



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры и кино
Екатериновского муниципального района
Саратовской области
С.Н. Иванушкина
(подпись) (расшифровка подписи)
« » 01 2026 г.

**ОТЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
за 2025 год .**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Районное муниципальное учреждение культуры
"Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека"
(РМУК "ЕМЦБ")**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

Библиотека

(указывается вид муниципального учрежден базового
(отраслевого) перечня)

| | |
|-------------------------------|------------|
| Коды | |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 20.01.2023 |
| Код по сводному реестру | 63391189 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические и юридические лица**

Уникальный
общероссийский
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору)

ББ83

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|-----|--|-------------------------------------|--|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Утвержден о в муниципал ьном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустим ое (возможн ое) отклонен ие |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименовани е | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100O,9 9.0.ББ83А А00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | В стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки | процент | 744 | 100 | 99,8 | 0,2 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------------|---|---------|-----|-----|-----|----|
| 9101000.9 9.0.ББ83А А01000 | | Вне стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки | процент | 744 | 100 | 100 | |
| 9101000.9 9.0.ББ83А А02000 | | Удаленно через сеть Интернет | Динамика количества посещений веб- сайта библиотеки по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 100 | 172 | 72 |

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процент)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующи й содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующи й условия (формы) оказания муниципально й услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---------------------------------|-----|--|--------------------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименовани е показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Утверждено в муниципальн ом задании на год | Исполнен о на отчетную дату | Допустимое (возможное)отклонение |
| | | | | наименов ание | код | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|---------|-----|--------|--------|-------|
| 910100О.9 9.0.ББ83А А00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | В стационарных условиях | Количество посещений | единица | 642 | 111116 | 111130 | 14 |
| 910100О.9 9.0.ББ83А А01000 | | Вне стационарных условиях | Количество посещений | единица | 642 | 9097 | 9103 | 6 |
| 910100О.9 9.0.ББ83А А02000 | | Удаленно через Интернет | Количество посещений | единица | 642 | 72095 | 124000 | 51905 |

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процент)

5

4. Нормативно – правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо предок ее (его) установления:

| Нормативно – правовой акт | | | | |
|---------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 09.10.1992 г № 3612-1

"Основы законодательства РФ о культуре";

Федеральный закон от 29.12.1994 г № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

Закон Саратовской области от 28.07.201 О № 118-ЗСО "О культуре";

Постановление Администрации Екатериновского муниципального района Саратовской от 27.02.2014 № 164 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационно-библиотечного обслуживания населения на территории Екатериновского района"

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещенной информации | Частота обновления информации |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды в библиотеке | Место нахождение учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, афиша мероприятий. | По мере поступления информации |
| Средства массовой информации | Информация о мероприятиях, о ресурсах библиотеки, освещение массовой работы учреждения | По мере поступления информации |
| Рекламная продукция | Перечень предоставляемых услуг, контактная информация, график работы учреждения | По мере поступления информации |
| Телефонная связь | Информация о режиме работы учреждения, услугах библиотеки, о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий | По мере обновления, по факту потребителей услуги |
| Официальный сайт РМУК «ЕМЦБ» (www.ekaterin-bibl.kulturu.ru), группы в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, страницы в ВКонтакте, Инстаграм. | Место нахождение учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, анонсы мероприятий, новости о мероприятиях, событиях, услуги и др. | По мере обновления, в режиме работы учреждения |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование выполняемой работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

2. Категории потребителей выполняемой работы **в интересах общества**

Уникальный
номер по
региональному
перечню
(классификатору)

910111.Р.66.1.23000
001000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Показатель качества выполняемой работы | | | Значение показателя качества выполняемой работы | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|-----|--|-------------------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Утвержден о в муниципал ьном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустим ое (возможн ое)отклонен ие |
| 1 | 2 | 3 | | наименов ание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.9 9.0.ББ83А А00000 | Учет и регистрация библиотечного фонда | В стационарных условиях | Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание, которых отражено в электронном каталоге, в общем объеме фондов | Процент | 744 | 100 | 98 | 0,2 |

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процент)

3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Значение показателя качества выполняемой работы | | | Утвержден о в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное)отклонение |
|------------------------------------|---|--|--|---------------------------|-----|--|----------------------------|----------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Описание работы | единица измерения по ОКЕИ | | | | |
| | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100O.9 9.0.ББ83A A00000 | Учет и регистрация библиотечного фонда. Внесение по определенным правилам записей в электронный каталог | В стационарных условиях | Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание которых отражено в электронном каталоге, в общем объеме фондов. Создание записей на пополнение фонда (новые поступления)и | единица | 642 | 2050 | 2000 | 50 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | библиографические записи генерального каталога | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2.

1. Наименование выполняемой работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**
2. Категории потребителей выполняемой работы **в интересах общества**

Уникальный
номер по
региональному
перечню
(классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы:

- 3.1. Показатели , характеризующие качество выполняемой работы:

| Допустимо е (возможно е) отклонени е | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Показатель качества выполняемой работы | | | Значение показателя качества выполняемой работы | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|-----|--|-------------------------------------|---|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Утвержден о в муниципал ьном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустим ое (возможн ое) отклонен ие |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименов ание | код | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------------------------------|--|----------------------------|--|---------|-----|-----|-----|---|
| 910100O.9 9.0.ББ83А А00000 | Обеспечение сохранности и безопасности фондов библиотек | В стационарных условиях | Работа по очищению фонда от устаревшей и ветхой литературы | Процент | 744 | 100 | 100 | |

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Показатель объема выполняемой работы | | | | Значение показателя качества выполняемой работы | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|-------------------------------------|-----|--|-------------------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | Описание работы | единица измерения по ОКЕИ | | Утвержден о в муниципал ьном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустим ое (возможн ое)отклонен ие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | наименован ие | код | | | |
| 910100O.9 9.0.ББ83А А00000 | Обеспечение сохранности и безопасности фондов библиотек | В стационарных условиях | Кол-во документов | Работа по очищению фонда от устаревшей и ветхой литературы | единица | 642 | 4440 | 4426 | 14 |

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное

5

задание считается выполненным (процент)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| № п/п | Основания для прекращения | Нормативно- правовой акт |
|-------|--|--------------------------|
| 1. | Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности учреждения | |
| 2. | Ликвидация учреждения | |
| 3. | Реорганизация учреждения | |
| 4. | Исключение муниципальной услуги из ведомственного (отраслевого) перечня государственных услуг | |
| 5. | Неисполнение учреждением установленного в муниципальном задании объема оказания муниципальной услуги, недостижение показателей качества муниципальной услуги | |
| 6. | Иные, предусмотренные нормативами правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания. | |
| 7. | Изменение основного вида деятельности организации | |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством РФ.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его структурных подразделений. режим работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- копии Устава учреждения, учредительных документов;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- положения о структурных подразделениях;
- структура и органы управления учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчеты об исполнении муниципального задания за отчетный период;
- плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- отчеты о своей деятельности;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- план-график закупок;
- иное, предусмотренное -законодательством РФ. Саратовской области и приказами министерства культуры Саратовской области.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление отчета о выполнении муниципального задания | Ежеквартально | Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области |
| Проверка выполнения муниципального задания , включая качество, объем и порядок | Ежеквартально | Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района |

| | | |
|---|---------------|--|
| оказания муниципальных услуг | | Саратовской области |
| Проверка соответствия фактической работы исполнителя – заданий, условий | Ежеквартально | Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: *ежеквартальная, годовая*

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за год предоставляется до 1 февраля в Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области.

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются по форме согласно приложению к муниципальному заданию. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, ФИО, контактный телефон лица, ответственного за подготовку отчета. Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с предоставлением муниципального задания не предусмотрены.

Исполнитель директор РМУК «ЕМЦБ»



Степанова Е.В.

Степанова Е.В.