



Утверждаю
Директор МБУК Палкинское РДО
Суховская Н.А.
приказ № 10-І от 20.12.2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУК Палкинское районное досуговое объединение
на 2019-2021 гг.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУК ПРДО на 2019-2021 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУК ПРДО

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК ПРДО
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУК ПРДО
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУК ПРДО.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников учреждения за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУК ПРДО.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений .	директор	Декабрь 2019

1.2.	Назначить приказом по учреждению рабочую группу по разработке нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении.	директор	Декабрь 2019
1.3	Создать приказом по учреждению комиссию по урегулированию выявленного конфликта интересов.	директор	Декабрь 2019
1.4	Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника(ков) к совершению коррупционных нарушений.	директор	Декабрь 2019
	Утвердить пакет нормативных документов о противодействии коррупции.	директор	Декабрь 2019
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2021 г.г.	директор	Декабрь 2019
1.7	Разработка кодекса этики и служебного поведения работников организации.	директор	Декабрь 2019
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	заведующая методическим отделом Палкинского РЦД	Январь ежегодно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	директор	ежегодно
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	директор	В течение года
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: <u>Семинар «Антикоррупционная политика в МБУК Палкинское РДО»</u> <u>Семинар «Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции»</u> <u>Семинар «Основные принципы противодействия коррупции в организации»</u>	заведующая методическим отделом Палкинского РЦД	Декабрь 2019 г. Декабрь 2020 г. Декабрь 2021г.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	ежеквартально

2.4	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	директор	1 раз в полугодие
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	директор	По мере необходимости
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или-как просьба о даче взятки	директор	по мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУК ПРДО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	директор	по мере необходимости
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	заведующая методическим отделом Палкинского РЦД	ежегодно
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор	по мере необходимости

4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Заместитель директора по общим вопросам.	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	директор	ежегодно
4.4	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, возмещение расходов на проезд и проживание в гостиницах, оплата услуг консультантам	директор	ежегодно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Организация личного приема граждан администрацией МБУК ПРДО	директор	по мере необходимости
5.2	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	директор	по мере необходимости
5.3	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам охраны труда	директор	постоянно
5.5	Регулярно размещать на сайте МБУК ПРДО материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	заведующая методическим отделом Палкинского РЦД	постоянно