

**РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЕКАТЕРИНОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МИНИ-МУЗЕЕВ И МУЗЕЙНЫХ
УГОЛКОВ
В ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕКАХ**



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
2026 г.**

Приобщение к народным традициям, к истокам культуры важно для сохранения исторической памяти поколений, для неразрывной связи времен, для воспитания самоуважения и достоинства в каждом человеке.

Причины возникновения музеев при библиотеках.

В настоящее время понятие «мини-музей» заменило название «краеведческий уголок» и в то же время стало приемлемым в определении музейных коллекций, организованных при библиотеках.

Причинами возникновения мини-музеев при библиотеках являются следующие факторы:

- Актуализация краеведческой деятельности библиотек. Изучая историю своих сел, библиотекарь, наряду с письменными документами, начинает собирать (и в эту работу включаются читатели библиотеки) предметы материальной культуры, дополняющие и иллюстрирующие документальные источники: предметы обихода прошлых веков, уникальные народные костюмы, вышивки, украшения. В библиотеке появляется вначале небольшая выставка, затем в результате поисковой работы она пополняется, и в итоге получается экспозиция, претендующая на статус мини-музея. Это повышает статус общедоступной библиотеки.

- Изменение имиджа библиотек. Открытие библиотечного мини-музея (мемориального уголка, музейной экспозиции) положительно влияет на имидж библиотеки, открывает новые возможности в поиске инновационных форм работы с пользователями, помогает библиотеке приобрести свою индивидуальность, способствует росту ее авторитета, расширение круга читателей.

- Доверие библиотекам среди местного населения. Главный аргумент, который приводят жители, объясняя, почему именно в библиотеку они приносят памятные для себя вещи и реликвии: «Здесь не пропадет!». Это эпицентр краеведческого наследия, а при отсутствии музеев не только служит источником привлечения новых слоев населения, выявляя непохожесть, уникальность библиотеки, но и формирует новую мотивацию в системе ценностей ее традиционных посетителей.

Во многих мини-музеях или музейных уголках хранятся предметы домашнего обихода прошлых лет. Книга и экспонат дополняют друг друга. От такого соседства читатель только выигрывает. В библиотечном музее больше возможности для интерактивности, для проведения на его базе культурно-досуговых программ, экскурсий, индивидуальных занятий, выставки местных живописцев и рукодельниц, концерты, чаепития ветеранов, молодежные историко-краеведческие викторины и др. Музей при библиотеке, таким образом, служит не только источником привлечения новых слоев населения, выявляя непохожесть, уникальность библиотеки, но и формирует новую мотивацию в системе ценностей ее традиционных посетителей. Библиотека является бесплатным социальным институтом, по-настоящему общедоступным, открытым всем и каждому. Библиотека всегда рядом, доступна, и посещают её люди с разной мотивацией, всех возрастов и профессий. Каждая библиотека десятилетиями собирает материалы по

истории своей малой родины, оформляет альбомы, посвященные выдающимся землякам, ведет хроники и летописи сел.

Создание мини-музеев и уголков народного быта способствует росту их авторитета, не только в данном населенном пункте, но и в масштабе района. Основными источниками формирования музейных коллекций в библиотеках являются частные дары. Изучая историю своих районов, своей библиотеки, библиотекарь наряду с письменными документами начинает собирать предметы материальной культуры.

Самих библиотекарей время заставляет смотреть на это направление деятельности более серьезно, заставляет учиться музейному делу. А это не всегда просто и понятно.

Прежде всего уточним некоторые понятия:

МУЗЕЙ – это учреждение, доступное широкой публике, призванное служить обществу и способствовать его развитию. Музеи хранят культурное и историческое наследие прошлого.

МУЗЕЙ ПРИ БИБЛИОТЕКЕ – это понятие отражает тот процесс, когда библиотеки стали присоединять к своим книжным собраниям уникальные предметы культуры и старины, повседневного быта (артефакты). Эти коллекции и становятся, как правило, основой и стимулом для создания музея в библиотеке.

МИНИ-МУЗЕЙ – это понятие в библиотечной практике часто используется применительно к краеведческим уголкам или музейным коллекциям.

Тем, кто только подумывает о создании мини-музея необходимо сделать.

Шаг 1. Изучение нормативно-правовой базы музейной деятельности.

Шаг 2. Разработка концепции музея (определение цели и задачи, функции, принципа формирования и пр.)

Шаг 3. Создание совета музея, определение его руководителя.

Шаг 4. Составление Паспорта.

Шаг 5. Определение круга комплектования фондов музейной коллекции (обычно включают вещественные источники (предметы быта), письменные (архивные материалы, книги, журналы, газеты по теме), изобразительные (фотографии и рисунки), аудио- и видеозаписи).

Шаг 6. По возможности, организация учёта музейных экспонатов (экспонаты могут иметь этикетки (ярлыки), где указываются их названия и сообщаются дополнительные сведения. Иногда делаются записи: когда, откуда и от кого поступают экспонаты)

Шаг 7. Разработка дизайна мини-музея, экскурсий.

В зависимости от формы организации музейной деятельности в библиотеках получили наибольшее распространение следующие направления:

- Библиотека-музей;
- Мемориальные комнаты и экспозиции;
- Комнаты боевой и трудовой славы;
- Музейные уголки.

Последние очень популярны, поскольку не требуют большой площади для размещения. Но это обстоятельство совсем не означает, что в уголок можно составить все имеющиеся предметы и назвать музеем. Согласитесь, подобное

собрание экспонатов иначе как лавкой старьевщика не назовёшь. Как раз наоборот: все предметы должны нести смысловую нагрузку. Есть несколько вариантов достижения результата:

-Организовать экспозицию, где каждая деталь – экспонат. Ещё лучше, если посетители этой экспозиции смогут в ней играть, попутно знакомясь с историей предметов.

-На посетителей произведёт впечатление выставка предметов с историей. Экскурсовод рассказывает детям истории отдельных экспонатов по принципу «1 экспонат – одна история».

-Очень выигрышны тематические выставки-коллекции: предметы быта, игрушки, книги, украшения, открытки и пр.

-Хорошо, если каждая экспозиция снабжена информацией для самостоятельного ознакомления с ней посетителей, это могут быть вопросы для размышления, и, конечно, литература по теме, поскольку мы, всё-таки, говорим о библиотечном музее.

Создание этнографической площадки – процесс трудоёмкий, но интересный и затягивающий. Рассмотрим, например, обычные экскурсии, которые у нас довольно оригинальны: наши экспонаты демонстрируются в действии. Это значит, что у ребят есть возможность присесть за столик, рассмотреть содержимое сундука, потрогать утварь и пр. Такое живое общение с предметами служит мотивацией к усвоению и запоминанию. Ведь прикосновение к подлинным или восстановленным предметам воспринимается совсем по-иному, нежели рассматривание иллюстраций в книге. На занятиях ребята узнают об особенностях национальной культуры, о традиционной одежде, о семье, о ведении хозяйства и о многом другом.

Музейные фонды

Любая работа по созданию музея начинается со сбора материала, т.е. формирования музейных фондов. Они состоят из основного фонда и вспомогательных материалов. В состав основного фонда входят все подлинные памятники материальной и духовной культуры, а также памятники природы, являющиеся первоисточником наших знаний по истории природы и общества. При копировании документов и фотографий из фондов архивов и других музеев обязательно на копиях указываются учетные обозначения архива или музея.

Копирование из газет, журналов, книг, Интернета. Обязательно указываются исходные данные.

Музейные коллекции не входят в состав имущества, отражаемого на балансе библиотеки.

При приобретении предметов в музей необходимо их тщательно осматривать. Есть опасность заражения деревянных предметов древесным жучком, шерстяных — личинками моли, бумаги и тканей плесневым грибком. Иногда лучше отказаться от приобретения, чем получить очаг заражения и погубить всю коллекцию. В любом случае эти предметы подлежат изоляции.

Существуют различные классификации основного фонда.

Основной принято считать классификацию по типам музейных предметов или источников. Она выделяет: вещественные, письменные, изобразительные, фоно- и киноисточники:

К **вещественным источникам** относятся:

- предметы быта (археологические материалы, одежда, украшения, мебель, домашняя утварь, игрушки, детали жилищ и др.);
- орудия труда, производственный инвентарь, образцы сырья, полуфабрикаты, готовая продукция;
- особая группа вещественных памятников - оружие и военное снаряжение (остатки и детали оружия, военные каски, полевые бинокли, планшеты, котелки).

К группе вещественных материалов относятся флаги, знамена, вымпелы, а также монеты, бумажные денежные знаки, медали, значки.

Вторую группу материалов основного фонда составляют **письменные источники**. Это:

- рукописные и печатные материалы:
- письма, различные записи, дневники, научные и литературные труды (как опубликованные, так и неопубликованные),
- разнообразные документы местной власти и частных лиц. В основной фонд включаются экземпляры книг, журналов и газет, если они представляют собой первоисточники информации по тематике музея.

Например, в собрании письменных источников музея истории библиотеки могут войти подлинник (или копия) приказа управы (другого местного органа власти) об учреждении библиотеки, номер газеты, в котором напечатан материал о ее открытии, журналы первых попечительских советов, книги с автографами известных лиц (писателей, поэтов, знаменитых земляков и др.). В основной фонд включаются листовки, объявления, пригласительные билеты, различные документы, выданные официальными учреждениями и общественными организациями.

Третью группу памятников основного фонда составляют **изобразительные источники**. Они обычно делятся на документальные изобразительные материалы и произведения изобразительного искусства. Довольно многочисленную часть таких источников в музеях составляют фотографии. Снятые в разное время и разными людьми, они рассказывают о событиях прошлого, об их непосредственных участниках.

Иногда музеи получают в дар небольшие собрания фотографий от местных жителей, которые занимались любительским или профессиональным фотографированием. Такие собрания включают в основной фонд, сохраняя их в виде именных коллекций, - этим, в частности, будет подчеркнута дань уважения дарителю. Частью изобразительных источников является также воспроизведение фотографий, рисунков, карикатур, схем и таблиц, помещенных в старых и редких книгах, журналах, газетах.

Наряду с документальными изобразительными материалами к основному фонду относятся произведения изобразительного искусства: живопись, графика, скульптура. Их значение очень велико, так как они,

дополняя документальные фотографии и другие источники, помогают зримо представить исторические события, облик и характер их конкретных участников, почувствовать «дыхание эпохи». Особенно ценными являются произведения, выполненные художником с натуры, ибо в них иногда лучше, чем на документальных фотоснимках, выражено типичное, характерное, раскрывающее внутренний мир человека или динамику событий. Копии, репродукции произведений изобразительного искусства входят в состав вспомогательного фонда. Авторские оригиналы, а также копии-репродукции с дарственными надписями включаются в состав основного фонда. К группе изобразительных музейных материалов относятся коллекции марок и открыток.

Четвертая группа предметов основного фонда - фоно- и киноисточники (пластинки для граммофонов, патефонов и электрофонов, магнитные ленты, а также магнитные записи бесед со старожилами, ветеранами войны и труда, знаменитыми земляками; фильмы, зафиксировавшие исторические, культурные события жизни села, города или района, уникальные природные явления).

В состав вспомогательного фонда входят материалы, изготовленные для нужд экспозиции, помогающие глубже понять отражаемые в ней события и демонстрируемые подлинные памятники. Это схемы, диаграммы, муляжи, модели, пояснительные тексты и этикетки, а также репродукции и фотокопии.

Сохранность музейного фонда

К сожалению, большинство библиотек не в состоянии обеспечить безопасность своих экспонатов, не всегда музейная и архивная работа в библиотеках, особенно в маленьких, сельских, ведется профессионально. Бесценные архивные документы или предметы экспонируют и хранят не лучшим образом, отсутствуют описи хранящихся архивных и музейных материалов.

При организации музейных фондов необходимо создать такие условия, которые бы обеспечили сохранность коллекции от хищений и порчи, предотвратили повреждения и разрушения экспонатов, создали максимально благоприятные условия для их использования.

Большое значение для сохранности подлинных материалов имеет оборудование для их хранения: стеллажи, закрытые шкафы с передвижными полками.

Документы, листовки, фотографии, рисунки и другие виды письменных и географических материалов хранятся в специальных папках с клапанами. Каждый экспонат должен быть переложен чистой бумагой.

При экспонировании запрещается подлинные документы, произведения графики, акварельной и гуашной живописи, фотографии прикалывать кнопками или прибивать гвоздями. Запрещается крепление гвоздями, кнопками, булавками предметов, изготовленных из ткани. Помимо механических повреждений это ведет к появлению ржавчины.

Предметы одежды в экспозиции и хранилище желательно подвешивать на специально подогнанных плечиках, которые обматываются чистой ватой и обшиваются холстом.

Учет музейных предметов

Все предметы, фотографии, документы и иные материалы, поступившие в музей, подлежат обязательному учету в Книге поступлений основного фонда (Приложение 3) или в Книге учета научно-вспомогательного фонда (Приложение 4).

В Книгу поступлений основного фонда (Приложение 2) записываются подлинные вещественные, изобразительные и письменные памятники, киноматериалы, фонозаписи (на нецифровых носителях), естественнонаучные материалы, способные к длительному хранению (минералы, чучела, палеонтологические останки и т.п.), а также модели, макеты, точные копии утраченных предметов.

В Книгу учета научно-вспомогательного фонда (Приложение 4) записываются различные воспроизведения (фотокопии, ксерокопии, цифровые копии, карты и схемы, муляжи, макеты, модели, изготовленные для выставок), естественнонаучные образцы не подлежащие длительному хранению (гербарии, зерновые, плоды и т. п.). Также могут записываться подлинные предметы, требующие более длительного времени для их атрибуции, или предметы плохой сохранности.

Деятельность музея

Музей - это «живой организм», где постоянно должна вестись поисковая работа. Экспозиция должна расширяться, обновляться на основе новых материалов. На все это нужны финансовые средства. Важно, если у библиотекаря будут единомышленники из числа руководителей местной администрации, жителей и читателей, знаменитых земляков. Не случайно на базе каждого музея при библиотеке работает кружок или клуб. Именно с их участниками библиотекарь ведет поисковую и исследовательскую работу. Любая выставка, тем более музей, без посетителей мертва, поэтому просветительская работа в музее не менее важна, чем создание экспозиции. Основная форма работы с посетителями - экскурсии. По свидетельству самих библиотекарей, основные посетители

мини-музеев - учителя (т.к. программу каждого школьного предмета они стараются дополнить материалами по родному краю) и дети, которых привлекают необычные для сегодняшнего дня предметы старины. Базируясь на экспозиции своего музея, библиотекари получают возможность проводить самые разнообразные мероприятия. Чаще всего совместно с учителями организуются уроки истории для школьников. Библиотекарь на основе музейных экспонатов проводит беседу-экскурсию, углубляющую знания, полученные в школе. Организованные при музеях кружки и клубы дают возможности для более углубленной, активной, творческой работы. Все имеющиеся при библиотеках мини-музеи - непрофессиональные, самодеятельные. Организация музеев при библиотеках требует значительных временных, интеллектуальных и материальных затрат. Конечно, энтузиаста-библиотекаря, увлеченного идеей создания музея, эти трудности не остановят. Но тем библиотекарям, которые еще сомневаются в правильности выбора или только приступают к созданию музея, нужно взвесить все «за» и «против». Музей при библиотеке не только служит источником привлечения

новых слоев населения, выявляя непохожесть, уникальность библиотеки, но и формирует новую мотивацию у ее традиционных посетителей.

Библиотечно-музейные выставки как одна из форм музейной деятельности

Появление элементов музейной деятельности объясняется тем, что привычное представление о библиотеке или музее как консервативном компоненте культуры, хранилище памяти предметов, уходит в прошлое. Библиотеки и музеи обладают потенциалом для создания общих баз данных, облегчающих пользователю поиск достоверных сведений.

Особенности музейной работы библиотекари адаптируют к условиям своих учреждений и получают новое качество библиотечных услуг. Таким образом, внедрение элементов музейной работы деятельность библиотеки намного усиливают информационно-образовательную и культурно-просветительскую функции библиотек.

Не остались в стороне от изменений и выставки, постепенно превратившиеся из обычного показа (демонстрации) книг в подлинные экспозиции. На сегодняшний день библиотечная выставка представляет собой авторский образовательный проект, в котором как сотрудники, так и пользователи получают информационные, коммуникативные знания, обучаются проектной технологии.

Выставочная деятельность включает в себя не просто оформление выставки, а её проектирование, организацию и создание. Сочетание разнообразных форм и методов работы, компьютерные технологии позволяют традиционную выставочную деятельность наполнить новым содержанием, но главным её элементом по-прежнему продолжает оставаться книга, а главной целью – пропаганда книги и чтения.

Комплексная (книжно-иллюстративная) выставка музейного типа - это синтез библиотечной и музейной выставок. Она включает в себя печатные издания, раритетные материалы, иллюстрации и предметы. Предметы и аксессуары, представленные на ней, способствуют более глубокому проникновению в тему, которой посвящена выставка, более глубокому пониманию и восприятию представленных на ней документов. То есть книги и экспонаты существуют в едином пространстве и сообща создают целостный визуальный образ.

Высший уровень библиотечно-музейной выставки характеризуется органическим единством печатных, предметных, художественных и технических средств. Библиотеки, организующие циклы библиотечно-музейных выставок, не ставят перед собой целью открыть собственный музей. Их взаимодействие с другими учреждениями, профиль которых имеет отношение к проблематике просмотров, позволяет избежать дублирования информации. Библиотечно-музейные выставки привлекают внимание пользователей, удачно вписываются в интерьер библиотеки.

Их организация требует меньше материальных затрат, чем музейная экспозиция. С другой стороны, библиотечно-музейная выставка требует от сотрудников знания библиотечного фонда и основ музейного дела, художественного вкуса, общей эрудиции. Для организации работы при

подготовке данного вида выставок целесообразно создание творческого коллектива из представителей разных отделов библиотеки.

Диапазон выставочной деятельности современных библиотек в силу уникальности и универсальности библиотечно-музейных выставок как феномена библиотечной коммуникации, позволяет привлекать пользователей; активизировать творческую и познавательную деятельности; формировать информационную культуру пользователей; развивать навыки управления коллективной и индивидуальной деятельностью; осуществлять непрерывное образование библиотечных кадров.

Возрастание роли музейной составляющей в деятельности библиотек привело к разнообразию форм выставочной и просветительской деятельности, вызванное не только возможностями современных информационных и мультимедийных технологий, но и неформальным творческим подходом библиотечных специалистов к организации выставочных экспозиций.

Библиотека, используя в своей работе элементы музейной деятельности, трансформируется и формирует новый творческий стиль и библиотечный имидж, более привлекательный для пользователей. Цель трансформации – раскрытие информационного, научно-образовательного и культурного потенциала фондов библиотеки. С нею логически связана другая – привлечение внимания к многочисленным документам, которые могут быть в дальнейшем использованы в учебном процессе и исследовательской деятельности пользователей.

Рекомендации по оформлению выставок:

- Картины, фотографии, легкие планшеты удобно подвешивать на штангу, прикрепленную на небольших консолях под потолком.
- При подвеске картины, фотографии и планшеты выравниваются по нижнему краю.
- Зрительный пояс, пространство наиболее комфортное для осмотра: 70–170 см от уровня пола. Именно здесь располагаются наиболее важные экспонаты и информация.
- При оформлении выставки важно гармонично распределять крупные экспонаты и цветные пятна.
- Фотографии и документы в современных музеях принято экспонировать в виде цифровых копий.
- В музеях не принято размещать экспонаты на полу даже при устройстве интерьерного уголка. Требуется изготовить подиум, даже невысокий.
- Не принято размещать экспонаты так, чтобы один экспонат служил фоном или подставкой для другого.
- Абсолютно недопустимо прикреплять или скреплять ткани металлическими булавками или иголками во избежание ржавчины. Только пришивать или сшивать!
- Недопустимо прикалывать кнопками и булавками или приклеивать к планшетам подлинники фотографии, документы, плакаты и пр.
- На полках витрин, на стендах, подиумах рекомендуется размещать 7 ± 2 предмета.

При организации экспозиций большую роль играют тексты. Они помогают ориентироваться в музейном фонде, получать информацию о каждом экспонате. Существуют следующие виды текстов:

- ведущие, которые помогают раскрыть содержание экспозиций. Они помещают на видном месте, чтобы каждый посетитель увидел их и прочел;
- оглаводительные – названия разделов, комплексов, залов.

Одна из важных работ при организации экспозиций – составление подписей под экспонатами, т.е. этикеток. Этикетка — текст, состоящий из двух частей: названия экспоната и аннотации к нему, содержащей атрибутивные данные: дата, материал, способ изготовления, автор, назначение, иная значимая для данного раздела выставки информация. Если документ трудно прочесть, в этикетке излагается краткое его содержание.

В этикетке к фотографии, картине сообщаются сведения о том, кто изображен и где, а также характеристика изображаемых событий. Если на фотографии запечатлена группа людей, необходимо по возможности указать сведения о каждом из них.

-Все тексты должны быть научно достоверными, точными, полными, лаконичными; должны быть написаны хорошим литературным языком.

- Шрифт должен быть достаточно крупным и легко читаемым. Стилизации под древнерусский шрифт или рукопись желательно применять только в оглаводительных текстах или цитатах.

-Этикетки могут быть на один экспонат и должны быть размещены так, чтобы посетитель был уверен, что эта информация относится именно к этому предмету. Одна этикетка может относиться и к группе экспонатов — тогда рядом с экспонатом ставится цифра, соответствующая порядковому номеру в этикетке.

-В текстах допускаются только общепринятые сокращения (р. — река, д. — деревня, г. — город и т. д., а также м. — масло, акв. — акварель, х. — холст, бум. — бумага, кар. — картон и др.) Иные сокращения и аббревиатуры недопустимы.

-Тексты размещаются там, где посетитель может их легко найти и почитать.

-Этикетки нельзя прикреплять к экспонатам.

Выводы. Процессы, развивающиеся в библиотеках, совпадают с современными общекультурными тенденциями: вниманием к истории повседневности, бытовым аспектам прошлого. Библиотекари, широко используя музейные формы работы, стимулируют развитие национального, этнического самосознания, закрепляют знания о прошлом, заряжают, по свидетельству ученых, историческим оптимизмом. Библиотеки в широком смысле слова становятся центрами возрождения национальных культур, содействуют сохранению традиционных ремесел, вовлекают читателей в краеведческие исследования, воссоздают с помощью более ярких и образных музейных форм эмоциональную память народа. Эта сегодняшняя роль библиотеки может быть оценена как одно из важнейших проявлений её миссии, свидетельство её социальной значимости.

Используемые источники:

1. Белкина С. В. Музей в пространстве библиотеки // Библиотечное дело— 2003: материалы Восьмой междунар. науч. конф. (Москва, 24–25 апр. 2003 г.). М., 2003. С. 36–37.
2. Дятлова, Г. Музей в отдельной комнате / Г. Дятлова // Библиотека. – 2002. – № 2. – С. 47-49.
3. Библиополе №1, 2011.С - 11-13. "Если не можешь изменить ситуацию - измени отношение к ней": Музейная практика как часть краеведческой деятельности муниципальной библиотеки.
4. Библиотека № 9, 2007. С 52-53. «Инсценировки на фоне старины»: использование библиотеками музейных форм работы.
5. Справочник руководителя учреждения культуры №10, 2009. С- 81-83. "Создание музеев в библиотеках как одна из тенденций развития публичных библиотек": Точка зрения.
6. Библиотека №3, 2006. С 12-15. «Музей реальный и виртуальный»: Музей в библиотеке.
7. Музейные экспозиции в библиотеке: особенности создания и использования в краеведческой работе библиотек // БЫТЬ СОБОЙ... URL: https://milayanata1979.blogspot.com/2016/01/blog-post_30.html (дата обращения: 20.04.2026).
8. Балашова, М. Л. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЕВ И МУЗЕЙНЫХ УГОЛКОВ В ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕКАХ / М. Л. Балашова. — Текст : электронный // Дальневосточная государственная научная библиотека : [сайт]. — URL: https://fessl.ru/docs-downloads/NMO/MK_BAL.pdf (дата обращения: 20.04.2026).

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № _____

С. _____ Екатеринбургский р-н « ____ » _____ 202 г.

Гражданин (гражданка) _____, именуемый в дальнейшем «ДАРИТЕЛЬ», действующий на основании Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», с одной стороны и _____ сельская библиотека РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», именуемый в дальнейшем «ОДАРЯЕМЫЙ», в лице ведущего библиотекаря Рузняевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», в целях содействия деятельности «Одаряемого» и пополнения музейного фонда библиотеки заключили настоящий договор о нижеследующем.
Даритель передает, а Одаряемый принимает следующее имущество (далее — дар) _____

Передача дара производится по акту приема в постоянное пользование, который подписывается уполномоченными сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

С момента подписания акта приема в постоянное пользование дар переходит в собственность _____ сельской библиотеки РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» и одновременно поступает в оперативное управление Одаряемого.

Даритель подтверждает, что дар является его собственностью и передача Одаряемому не влечет нарушений прав и охраняемых законом интересов других лиц.

Стороны удостоверяют, что дар передается добровольно, безвозмездно и без каких-либо условий.

Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах для каждой из сторон.

Адреса и подписи сторон:

Даритель:

(ф.и.о. полностью, паспорт, адрес, телефон)

Одаряемый:

Даритель _____ Одаряемый _____

Акт № _____
приема предметов в постоянное пользование

от « ____ » _____

Настоящий акт составлен в том, что _____ сельская библиотека РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» в лице _____ с одной стороны, **приняли,** а _____

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные или наименование учреждения) _____ с другой стороны, **передал в постоянное пользование** _____ сельской библиотеки РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» _____ следующие музейные предметы на основании Договора дарения (купли-продажи) № и дата:

№ пп.	Наименование и краткое описание предметов. Материал, техника, размер	Учетные обозначения	Сохранность	Способ приобретения (дар, закупка)	Примечание

Всего по акту принято _____ предметов.
(цифрой и прописью)

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен подписавшим его сторонам

Приняли:

Передал:

