

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Медниковского сельского поселения
от 05.12.2013г. № 161



Устав
Муниципального автономного
учреждения культуры
Медниковского сельского Дома культуры

(новая редакция)

д. Медниково
2013 год

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры Медниковский сельский Дом культуры (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры Медниковского сельского Дома культуры, зарегистрированного 09.07.2012 года, является некоммерческой организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры Медниковский сельский Дом культуры.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК Медниковский СДК. В состав Учреждения входит филиал:

Давыдовский сельский клуб, 175220, Новгородская область, Старорусский район, д. Давыдово, д. 31.

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Медниковское сельское поселение.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Медниковское сельское поселение осуществляет Муниципальное учреждение Администрация Медниковского сельского поселения (далее – Учредитель).

4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Медниковское сельское поселение осуществляет Муниципальное учреждение Администрация Медниковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Совета депутатов Медниковского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Медниковского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения, бланки и штампы со своим наименованием.

7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

8. Место нахождения Учреждения – д. Медниково, Старорусского района, Новгородской области. Юридический адрес: 175228, Новгородская область, Старорусский район, деревня Медниково, ул. Молодежная, д. 1 «А».

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

9. Целями деятельности Учреждения являются:

1) организация досуга и приобщения жителей Медниковского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию;

2) повышение социальной активности и развития творческого потенциала молодёжи.

10. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, реализации творческого потенциала населения в сфере досуга, организации его активного отдыха.

III. Основные и иные виды деятельности Учреждения

11. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам других клубных формирований;

2) организация смотров, конкурсов, спектаклей, выставок, акций и иных мероприятий, демонстрирующих результаты творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

4) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

5) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, шествий, ярмарок, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

6) создание банка данных: фонотек, видеотек, фотоматериалов;

7) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, баров, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

8) организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

9) организация отдыха детей, в том числе организация работы летней площадки и отдыха детей в каникулярное время;

10) культурное обслуживание на дому для физических лиц, и лиц с ограниченными возможностями.

12. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящей доходы:

1) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, конференций, семинаров, форумов, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на платной основе;

2) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

3) издание методических материалов;

4) производство и реализация аудио, видео, кино, фото продукции (в том числе видео и кинофильмов), созданных в «Учреждении»;

5) организация работ и оказание услуг по формированию фирменного стиля, проведение PR-акций, оказание PR-услуг;

6) оказание художественно-оформительских и дизайнерских услуг, рекламная деятельность;

7) предоставление культурно-досуговых услуг по договорам, заключаемым с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

8) экскурсионное обслуживание;

9) организация работы киоска, магазина, лавки по реализации ремесленной и иной продукции, произведенной в результате деятельности Учреждения;

10) оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

11) прокат, реквизита, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов.

Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для которой оно создано.

IV. Права и обязанности Учреждения

13. Учреждение имеет право:

1) утверждать процедуры и иные документы в отношении организации и управления собственной деятельностью;

2) участвовать в подготовке нормативных правовых и иных актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности Учреждения;

3) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- 5) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;
 - 6) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и ликвидировать их;
 - 7) утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
 - 8) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие цели и предмету деятельности Учреждения;
 - 9) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
 - 10) осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 11) приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
 - 12) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 13) участвовать в работе международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 14) пользоваться иными правами, соответствующими уставным цели и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.
14. Учреждение обязано:
- 1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
 - 2) представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, Администрации Медниковского сельского поселения;
 - 3) соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
 - 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
 - 5) обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;
 - 6) поддерживать эффективную внутреннюю систему качества, основанную на соответствующих международных стандартах;
 - 7) располагать необходимым числом специалистов для выполнения возложенных на него задач;
 - 8) осуществлять меры по защите информации;
 - 9) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение о создании Учреждения в форме муниципального автономного учреждения культуры;
 - решение о назначении руководителя Учреждения;
 - положения о филиалах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

15. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, собственником которого является муниципальное образование Медниковское сельское поселение.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Также Учреждение вправе иметь земельные участки и на ином предусмотренном законодательством Российской Федерации праве.

16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных таким Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Имущество Учреждения составляет:

1) особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Медниковского сельского поселения;

4) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение вправе самостоятельно уплачивать вступительные, ежегодные и другие взносы в организации, если членство в таких организациях непосредственно связано с реализацией задач и функций, возложенных на Учреждение.

21. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Иное имущество Учреждение вправе самостоятельно вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

22. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств собственника, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом Учреждения.

25. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий из бюджета Медниковского сельского поселения;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе доходов от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;
- 3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;
- 5) доходов, поступающих от реализации имущества Учреждения;
- 6) доходов, поступающих от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Размеры платы на осуществляемые Учреждением виды деятельности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном порядке, счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

29. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче в архив.

VI. Учет и отчетность

32. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

34. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

VII. Управление Учреждением

35. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

36. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет и директор (далее – Руководитель).

37. В Учреждении создается наблюдательный совет Учреждения.

- 1) наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов:
два представителя Учредителя;
два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры;
один представитель работников Учреждения.
- 2) срок полномочий наблюдательного совета – пять лет;
- 3) одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4) Руководитель Учреждения и его заместители (при наличии) не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5) членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6) Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения;

7) члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

8) решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем;

9) полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

10) полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления;

11) вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения;

12) председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

13) представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения;

14) наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

15) председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

16) в отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

38. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждением может открыться банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

39. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 38 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

40. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 38 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 38 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения самостоятельно принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

41. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 38 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

42. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 38 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

43. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 38 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

44. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 38 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

45. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 38 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 38 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

47. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заочное голосование может проводиться путем обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путем проведения видеоконференций и телеконференций.

48. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

49. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

50. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

51. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения.

52. Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания наблюдательного совета

Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается

ознакомление под расписку с решением председателя наблюдательного совета о назначении заседания.

53. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания наблюдательного совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, который составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.

54. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

55. В протоколе указываются:

1) место и время проведения заседания наблюдательного совета Учреждения;

2) персональный состав членов наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании;

3) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

4) основные положения выступлений присутствующих на заседании;

5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

6) решения, принятые наблюдательным советом Учреждения.

56. Руководителем Учреждения является директор (далее – Руководитель Учреждения), назначаемый на должность Главой Администрации Медниковского сельского поселения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения и наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

57. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий Руководителя Учреждения составляет не более пяти лет и определяется трудовым договором.

58. Руководитель Учреждения:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение цели и предмета деятельности;

2) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без одобрения наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3) распределяет обязанности между своими заместителями (при их наличии);

4) представляет и защищает права и интересы Учреждения в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные документы, издаваемые Учреждением;

6) назначает и освобождает от должности своих заместителей (при их наличии (по согласованию с Учредителем), главного бухгалтера, руководителей (директоров) филиалов и представительств, их заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) утверждает структуру и штатную численность Учреждения, положения о филиалах и других структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников;

9) утверждает систему, формы и размеры оплаты труда и материального поощрения работников Учреждения, нормы командировочных и представительских расходов для работников Учреждения;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменения в него после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

11) готовит предложения Учредителю и наблюдательному совету Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

12) принимает решения об участии Учреждения в других организациях после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

13) совершает от имени Учреждения сделки (включая договоры) с юридическими и физическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

14) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;

15) передает в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения его филиалам;

16) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда;

17) определяет направления и порядок использования и распоряжения доходами и чистой прибылью, полученными Учреждением в результате его деятельности;

18) участвует в подготовке муниципальных правовых и иных актов по вопросам, затрагивающим цель и предмет деятельности Учреждения;

19) открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и защиту в Учреждении сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Филиалы и представительства Учреждения

60. В структуру Учреждения могут входить филиалы, представительства и иные структурные подразделения без прав юридического лица, а также хозяйственные общества, являющиеся юридическими лицами.

61. Учреждение вправе в порядке, указанном в подпункте 3 пункта 35 настоящего Устава, создавать свои филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств, проводит периодические проверки и ревизии их финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

В целях выполнения возложенных на них функций филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает счета. Распоряжение средствами, находящимися на таком счете, осуществляет руководитель (директор) филиала или представительства.

62. Руководители (директора) филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения.

63. Филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденных Учреждением положений.



Получено, прошу издать
в соответствии с
законом
Медниковский сельский
Дом культуры
С.С. Медникова

Министерство ИОНС России №2
по Новгородской области
Бюджетное управление

от 14.04.2013 г.

ОГРН
1105332000916

ТРН
1105332019073

20.04.2013 г. С.С. Медникова



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Медниковского сельского поселения
№ 46 от 20.04.2018 г.



Изменения в

Устав

Муниципального автономного учреждения культуры

Медниковского сельского Дома культуры

д. Медниково
2018 год

На основании Постановления Администрации Медниковского сельского поселения от 20.04.2018 № 46

Внести в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Медниковский сельский Дом культуры» следующие изменения:

2.1. Пункт 37 Раздела 7 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«37. В «Учреждении» создается Наблюдательный совет (далее - Наблюдательный совет) в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 (один) человек,
- представитель «Собственника» - 1 (один) человек,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области культуры – 2 (два) человека,
- представители работников «Учреждения» - 1 (один) человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается «Учредителем».

Представитель от работников «Учреждения» избирается общим собранием работников.

Функции, структура и порядок деятельности а также компетенция Наблюдательного совета «Учреждения» определены в «Положении о Наблюдательном совете», разработанном в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и утвержденным директором «Учреждения».

2.2. Пункты 38-55 Раздела 7 – исключить.

Межрайонная ИФНС России № 2
по Новгородской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
"04.03" 2018 г.

ОГРН
1105332000916

ИНН 80-30-11001

Подпись: *Е.Р. Морозова*

Директор МАУК Медниковский СДК
Е.Р. Морозова

Прошито, пронумеровано,
Скреплено печатью
2 листа

подпись

