



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2020 № 45-р

г. Красногорск

Об утверждении Стандарта организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)


В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт организации работы организацией, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Московской области



О.С. Забралова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого
заместителя Председателя
Правительства Московской
области
от 02.06.2020 № 45-р

С Т А Н Д А Р Т

организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Общие требования

1. Настоящий Стандарт организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – Стандарт) принят в рамках реализации противоэпидемических профилактических мероприятий (далее – мероприятия) для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) организациями, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, деятельность по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот (далее – организация).

2. Персональная ответственность возлагается на:

руководителей организаций осуществляющих деятельность библиотек за выполнение мероприятий, указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту;

руководителей организаций, осуществляющих деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках за выполнение мероприятий, указанных в Приложении 2 к настоящему Стандарту;

руководителей организаций, осуществляющих деятельность по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот за мероприятия, указанные в Приложении 3 к настоящему Стандарту.

3. Руководителям, указанным в пункте 2 настоящего Стандарта:

1) принять локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность организаций с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта;

2) направить Уведомление о готовности организации к возобновлению работ и соблюдении требований настоящего Стандарта в Министерство культуры Московской области (для государственных учреждений) или орган местного самоуправления муниципального образования Московской области

(для муниципальных учреждений) (далее – ОМСУ) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Стандарту;

3) назначить лицо, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований настоящего Стандарта, а также на передачу информации о выполнении мероприятий настоящего Стандарта в ОМСУ, на территории которого находится организация, (далее – контролер COVID-2019);

4) назначить контролеров COVID-2019 в количестве, достаточном для обеспечения постоянного контроля за выполнением требований настоящего Стандарта, в случае если штатная численность составляет более 100 работников предусмотреть красную цветовую маркировку головных уборов и (или) одежды (элементов одежды) контролеров COVID-2019;

5) обеспечить проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) всех работников организации в отношении не менее 10 процентов работников каждые 2 недели по графику.

4. ОМСУ информируют Министерство культуры Московской области о готовности организации к возобновлению работ и соблюдении требований настоящего Стандарта посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

5. Рекомендовать руководителям предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения выполнения мероприятий настоящего Стандарта.

6. Возобновление деятельности организаций допускается с даты направления уведомления о готовности организации к возобновлению работ и соблюдении требований настоящего Стандарта в адрес Министерства культуры Московской области (для государственных учреждений Московской области) или орган местного самоуправления муниципальных образований Московской области, но не ранее 1 июня 2020 года, для организаций осуществляющих деятельность по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот, не ранее 3 июня 2020 года.

7. Мероприятия и требования настоящего Стандарта применяются на постоянной основе при осуществлении деятельности организаций до снятия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Приложение 1 к Стандарту организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) организаций, осуществляющих деятельность библиотек, расположенных на территории Московской области
1.	Организационные мероприятия
1.1.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.2.	Составить минимальный перечень сотрудников организаций, осуществляющих деятельность библиотек, расположенных на территории Московской области, необходимых для возобновления работы учреждения (далее – сотрудники).
1.3	Провести дезинфекцию по вирусному режиму зданий, помещений в них, служебных транспортных средств, находящихся в пользовании организаций, осуществляющих деятельность библиотек, расположенных на территории Московской области, (далее – Учреждение) за трое суток до начала посещения Учреждения сотрудниками, посетителями.
1.4.	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
1.5.	Организовать при входе в Учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным

	содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками
1.6.	<p>В служебное транспортное средство не допускаются люди без средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). Служебное транспортное средство должно регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой поездки.</p> <p>Обязать водителей служебных транспортных средств соблюдать общепринятые санитарно-гигиенические меры (защитные маски, дезинфицирующие средства, перчатки и т.д.).</p>
1.7.	В служебном транспортном средстве необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метров.
1.8.	<p>Организовать для сотрудников ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела, уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.</p> <p>Обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте сотрудников или не допуском в здания и помещения, находящиеся в них, лиц с температурой тела 37⁰С и выше и/или признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами.</p>
1.9.	Организовать при входе в Учреждение термометрию посетителей бесконтактным способом.
1.10.	<p>Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров между сотрудниками Учреждения, посетителями при посещении здания Учреждения, а также при посещении «летних читальных залов», организованных в парковых и иных зонах вне помещения Учреждения.</p> <p>Исключить контакты между сотрудниками, не связанными общими задачами, посетителями Учреждений (если они их не обслуживают).</p> <p>Обеспечить сотрудников во время работы в «летних читальных залах», организованных в парковых и иных зонах вне помещения Учреждения средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).</p>
1.11.	Организовать размещение сотрудников на рабочих местах с дистанцией не менее 2 метров.
1.12.	<p>Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены.</p> <p>Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего, учебного дня, после каждого посещения туалета.</p> <p>Обеспечить санитарные комнаты для посетителей и сотрудников Учреждения умывальниками с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец</p>

1.13.	Обеспечить осуществление сотрудниками, непосредственно имеющими контакт с посетителями Учреждения, обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками после каждого контакта с посетителем.
1.14.	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
1.15.	Обеспечить соблюдение масочного режима посетителями и сотрудниками на рабочих местах. Со сменой масок каждые 3 часа.
1.16.	Обеспечить сотрудников, непосредственно имеющих контакт с посетителями Учреждения на рабочих местах, запасом масок, перчаток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.17.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток путем установки контейнера с двойным полиэтиленовым вкладышем
1.18.	Возобновление работы клубных формирований и нахождения посетителей в читальных залах допускается при снятии советующих ограничений на деятельность Учреждений.
1.19.	Обеспечить проведение каждые 3 часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, читальных залов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Обеспечить проведение влажной уборки помещений для занятий клубных формирований с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия по окончании каждого занятия клубных формирований в данных помещениях.
1.20.	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже, чем каждые 2-4 часа, с учетом посещаемости Учреждения всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.
1.21.	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты). Обеспечить сквозное проветривание читальных залов, помещений для занятий клубных формирований по окончании каждого занятия клубных формирований в данных помещениях.
1.22.	Ограничить направление сотрудников в командировки.
1.23.	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником.
1.24.	Информировать сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции(COVID-2019)

	<p>у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсов (органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области).
1.25.	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
1.26.	Обеспечить сотрудников, работающих на стойке регистрации посетителей, стойке выдачи книг и в кассах Учреждений – индивидуальными защитными экранами (в случае отсутствия прозрачных защитных экранов, разграничивающих сотрудников и посетителей) и кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
2.	Специальные мероприятия
2.1.	Разместить в зданиях и находящихся в них помещениях, принадлежащих Учреждениям, памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии). При наличии технической возможности дублировать информацию посредством трансляции аудиороликов.
2.2.	По возможности организовать обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.
2.3.	<p>При централизованном питании сотрудников, организовать посещение точек горячего питания в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее двух метров при приеме пищи работниками.</p> <p>Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы.</p> <p>Запретить организацию питания сотрудников, посетителей по типу «шведский</p>

	стол».
2.4.	При отсутствии точки горячего питания в Учреждении, рекомендуется выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, с наличием дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец.
2.5.	Поступающие в Учреждение продовольственное сырье и пищевые продукты, а также реализуемые пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре.
2.6.	Точки питания на территории Учреждений должны работать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату.
2.7.	Количество посетителей Учреждения с учетом соблюдения социальной дистанции не должно превышать количество посетителей, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.8.	Проведение уличных и массовых мероприятий осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Губернатора Московской области. Указанные мероприятия должны проводиться с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.9.	Организовать выдачу книг при очном присутствии гражданина по предварительной записи посредством официального сайта Учреждения или по телефону.
2.10.	Возвращённые гражданами книги и иные издания складировать в отдельные помещения или при их отсутствии – в мешки или коробки на срок не менее 5 дней, указывая даты возврата и возможной выдачи их гражданам.

Приложение 2 к Стандарту организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, осуществляющих показ кинофильмов на открытых площадках путем показа кинофильмов в автокинотеатрах на автомобильных парковках общего пользования, расположенных на территории Московской области
1.	Организационные мероприятия
1.1.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.2.	Составить минимальный перечень сотрудников организации, осуществляющей показ кинофильмов на открытых площадках путем показа кинофильмов в автокинотеатрах на автомобильных парковках общего пользования необходимых для возобновления работы организации (далее – сотрудники).
1.3.	В служебное транспортное средство не допускаются люди без средств индивидуальной защиты. Служебное транспортное средство должно регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой поездки. Обязать водителей служебных транспортных средств соблюдать общепринятые санитарно-гигиенические меры (защитные маски, дезинфицирующие средства, перчатки и т.д.).
1.4.	Организовать для сотрудников ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте сотрудников или недопуском в здания и помещения, находящиеся в них, лиц с температурой тела 37 ⁰ С и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья

	сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами и лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
1.5.	Организовать для посетителей ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела.
1.6.	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания рекомендованными для этих целей дезинфицирующими средствами.
1.7.	Обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метров. Исключить контакты между сотрудниками, не связанными общими задачами, посетителями кинотеатров (если они их не обслуживают). Ограничить доступ в служебные помещения кинотеатра посторонних лиц.
1.8.	Организовать размещение сотрудников на рабочих местах с дистанцией не менее 2 метров.
1.9.	Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены. Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего, учебного дня, после каждого посещения туалета.
1.10.	Обеспечить осуществление сотрудниками обработки рук и перчаток кожными антисептиками не реже, чем каждые 2 часа.
1.11.	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
1.12.	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
1.13.	Обеспечить соблюдение масочного и перчаточного режима посетителями и сотрудниками на рабочих местах. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа.
1.14.	Обеспечить проведение каждые 3 часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки служебных, административных,

	производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
1.15.	Осуществлять дезинфекцию после каждого сеанса, всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.
1.16.	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты).
1.17.	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником.
1.18.	<p>Информировать сотрудников о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области).
1.19.	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
1.20.	На стойке регистрации посетителей, а также в кассах продажи билетов кинобилетов установить прозрачные защитные экраны, разграничивающие сотрудников и посетителей и иметь кожные антисептики для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.21.	В приоритетном порядке осуществлять онлайн продажу билетов, на сеансы кинопоказа в автокинотеатрах.
1.22.	Обеспечить возможность продажи и контроля кинобилетов, не покидая транспортного средства.

1.23.	Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников, в зоне кассового обслуживания.
1.24.	На выезде с территории автокинотеатра разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.25.	Установить интервалы между сеансами не менее 20 минут с целью обеспечения въезда и выезда автотранспортных средств на территории парковки общего пользования и уборки территории.
1.26.	Обеспечить регулярную, не реже одного раза в 15 минут, дезинфекцию поверхностей ввода информации на экранах и клавиатурах автоматов по продаже кинобилетов.
1.27.	Обеспечить осуществление контроля кинобилетов при входе на территорию открытой площадки показа кинофильмов в автокинотеатрах на автомобильных парковках бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов электронных билетов и аналогичных устройств.
2.	Специальные мероприятия
2.1.	При централизованном питании сотрудников, организовать посещение точек горячего питания в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее двух метров при приеме пищи работниками. Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы. Запретить организацию питания сотрудников, учащихся, посетителей по типу «шведский стол».
2.2.	При отсутствии точки горячего питания для сотрудников, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком с бумажными полотенцами.
2.3.	Поступающие продовольственное сырье и пищевые продукты, а также реализуемые пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре.
2.4.	Точки питания на территории автокинотеатров должны работать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату.
2.5.	В приоритетном порядке осуществлять онлайн продажу билетов, предварительную запись посетителей. Количество посетителей автокинотеатров не должно превышать количество посетителей, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.6.	Проведение уличных и массовых мероприятий на территории Московской

	области осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Губернатора Московской области. Указанные мероприятия должны проводиться с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.7.	Осуществлять показ кинофильмов в формате автокинотеатров (организация показа кинофильмов, осуществляемая для зрителей, находящихся в автомобилях, с трансляцией звука посредством автомобильного радиоприемника на FM частоте).
2.8.	Предусмотреть размещение туалетов, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком с бумажными полотенцами, расположенных друг от друга на расстоянии не менее 2 метров.
2.9.	Организацию питания на автокинотеатральных площадках осуществлять исключительно в заводской упаковке.
2.10.	Рекомендовать обеспечить возможность организации питания посетителей автокинотеатров не покидая транспортного средства.
2.11.	Обеспечить возможность регулирования дорожного движения на автомобильных парковках, на территории которых осуществляется показ кинофильмов.

Приложение 3 к Стандарту организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот (далее – организации кинематографии), осуществляющих свою деятельность на территории Московской области
1.	Организационные мероприятия
1.1.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.2.	Организовать для сотрудников организаций кинематографии (далее – сотрудники) ежедневный «входной фильтр» в начале рабочего дня с проведением контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте сотрудников или недопуском в здания, строения, сооружения (помещения в них), находящиеся в пользовании организаций кинематографии, лиц с температурой тела 37 ⁰ С и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами.
1.3.	Проводить дезинфекцию зданий, строений, сооружений (помещений в них), служебных транспортных средств, находящихся в пользовании организаций кинематографии, за трое суток до начала съемочного процесса.
1.4.	За двое суток до начала съемочного процесса организовать исследование всех сотрудников организации на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019). При наличии положительного результата (COVID-2019) у сотрудника, необходимо отстранить его от съемочного процесса, а также всех контактировавших с ним лиц.
1.5.	По возможности, обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метров.
1.6.	Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены.

	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.
1.7.	Организовать обеспечение организациями кинематографии не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
1.8.	Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
1.9.	Организовать сбор использованных масок и перчаток в специальные контейнеры для сбора ТБО с двойными пакетами с последующей утилизацией как ТБО.
1.10.	Обеспечить соблюдение масочного режима сотрудниками на рабочих местах. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.11.	Обеспечить проведение каждые 3 (три) часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
1.12.	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже, чем каждые 2-4 часа, всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.
1.13.	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 (два) часа) рабочих, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты).
1.14.	Информировать сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции(COVID-2019) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции(COVID-2019) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной

	<p>изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилах использования масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области).
1.15.	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
1.16.	Ограничить контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функционирующих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).
1.17.	Организовать пребывание по мере возможности работников различных цехов на съемочную площадку по очереди. Съемочный процесс должен быть организован таким образом, чтобы одновременно на площадке находилось минимальное количество людей.
1.18.	Между работой каждого съемочного цеха должно быть не менее 20 (двадцать) минут для проведения мероприятий по дезинфекции помещений и оборудования.
1.19.	При выходе на съемочную площадку и в местах общего пользования организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов или дезинфицирующими салфетками (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.20.	Ограничить доступ на съемочную площадку всей съемочной группы кроме людей, непосредственно участвующих в данной сцене. Организовать отслеживание съемочного процесса на плейбеке, который по возможности должен быть размещен вне съемочной площадки.
1.21.	Организовать проведение съемок в помещении, учитывая площадь помещений 4 кв.м на человека для немеблированного помещения и 6 кв.м. для меблированного помещения.
1.22.	Обеспечить в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.
1.23.	Организовать размещение гримерных мест на расстоянии 1,5 – 2,0 метра друг от друга.
1.24.	Гримеры, костюмеры, а также иные лица, имеющие тесный контакт с актерами должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты: Индивидуальный халат, маска, перчатки, индивидуальный защитный экран.
1.25.	Обеспечить использование грима из упаковки только для одного актера (исключить использование одной туши, помады, тона, контурных средств для

	нескольких актеров)
1.26.	Обеспечить обработку рук костюмера и актера дезинфицирующими средствами перед началом и после работы по нанесению грима.
2.	Специальные мероприятия
2.1.	Разместить в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), находящихся в пользовании организаций кинематографии, памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии).
2.2.	При централизованном питании сотрудников, организовать посещение точек горячего питания в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее двух метров при приеме пищи работниками. Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы. Запретить организацию питания сотрудников по типу «шведский стол».
2.3.	При отсутствии точки горячего питания, рекомендуется выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной для мытья рук, холодной и горячей водой, мылом, бумажными полотенцами и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
2.4.	Точки питания должны работать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату.
2.5.	Увеличить время перерыва между съемочными процессами для проветривания и проведения влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
2.6.	Проведение съемочного процесса на улице с использованием массовки на территории Московской области осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Губернатора Московской области. Указанные мероприятия должны проводиться с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.

Приложение 4 к Стандарту организации работы организацией, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности к возобновлению деятельности и соблюдению Стандарта организации работы организацией, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Организация _____

(наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел/факс, e-mail)

2. Адрес объекта недвижимости, где осуществляет деятельность организация _____

3. Планируемая дата возобновления работы организации для посетителей _____

4. Выполнение мероприятий, предусмотренных Стандартом работы организацией, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

5. Ответственное лицо организации _____

(Ф.И.О., тел, e-mail)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к уведомлению: локальный нормативный акт организации, регламентирующий деятельность организаций с обязательным соблюдением требований, указанных в Стандарте работы организацией, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

