

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
культуры и кино_____
С.Н. Иванушкина.

«30»декабря 2022г.

Е.В.Степанова

«30»декабря 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ**о предоставлении платных услуг Районного муниципального учреждения культуры
«Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о предоставлении платных услуг РМУК «ЕМЦБ» (далее Положение) является нормативно-правовым документом Районного муниципального учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» (далее –Учреждение), регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг пользователям библиотек РМУК« Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно),определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом « О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ « О защите прав потребителей;
- Федеральным законом « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом Российской Федерации « Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом « О библиотечном деле»
- Распоряжение Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники.
- Законом Саратовской области « О культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Екатериновского района Саратовской области,
- Уставом Районного муниципального учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»,
- Правилами пользования библиотеками Районного муниципального учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека».
- Настоящим положением.

1.3. Платные услуги и работы, сопутствующие основной установкой деятельности библиотеки, предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемых информационных услуг;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1.Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание РМУК « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей

основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека».

2.2. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонементов.

2.3. Оказание платных услуг библиотеками Районного муниципального учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» не является предпринимательской деятельностью.

2.4. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных Управлением культуры и кино администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области.

2.5. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

2.5.1. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

-на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия, сайте билетного оператора ВМУЗЕЙ и по ссылке на сайте Екатериновская центральная библиотека;

2.5.2. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

2.5.3. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

2.5.4. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

2.5.5. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты

лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

2.5.6. Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

2.6. Договор на предоставление платных услуг может быть заключен в устной и письменной форме.

2.7 Письменная форма Договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса РФ. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета и ответственность сторон.

III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ (ЦЕН) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ) И ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Перечень оказания платных услуг (выполнение работ) составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей РМУК «ЕМЦБ», систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры и утверждается приказом директора РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», согласовывается с Управлением культуры и кино администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области.

3.3. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.)

3.4. Администрация РМУК « ЕМЦБ» вправе оказывать платные услуги на льготной основе в размере 50% от установленной стоимости:

- военнослужащие срочной службы;
- дети-инвалиды;
- ветераны Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям,
- многодетные семьи;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;
- инвалиды 1 и 2 группы;
- члены семей, призванных на военную службу по мобилизации либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, проживающих в Саратовской области.

3.5. Льгота по оплате на предоставление платных услуг в РМУК « ЕМЦБ» предоставляется при наличии документов, подтверждающих право на предоставлении льгот.

3.6. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги РМУК « ЕМЦБ» производится наличными денежными средствами с использованием бланков установленного образца с последующим перечислением денежных средств на расчетный счет РМУК « ЕМЦБ», а также безналичным перечислением на расчетный счет РМУК « ЕМЦБ»

3.7. Пересылка изданий, заказанных пользователем по МБА, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантам почтовых организаций.

3.8. Экономист ведет учет оказанных услуг в книге – продаж.

IV.. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКАМ ОБ УСЛУГАХ (РАБОТ) УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на информационном стенде и сайте Учреждения: <https://ekaterin-bibl.kulturu.ru/>;
- 2) в помещениях структурных подразделений Учреждения.

4.2. По вопросам предоставления платной услуги пользователь обращается к сотруднику, который:

- информирует заказчика о порядке предоставления услуг;
- организует выполнение услуги;
- определяет объем услуг;
- определяет стоимость услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых библиотеками РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека»;
- выписывает квитанцию или оформляет договор

4.3. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

4.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

V. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение РМУК « ЕМЦБ» и расходуются в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности на год.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий.

VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. РМУК « ЕМЦБ» обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления.

Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в структурных подразделениях РМУК « ЕМЦБ» в доступных для пользователей местах.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и РМУК « ЕМЦБ», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор РМУК « ЕМЦБ»

6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности.

Учредитель вправе приостановить деятельность РМУК « ЕМЦБ» по оказанию платных услуг.

6.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор РМУК « ЕМЦБ».

6.8. Персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня платных услуг, оказываемых библиотеками РМУК « ЕМЦБ», порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на руководителей структурных подразделений РМУК « ЕМЦБ» или библиотекарей, выполняющих функции заведующих структурными подразделениями, а также экономиста, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.