

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ
ИМЕНИ И. С. СОКОЛОВА-МИКИТОВА»

СЕКТОР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ

Утверждаю:

Директор _____ /Петрищенкова С. А./



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении **Межрегиональной сетевой акции**
«Песенное сердце» (к 125-летию со дня рождения М. В. Исаковского)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, порядок организации и проведения Межрегиональной сетевой акции «Песенное сердце» (к 125-летию со дня рождения М. В. Исаковского) /далее – Акция/.

1.2. Организатор Акции – ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодёжи» (Сектор по работе с молодёжью).

2. Цель Акции

Популяризация творческого наследия русского поэта, прозаика, переводчика Михаила Васильевича Исаковского.

3. Задачи Акции

3.1. Знакомство с творчеством М. В. Исаковского.

3.2. Поддержка чтения, сохранение традиций и развитие интереса к творчеству писателей и поэтов Смоленщины.

3.3. Формирование чувства патриотизма и любви к Родине.

4. Участники Акции

4.1. К участию в Акции приглашаются публичные библиотеки регионов Российской Федерации; муниципальные библиотеки Смоленской области.

4.2. Целевой аудиторией Акции является молодёжь в возрасте от 15 до 35 лет.

5. Сроки проведения Акции

Акция проводится с **09 января по 10 февраля 2025 года**.

6. Условия и порядок проведения Акции

6.1. Для участия в Акции необходимо до **17 января 2025 года** зарегистрироваться на сайте ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодёжи» Сектор по работе с молодёжью – <https://docs.google.com/forms/d/13Irw3cIDDDhGeLRZUFaQK4LrLNMDz9s9DrHLvRPL9h0/edit>

Фактом регистрации участники подтверждают согласие на обработку их персональных данных.

6.2. В единый день **20 января 2025 года** в библиотеках и на площадках, с которыми сотрудничают библиотеки, проводятся мероприятия, посвящённые М. В. Исаковскому, их формат избирается библиотеками-участниками самостоятельно.

6.3. С 20 по 26 января 2025 года библиотека-участник информирует организатора о проделанной работе путем заполнения отчётной формы участника Акции на сайте ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодёжи» Сектор по работе с молодёжью – https://docs.google.com/forms/d/1UkubsEP-XBCn99rvySAbniGXssLvH_iErQWz_gOhHYU/edit

В отчётной форме размещаются пресс-релизы о проведенных мероприятиях и ссылки на пост с хэштегом **#ПесенноеСердце** в социальных сетях. Фотографии или видеоролики с записью мероприятий, ссылки на видеозапись чтения произведений и виртуальные выставки по творчеству поэта необходимо направить на электронную почту: cpi-s@yandex.ru (в теме письма указать «**Песенное сердце**»).

7. Подведение итогов Акции

Итоги Акции подводятся Организатором по материалам отчётов, присланных участниками.

7.1. В отчётной форме указывается:

- официальное наименование библиотеки, принимающей участие в Акции;
- фактическое количество участников мероприятия;
- контактная информация библиотеки-участника (телефон, адрес электронной почты, на который Организатор вышлет Сертификат участника Акции);
- ссылка на пост с видеороликом в социальных сетях.

7.2. Сертификат получает библиотека-участник, приславшая отчёт.

7.3. Информация об итогах Акции размещается на сайте Организатора – <http://www.libsoub.ru/>

Контактная информация

Адрес: 214018, Россия, Смоленск, пр. Гагарина, д. 12/1, ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодёжи» (Сектор по работе с молодёжью)

E-mail: cpi-s@yandex.ru

Сайт: <http://www.libsoub.ru/>

Координатор: Милеева Ирина Анатольевна, ведущий библиотекарь организационно-методического отдела Смоленской областной библиотеки для детей и молодёжи имени И. С. Соколова-Микитова

Телефон: 8 (4812) 38–15–04

ЗАЯВКА

на участие в межрегиональной сетевой акции «**Песенное сердце**» к 125-летию со дня рождения со дня рождения М. В. Исаковского, советского поэта, прозаика, переводчика.

Регион РФ.

1. Название населенного пункта.
2. Фамилия, имя, отчество участника, возраст.
3. Электронная почта участника (E-mail).
4. Наименование организации-участника (Фамилия, имя, отчество, должность ответственного работника, контактный телефон).

Отчетная форма

1. Наименование учреждения-участника (Фамилия, имя, отчество, должность ответственного работника, контактный телефон, электронный адрес).
2. Количество проведенных мероприятий (указать форму мероприятия, его краткое описание, не более 2 фотографий).
3. Количество участников мероприятия.
4. Ссылка на пост в социальных сетях (при наличии).