

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район  
от 26.12.2016 № 131-Д

## Устав

муниципального казенного учреждения культуры  
«Районный организационно – методический центр культуры»  
муниципального образования Щербиновский район

ст. Старощербиновская  
2016 год

## Содержание

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Общие положения                                              | 3 - 4 |
| 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения       | 4 - 6 |
| 3. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения      | 6 - 8 |
| 4. Права и обязанности Казенного учреждения                     | 8 - 9 |
| 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения        | 9- 11 |
| 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения              | 11-12 |
| 7. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения | 12    |

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно – методический центр культуры» муниципального образования Щербиновский район, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 1 декабря 2010 года № 455 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район и внесения в них изменений», на основании постановления администрации муниципального образования Щербиновский район от 23 декабря 2016 года № 729 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно – методический центр культуры» муниципального образования Щербиновский район,

сокращенное – МКУ «РОМЦК» муниципального образования Щербиновский район.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Щербиновский район.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган.

Функции собственника имущества, закрепленного за Казенным учреждением осуществляют управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Управление) и Уполномоченный орган.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Советов, 70.

Почтовый адрес: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Советов, 70.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Щербиновский район.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Щербиновский район, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Казенное учреждение создано на неограниченный срок.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Щербиновский район в сфере методической и исследовательской деятельности традиционной культуры Щербиновского района, а также с целью:

- методического обеспечения и развития народного творчества и социокультурной интеграции через сеть учреждений культуры, кинематографии и творческие коллективы;
- обобщения, распространения и внедрения передового опыта клубных учреждений;
- создания информационного банка по основным направлениям и формам культурно-досуговой и инновационной деятельности клубных учреждений;
- способствования обучению и повышению квалификации руководителей и специалистов культурно-досугового профиля;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования Щербиновский район;
- создания благоприятных условий для организации культурного досуга жителей муниципального образования Щербиновский район;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп муниципального образования Щербиновский район;

- сохранение, использование и популяризации объектов культурного наследия муниципального образования Щербиновский район;

- дальнейшего развития методической и исследовательской деятельности в области традиционной культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- оказание практической и методической помощи учреждениям культуры досугового типа (далее - Домам культуры) и клубам, коллективам народного творчества, проведение учебы, семинаров, консультаций, лабораторных занятий;

- консультативно-методическое обеспечение учреждений культуры муниципального образования Щербиновский район (сбор, обработка и хранение методического материала);

- аналитическую (изучение культурно-досуговых потребностей и запросов населения в различных видах услуг);

- культурно-досуговая (мероприятия направленные на организацию досуга населения муниципального образования Щербиновский район);

- издательская (подготовка сценарного, методического и информационного материала, и издание его в СМИ);

- развитие клубных формирований и самодеятельного художественного творчества (организация традиционных районных фестивалей и конкурсов, а также районных, зональных, краевых смотров-конкурсов, фестивалей, выставок);

- координационная (планирование работ, связанных с разработкой предложений в программы развития культуры района, их реализация, подготовка отчетных документов о результатах их выполнения в вышестоящие органы).

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Казенное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом:

- написание сценариев праздников, концертов, тематических мероприятий для учреждений культуры, сторонних организаций;
- проведение праздников и концертов для сторонних организаций; ✓
- организация выставок — продаж изделий декоративно-прикладного творчества;
- копирование текста (А4, А3);
- создание электронных презентаций для сторонних организаций и клубных учреждений;
- видеосъемка (мероприятий, семейных торжеств);
- по заказу физических и юридических лиц осуществлять перевозку пассажиров автомобильного транспорта.

При осуществлении указанной деятельности, тарифы на оказываемые услуги утверждаются в соответствии с Уставом муниципального образования Щербиновский район.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения:

- 1) для движимого имущества — с момента передачи имущества;
- 2) для недвижимого имущества — с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним.

Казенное учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия его Уполномоченного органа.

Порядок осуществления операций с денежными средствами, Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее – БК РФ).

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании решения Уполномоченного органа, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Уполномоченного органа.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не может без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Порядок использования имущества. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.11. Казенное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Щербиновский район.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.13. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление и Уполномоченный орган.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение осуществляет права и несет обязанности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным за-

коном от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор (далее именуемый Руководителем), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель:

- организует работу Казенного учреждения;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- несет ответственность за деятельность Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую и регламентирующие деятельность Казенного учреждения, внутренние документы;
- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет потребность, приобретает и распределяет, выделенные материальные ресурсы;
- делегирует свои права заместителю и методистам, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего устава;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Щербиновский район к его компетенции.

5.3. Руководитель осуществляет следующие полномочия:

а) издает приказы; разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения, исходя из задач и функций, возложенных на Казенное учреждение;

б) осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

в) несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

г) вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

д) устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район;

е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Казенного учреждения, а также контролирует их исполнение;

ж) подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

з) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

и) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

к) во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора.

5.4. В соответствии с Федеральными законами: от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 26 февраля 1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» Руководитель осуществляет следующие мероприятия в отношении работников Казенного учреждения:

а) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

б) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

в) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район и военные комиссариаты;

г) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по заданиям;

- д) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий;
- е) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- ж) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- з) является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. В случаях реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Казенного учреждения.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Щербиновский район.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения**

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами учредителя.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации.

Муниципального казенного  
учреждения культуры  
«Районный организационно –  
методический центр культуры»  
муниципального образования  
Щербиновский район

М.Н. Кротенко

В настоящем документе прочито,  
пронумеровано и скреплено печатью,  
12/05/2017  
Начальник отдела культуры администрации  
муниципального образования Шербиновский  
район  
И.В. Гужова

