении № 6 «О порядке проведения инвентаризации активов и обязательств» в пункте 2.8:

- словосочетание «Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)» заменить на словосочетание «Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469)»;

- словосочетание «Инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов» (ф. 0504087)» заменить на словосочетание «Инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)»;

- словосочетание «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям» (ф. 0504091)» заменить на словосочетание «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)»;

- словосочетание «Инвентаризационная опись БСО и денежных документов» (ф. 0504086)» заменить на словосочетание «Инвентаризационная опись БСО и денежных документов» (ф. 0510465)»;

- словосочетание «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств» (ф. 0504082) заменить на словосочетание «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств» (ф. 0510464)»;

- словосочетание «Акт о результатах инвентаризации» (ф. 0504835) заменить на словосочетание «Акт о результатах инвентаризации» (ф. 0510463)».

8. Дополнить строками:

	Акт сверки расчетов (ф. 0510477)	
	Сведения о признании объектов права нефинансовых активов (ф. 0510478)	
	- «Акт о результатах наличных денежных средств» - (ф. 0510836)	

9. Добавить в График документооборота новый первичный документ:

Уведомление

с требованием представить документы, информацию

от _____

Уведомляю, что Вы не представили в срок документ

Установленный срок представления документа

Требую представить документ не позднее

Прошу обратить особое внимание на своевременность и корректность оформления первичных документов. Напоминаю, что ошибки в бухгалтерской отчетности, вызванные неверным или несвоевременным предоставлением данных, влекут наложение штрафных санкций.

Основание: примечание 5 к ст. 15.15.6 КоАП.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)