



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.о.Зарайск»

*Н.М.Косова* Н.М.Косова

«28» октября 2017года

## ИНСТРУКЦИЯ

по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Зарайск» (далее – МБУК «ЦБС») изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года N114 в ред. 29.04.2008 г.

### 2. Порядок работы

2.1. Заведующий отделом комплектования и использования единого фонда (далее — ОК и ИЕФ) :

- осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда МБУК «ЦБС», производит их сверку с ФСЭМ;
- ежемесячно следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует заведующих библиотеками-филиалами и отделами-фондодержателями (далее – библиотеки, отделы);
- осуществляет системный плановый контроль за выявлением в фондах библиотек, отделов изданий, включенных в ФСЭМ (далее – ИФС)
- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фондах библиотек, отделов ИФС, из центральных читательских каталогов и картотек, расположенных в центральной библиотеке;
- на выявленные в фондах библиотек, отделов ИФС составляет сводный Акт по установленной форме (Прил.2);
- в случае, если в едином библиотечном фонде ИФС отсутствуют, составляет Сводный Акт по установленной форме (Прил.2) ;

— делает соответствующие отметки в служебном каталоге на каталожных карточках выявленных изданий.

2.2. Заведующие сельскими библиотеками, заведующие отделами центральной и Детской библиотек :

2.2.1. осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фондов библиотек, отделов производят их сверку с ФСЭМ;

2.2.2. при обнаружении ИФС изымают их из открытого доступа к фонду и хранят их в закрытых шкафах или в закрытых для доступа пользователей хранениях;

2.2.3. на выявленные ИФС составляют Акт по установленной форме (Прил №.2), копия которого передаётся заведующей ОК и ИЕФ для составления сводного Акта;

2.2.4. при выявлении ИФС на обложку ставят красный восклицательный знак в круге, который означает, что доступ к изданию ограничен;

2.2.5. изымают каталожные карточки на выявленные издания из читательских каталогов и картотек и передают их под роспись в ОК и ИЕФ заведующей отделом для дальнейшего изъятия их из читательских каталогов и картотек, расположенных в центральной библиотеке;

2.2.6. делают соответствующие пометки в каталогах;

2.2.7. следят за тем, чтобы издания, включенные в ФСЭМ, не были представлены в открытом доступе фондов, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;

2.2.8. контролируют при поступлении читательского запроса на литературу, включенную в ФСЭМ, чтобы документ выдавался пользователю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключая массовое распространение экстремистского материала и без права копирования

3. Обслуживание пользователей

3.1. ИФС выдаются через кафедры выдачи читального зала библиотеки. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в ФСЭМ и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.2.7. настоящей инструкции.

3.2. Пользователь оформляет заявление по форме (Прил.3), заполненной собственноручно (от руки) и после этого получает требуемое издание. Заявление на издания, включенные в ФСЭМ, хранятся в библиотеке.

3.3. После сдачи издания библиотекарь возвращает издание на место хранения.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор МБУК «ЦБС».

4.2. Ответственность за выполнение данной инструкции несут заведующая ОК и ИЕФ, заведующие сельскими библиотеками, заведующие отделами центральной и детской библиотек.