

Приложение 2  
к Положению по формированию и финансовому обеспечению  
выполнения муниципального задания муниципальными  
учреждениями городского округа Зарайск Московской области

УТВЕРЖДАЮ приказом от 30.12.2021 №112

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Комитета по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и  
молодежью администрации г.о.Зарайск МО

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств бюджета городского округа Зарайск Московской области)

Председатель  
(должность) " 30 " 20 21 г.  *Маркова О.Е.*  
Маркова О.Е.  
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма по  
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания

действия

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального  
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная  
библиотечная система городского округа Зарайск"

Вид деятельности муниципального  
учреждения

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды


Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>Раздел 1

1. Наименование  
Муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное  
обслуживание пользователей библиотeki

2. Категории потребителей  
Муниципальной услуги

физические лица

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

ББ 83

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		наименование показателя <sup>4</sup>	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>		длина измерения	код по ОЖЕИ <sup>5</sup>	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
9101000.99.0.Б Б83.АА.000000	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	бесплатно	способы обслуживания	в стационарных условиях	Динамика посещения пользователя библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	102	102	102

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0 ББ83АА0000 0	все виды бюджетного обслуживания	с учетом всех форм	бесплатно	способы обслуживания	стационарных условиях:	количество посещений	ед.	642	135000	135000	135000

## 3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Базовый норматив затрат на оказание услуги, рублей	Отраслевые корректирующие коэффициенты				Поправочные коэффициенты				Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, рублей		Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей			
		20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
9101000.99.0 ББ83АА0000 0	156.83	1	1	1	1	-	-	21172172.37	21172172.37	21172172.37	12	13	14		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие главы городского округа Зарайск от 28.12.2021 № 2075/12 "Об утверждении положения по регулирующие порядок оказания муниципальной услуги формирования и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации: 1) на официальном сайте администрации городского округа Зарайск; 2) учреждениями культуры; 3) в СМИ; 4) на афишах.	сведения о мероприятии; место и дата проведения; платность/бесплатность оказания муниципальной услуги.	еженедельно











Часть IV. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>7</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), иные основания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Приложение к муниципальному заданию с описанием содержания оказываемой услуги и (или) выполняемой работы

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 мониторинг выполнения муниципального задания (сбор и анализ отчетности о выполнении муниципального задания)	2 ежеквартально: сроки не позднее 20 января, 15 апреля, 15 июля, и 15 октября текущего финансового года	3 комитет по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации г.о.Зарайск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 20 января, 15 апреля, 15 июля, и 15 октября текущего финансового года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

-

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное задание считается невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг и выполнения работ  
 Допустимые отклонения показателей муниципальных услуг и выполнения работ  
 Характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от установленных показателей качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), не могут превышать 10 (десять) процентов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.



3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учреждением (главным распорядителем бюджетных средств городского округа Зарайск Московской области), в ведении которого находится муниципальные учреждения, и единицы их измерения.
4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
6. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
7. Заполняется в целом по муниципальному заданию.









Часть IV. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>7</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), иные основания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Приложение к муниципальному заданию с описанием содержания оказываемой услуги и (или) выполняемой работы

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Мониторинг выполнения муниципального задания (сбор и анализ отчетности о выполнении муниципального задания)	2 ежеквартально: сроки не позднее 20 января, 15 апреля, 15 июля, и 15 октября текущего финансового года	3 комитет по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации г.о.Зарайск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 20 января, 15 апреля, 15 июля, и 15 октября текущего финансового года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

-

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное задание считается невыполненным в случае неустойчивости показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг и выполнения работ  
Допустимые отклонения показателей муниципальных услуг и выполнения работ  
характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от установленных показателей качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), не могут превышать 10 (десять) процентов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой муниципальной услуге (услугам) с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств городского округа Зарайск Московской области), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.
4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
6. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
7. Заполняется в целом по муниципальному заданию.