



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры и кино
Екатериновского муниципального района
Саратовской области
С.Н. Иванушкина
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ 01 _____ 2026 г.

**ОТЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
за 2025 год .**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Районное муниципальное учреждение культуры
"Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека"
(РМУК "ЕМЦБ")

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения базового
(отраслевого) перечня)

Коды
Форма по ОКУД
0506001
Дата
20.01.2023
Код по сводному реестру
63391189
По ОКВЭД
91.01
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические и юридические лица**

Уникальный
общероссийский
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору)

ББ83

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Утвержден о в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100О,9 9.0.ББ83А А00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки	процент	744	100	99,8	0,2

910100O.9 9.0.ББ83А A01000		Вне стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки	процент	744	100	100	
910100O.9 9.0.ББ83А A02000		Удаленно через сеть Интернет	Динамика количество посещений веб- сайта библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	172	72

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процент) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующи- й содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующи- й условия (формы) оказания муниципально- й услуги (наименовани- е показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальн ом задании на год	Исполнен о на отчетную дату	Допустимое (возможное)отклонение

1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100О.9 9.0.ББ83А A00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	111116	111130	14
910100О.9 9.0.ББ83А A01000		Вне стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	9097	9103	6
910100О.9 9.0.ББ83А A02000		Удаленно через Интернет	Количество посещений	единица	642	72095	124000	51905

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процент) 5

4. Нормативно – правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативно – правовой акт				
вид	Принявшій орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 09.10.1992 г № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре";
Федеральный закон от 29.12.1994 г № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;
Закон Саратовской области от 28.07.201 О № 118-ЗСО "О культуре";

Постановление Администрации Екатериновского муниципального района Саратовской от 27.02.2014 № 164 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационно-библиотечного обслуживания населения на территории Екатериновского района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в библиотеке	Место нахождение учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, афиша мероприятий.	По мере поступления информации
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, о ресурсах библиотеки, освещение массовой работы учреждения	По мере поступления информации
Рекламная продукция	Перечень предоставляемых услуг, контактная информация, график работы учреждения	По мере поступления информации
Телефонная связь	Информация о режиме работы учреждения, услугах библиотеки, о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о поведении мероприятий	По мере обновления, по факту потребителей услуги
Официальный сайт РМУК «ЕМЦБ» (www.ekaterin-bibl.kulturu.ru), группы в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, страницы в ВКонтакте, Инстаграм.	Место нахождение учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, анонсы мероприятий, новости о мероприятиях, событиях, услуги и др.	По мере обновления, в режиме работы учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование выполняемой работы	<u>Библиографическая обработка документов и создание каталогов</u>	Уникальный номер по региональному перечню (классификатору)	910111.Р.66.1.23000 001000
2. Категории потребителей выполняемой работы	<u>в интересах общества</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы:

3.1.Показатели , характеризующие качество выполняемой работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы (наименование показателя)	Показатель качества выполняемой работы наименование показателя	Значение показателя качества выполняемой работы				
				единица измерения по ОКЕИ	Утвержден о в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100О.9 9.0.ББ83А A00000	Учет и регистрация библиотечного фонда	В стационарных условиях	Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание, которых отражено в электронном каталоге, в общем объеме фондов	Процент	744	100	98	0,2

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процент)

3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы (наименование показателя)	Значение показателя качества выполняемой работы		единица измерения по ОКЕИ	Утвержден о в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение
			Описание работы	наименование				
				код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100О.9 9.0.ББ83А А00000	Учет и регистрация библиотечного фонда. Внесение по определенным правилам записей в электронный каталог	В стационарных условиях	Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание которых отражено в электронном каталоге, в общем объеме фондов. Создание записей на пополнение фонда (новые поступления)и	единица	642	2050	2000	50

			библиографические записи генерального каталога					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2.

1. Наименование выполняемой работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей выполняемой работы в интересах общества

Уникальный номер по региональному перечню (классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы:

3.1.Показатели , характеризующие качество выполняемой работы:

Допустимое (возможное) отклонение	Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы	Показатель качества выполняемой работы		Значение показателя качества выполняемой работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Утвержден о в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение
	(наименование показателя)	(наименование показателя)					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100O.9 9.0.ББ83А A00000	Обеспечение сохранности и безопасности фондов библиотек	В стационарных условиях	Работа по очищению фонда от устаревшей и ветхой литературы	Процент	744	100	100	

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы	Показатель объема выполняемой работы				Значение показателя качества выполняемой работы		
			наименование показателя	Описание работы	единица измерения по ОКЕИ	Утвержден о в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910100O.9 9.0.ББ83А A00000	Обеспечение сохранности и безопасности фондов библиотек	В стационарных условиях	Кол-во документов	Работа по очищению фонда от устаревшей и ветхой литературы	единица	642	4440	4426	14

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное

5

задание считается выполненным (процент)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основания для прекращения	Нормативно- правовой акт
1.	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующем органам требовать приостановления деятельности учреждения	
2.	Ликвидация учреждения	
3.	Реорганизация учреждения	
4.	Исключение муниципальной услуги из ведомственного (отраслевого) перечня государственных услуг	
5.	Неисполнение учреждением установленного в муниципальном задании объема оказания муниципальной услуги, недостижение показателей качества муниципальной услуги	
6.	Иные, предусмотренные нормативами правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.	
7.	Изменение основного вида деятельности организации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством РФ.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его структурных подразделений. режим работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- копии Устава учреждения, учредительных документов;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- положения о структурных подразделениях;
- структура и органы управления учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчеты об исполнении муниципального задания за отчетный период;
- плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- отчеты о своей деятельности;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- план-график закупок;
- иное, предусмотренное законодательством РФ Саратовской области и приказами министерства культуры Саратовской области.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительской власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области
Проверка выполнения муниципального задания , включая качество, объем и порядок	Ежеквартально	Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района

оказания муниципальных услуг		Саратовской области
Проверка соответствия фактической работы исполнителя – заданий, условий	Ежеквартально	Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: *ежеквартальная, годовая*

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за год предоставляется до 1 февраля в Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области.

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются по форме согласно приложению к муниципальному заданию. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, ФИО, контактный телефон лица, ответственного за подготовку отчета. Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с предоставлением муниципального задания не предусмотрены.

Исполнитель директор РМУК «ЕМЦБ»



Степанова Е.В.