

Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1184704012240

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

27 августа 2018

за ОГРН 1184704012240

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
МО «Фалилеевское сельское поселение»
от 17.05.2018 г. № 52

УСТАВ
Муниципального казённого
учреждения культуры
«Фалилеевский культурно-досуговый
центр «Современник»

д. Фалилеево
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Фалилеевский культурно-досуговый центр «Современник» (далее именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано на основании Постановления администрации МО «Фалилеевское сельское поселение» от 16.05.2018г. №52, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация МО «Фалилеевское сельское поселение») в сфере организации досуга и обеспечения жителей МО «Фалилеевское сельское поселение» услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания населения, просветительской деятельности и спорта.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Фалилеевский культурно-досуговый центр «Современник». Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Фалилеевский КДЦ «Современник».

1.3. Место нахождения Учреждения – 188462, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, деревня Фалилеево, дом 34.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казённое.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Собственник).

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.15. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 года № 3612-1, Федерального закона от 06.01.1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение является бюджетополучателем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации полномочий администрации муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» в сфере организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» услугами организаций культуры; организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки поселения; обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: организация культурно-массового досуга, активного отдыха, вовлечение в регулярные занятия физической культурой и спортом широких слоев населения и

библиотечного обслуживания жителей муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение».

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Оказание услуг в сфере культуры, досуга и отдыха населения с учетом культурных интересов и общественных потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.2. Сохранение и развитие традиционной культуры, создание благоприятной культурной среды для творческой деятельности, эстетического воспитания жителей;

2.3.3. Повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3.4. Просветительская работа с населением, в том числе, привлечение внимания к муниципальному образованию «Фалилеевское сельское поселение», пропаганда знаний по его истории и истории муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение»;

2.3.5. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» в занятия физической культурой и спортом;

2.3.6. Осуществление библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.7. Создание единого информационного пространства. Обеспечение конституционного права граждан на свободный доступ к информации, культуре.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация деятельности клубных формирований: коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, любительских объединений, групп, клубов по интересам, групп здоровья, спортивных секции, физкультурно-спортивных формирований;

2.4.2. Организация и проведение различных культурно-досуговых, культурно-массовых, информационно-просветительских, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.4.4. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

2.4.5. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4.6. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств для юридических и физических лиц;

2.4.7. Организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта), обеспечивает работу спортивных секций;

2.4.8. Укрепление материально-технической базы и повышение эффективности использования спортивных сооружений;

2.4.9. Предоставление услуг спортивных сооружений;

2.4.10. Организация физкультурно-оздоровительных услуг для населения;

2.4.11. Обеспечение сохранности документного фонда библиотеки;

2.4.12. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режим пользования ими;

2.4.13. Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: выставки, вечера, встречи, конференции, лекции, конкурсы, викторины, круглые столы, презентации, семинары и иные мероприятия.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Прокат костюмов;

2.5.2. Предоставление услуг по организации проведения различных культурно-досуговых мероприятий: проведение спектаклей, вечеров отдыха, концертов и других театрально-зрелищных, выставочных и просветительских мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.5.3. Предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц;

2.5.4. Проведение занятий в клубных формированиях;

2.5.5. Изготовление копий документов населению;

2.5.6. Предоставление помещений, сцены для проведения различных мероприятий по договорам физическим и юридическим лицам;

2.5.7. Проведение учебно-тренировочных занятий по различным видам спорта;

2.5.8. Предоставление услуг спортивных сооружений.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено действующим законодательством или решением собственника.

Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в едином государственном реестре прав.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по утвержденной бюджетной смете;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.5. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в доход бюджета муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение».

3.7. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором об оперативном управлении имуществом.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя.

3.9. Собственник вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.12. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение».

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.2.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера с соблюдением требований трудового законодательства;

4.2.3. По согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.2.4. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

4.2.5. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя и в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

4.2.6. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4.2.7. Реализовывать услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным ценам и тарифам;

4.2.8. Совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

4.2.9. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

4.3.2. Использовать по назначению переданное имущество и обеспечивать его сохранность;

4.3.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный работникам;

4.3.4. Выполнять установленные Учредителем задания в полном объеме и в установленные сроки;

4.3.5. Представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.3.7. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

4.3.8. Представлять Учредителю карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.3.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

4.3.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.3.11. Возмещать ущерб нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.3.12. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

4.3.13. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.3.14. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

4.3.15. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.3.16. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3.17. Утверждать Правила пользования библиотекой, Положение об учете библиотечного фонда;

4.3.18. Самостоятельно определять перечень документов, не подлежащих выдаче пользователям за пределы Учреждения;

4.3.19. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.3.20. Определяет источники комплектования своих фондов.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение».

4.5. Сметы для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение», в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы;

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы Учреждением в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования "Фалилеевское сельского поселения".

5.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения,

5.2.4. Утверждение системы оплаты труда.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений (включая новую редакцию) в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение».

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесение в него изменений).

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение».

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение».

5.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение».

5.2.9. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.10. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

5.2.11. Осуществление контроля за использованием Учреждением имущества в рамках своей компетенции и в установленном порядке.

5.3. Органом управления Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор) назначаемый и освобождаемый главой администрации муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение».

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения.

5.8. Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, судебных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные

направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.10.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.10.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.10.5. Открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.10.6. Разрабатывает и по согласованию с администрацией муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» утверждает штатное расписание Учреждения;

5.10.7. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

5.10.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.10.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. На период отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности) полномочия Директора исполняет лицо, назначенное приказом директора по согласованию с Учредителем.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- данная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, ликвидация, изменения типа Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия представляет ликвидируемое Учреждение в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Порядок внесения изменений в устав учреждения

Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области №51 от 16.05.2018 г. «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью В

Долгоруков

ПРОПИСЬЮ

листов

Зам. начальника ИОНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Долгоруков В.В.

