



УТВЕРЖДЕНО
Директор РМУК « ЕМЦБ
Е.В. Степанова
« » _____ 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ
БИБЛИОТЕКЕ
РМУК « ЕКАТЕРИНОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА»**

1. Общие положения

1.1. Центр правовой информации (далее ЦПИ) создается в целях реализации конституционных норм Российской Федерации, гарантирующих доступ граждан к информации, формирования в регионе единого информационно-правового пространства, обеспечивающего доступ к правовой информации населения района.

1.2 Правовую основу деятельности ЦПИ составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правовой информации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации по вопросам подготовки и проведения правовой реформы, а также правовой информатизации России и Концепция правовой информатизации России, нормативные акты законодательных органов и исполнительной власти Саратовской области, устав РМУК « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» и настоящее положение.

1.3 Центр правовой информации (ЦПИ) осуществляет справочно-информационное обслуживание пользователей (физических и юридических лиц) к массиву документов правового характера, представленному в фонде библиотеки, ресурсах Интернет, других базах данных.

2. Основные цели и задачи

2.1.Создание условий для реализации конституционного права граждан на доступ к информации, обеспечения полной и достоверной правовой информацией заинтересованных лиц, общественных организаций и объединений на основе использования новых информационных технологий.

2.2.Оказание всесторонней помощи пользователям в поиске необходимой правовой информации, проведение консультаций по работе с правовыми актами, электронными носителями, содержащими правовую информацию.

2.3.Актуализация и поддержание соответствующих информационных фондов в актуальном состоянии

2.4.Оперативное и качественное удовлетворение информационных потребностей пользователей Центра.

2.5.Предоставление пользователям иных услуг, оказываемых Центром на компенсационной основе.

2.6.Изучение интересов населения, повышение правосознания и правовой культуры граждан.

3. Основные принципы

3.1.Общедоступность и открытость для пользователей.

- 3.2. Полнота, достоверность и своевременность предоставляемой правовой информации.
- 3.3. Государственная поддержка и бесприбыльная основа функционирования.

4. Содержание работы

- 4.1. Формирование фонда официальных документов регионального, федерального уровня на бумажных носителях и в электронном формате.
- 4.2. Организация хранения фонда официальных документов, обеспечение его сохранности и создание условий для его систематического пополнения.
- 4.3. Консультирование самостоятельных пользователей по работе с базами данных, содержащих правовую информацию и Интернет-ресурсами.
- 4.4. Способствование формированию правовой культуры и развитию правосознания пользователей:
- 4.5. Проведение правовых часов, круглые столы, конференции, Дней информации.
- 4.6. Индивидуальное и групповое информирование в режиме «запрос – ответ» и в режиме опережающего информирования
- 4.7. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей.
- 4.8. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ЦПИ.
- 4.9. Учет запросов и ответов на запросы, учет посещений пользователей.

5. Организация работы и управление

- 5.1. ЦПИ возглавляет библиотекарь отдела обслуживания читателей ЦРБ.
- 5.2. Возглавляет библиотекарь отдела обслуживания читателей ЦРБ, утверждаемый приказом директора библиотеки по представлению гл библиотекаря отдела обслуживания читателей, организует работу ЦПИ и несет полную ответственность за организацию и содержание его деятельности, ведет документацию, представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей работе директору библиотеки, его заместителям.
- 5.3. Руководитель ЦПИ ведет поиск новых методов пропаганды информационно-правовой базы, привлечение новых пользователей, деятельности ЦПИ по правовому воспитанию молодежи и правовой грамотности населения.
- 5.4. Планирование и учет работы ЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.
- 5.5. Осуществляет координацию работы с партнерскими организациями: Саратовской государственной областной научной библиотекой