

Утверждено:
Директор РМУК
«Екатериновская межпоселенческая
Центральная библиотека»
_____ Е.В.Степанова.
№127 30 декабря 2019г. г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ЕКАТЕРИНОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Районное муниципальное учреждение культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», далее именуемая РМУК «ЕМЦБ», создана в соответствии с п.4 ст.8 Федерального закона « Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 ФЗ по решению Екатериновского районного собрания Екатериновского муниципального района Саратовской области № 7-45 от 16 августа 2006года

1.2. Районное муниципальное учреждение культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»— совокупность государственных общедоступных библиотек универсального профиля, функционирующих в р.п. Екатериновка и районе на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего имущества и штата сотрудников, организационного и технологического единства. В структуру РМУК «ЕМЦБ» входят Центральная районная библиотека с функциональными отделами, районная детская библиотека, сельские библиотеки.

1.3. Библиотеки РМУК «ЕМЦБ» являются информационными и культурно-просветительскими учреждениями, располагающими организационным фондом тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. В своей деятельности РМУК «ЕМЦБ» руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», Законом Саратовской области «О культуре», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Саратовской области, Уставом РМУК «ЕМЦБ», Правилами пользования библиотеками РМУК «ЕМЦБ», а также настоящим Положением.

1.5. РМУК «ЕМЦБ» является структурной единицей Управления культуры и кино Администрации Екатериновского муниципального района .

1.6. РМУК «ЕМЦБ» является юридическим лицом , состоит из административных единиц , включающих Центральную районную библиотеку, Районную детскую библиотеку, и структурные подразделения- сельские библиотеки, имеет свое наименование , смету , бюджетный лицевой счет , печать , штамп со своим наименованием и бланки установленного образца; несет ответственность за целевое использование финансовых средств ; от своего имени осуществляет имущественные права , несет обязанности , может быть истцом и ответчиком в суде .

1.7. Учредителем Библиотеки является Администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности РМУК «ЕМЦБ» , контроль за обеспечением сохранности и использованием библиотечных фондов.

Функции и полномочия Учреждения осуществляет Управление культуры и кино Администрация Екатериновского муниципального района.

1.8. Главным учреждением в РМУК «ЕМЦБ» является Центральная районная библиотека. Структурные подразделения РМУК «ЕМЦБ» подотчётны в своей деятельности директору РМУК «ЕМЦБ», который в соответствии с действующим ФЗ «О библиотечном деле» осуществляет руководство и контроль за их деятельностью.

1.9.РМУК «ЕМЦБ» финансируется за счёт Екатериновского муниципального района. Средства, выделяемые на содержание, заработную плату и комплектование книжного фонда библиотек РМУК «ЕМЦБ» объединяются на счете РМУК «ЕМЦБ».

1.10.РМУК «ЕМЦБ» осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, другими учреждениями культуры, учреждениями образования, средствами массовой информации, общественными организациями функционирующими на территории поселка и района.

Юридический адрес и место нахождения Библиотеки : 412120 Саратовская обл.
р.п.Екатериновка, ул. 50 лет Октября ,92

2.Основные цели и виды деятельности

2.1.Основные цели деятельности РМУК «ЕМЦБ»:

2.1.1.Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

Удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей. Участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей района, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества. Участие в формировании культурной политики района.

2.1.2.Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.

2.1.3.Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.1.4.Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.

2.1.5.Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.2.Основные виды деятельности РМУК «ЕМЦБ»:

2.2.1.Формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатных изданий, аудио и видео документы, другие носители информации), использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания.

2.2.2.Формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы.

2.2.3.Обеспечение оперативного удовлетворения запросов читателей с использованием единого фонда РМУК «ЕМЦБ» и МБА.

2.2.4.Создание и использование источников библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.

2.2.5.Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

2.2.6.Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей РМУК «ЕМЦБ».

2.2.7.Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.

2.2.8.Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения).

2.2.9.Оказание дополнительных платных услуг.

2.10.Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3.Содержание деятельности

3.1.РМУК «ЕМЦБ» формирует универсальный фонд документов различных типов и видов для удовлетворения запросов всех групп пользователей.

- 3.2.**Предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории Екатеринбургского муниципального района.
- 3.3.**Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам.
- 3.4.** РМУК «ЕМЦБ» осуществляет через Центральную районную библиотеку обработку и доставку документов библиотекам.
- 3.5.**Создаёт обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками системы.
- 3.6.**Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Представляет полную информацию о краеведческой литературе, о районе.
- 3.7.**РМУК «ЕМЦБ» изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.
- 3.8.** Для улучшения условий пользования библиотечным фондом, РМУК «ЕМЦБ» использует нестационарные формы обслуживания населения: библиотечные пункты в учреждениях, в населённых пунктах, не имеющих стационарных библиотек, подворные обходы.
- 3.9.**Для полного удовлетворения запросов РМУК «ЕМЦБ» предоставляет пользователям возможность выбора и получения литературы из единого фонда системы через внутрисистемный книгообмен (ВСО).
- 3.10.**В случае отсутствия необходимых изданий в едином фонде, РМУК «ЕМЦБ» через Центральную библиотеку организует удовлетворение запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек (МБА).
- 3.11.**РМУК «ЕМЦБ» является центром свободной библиографической информации о составе фондов библиотек, отражаемых в каталогах, картотеках, информационных и библиографических пособиях.
- 3.12.**Создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.
- 3.13.**Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.
- 3.14.**Вводит в деятельность библиотек системы платные услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о платных услугах», с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, утверждённых директором РМУК «ЕМЦБ».
- 3.15.**Деятельность РМУК «ЕМЦБ» по реализации предусмотренных Уставом РМУК «ЕМЦБ» работ, услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход направляется на комплектование и совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей.
- 3.16.**Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.
- 3.17.**Осуществляет анализ деятельности библиотек. Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.
- 3.18.**Организует систему повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.
- 3.19.**Самостоятельно и совместно с другими библиотеками проводит социологические, маркетинговые исследования: изучает характер потребностей, запросы пользователей в области чтения и информации.
- 3.20.**Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.
- 3.21.**Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

3.22.Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

3.23.РМУК «ЕМЦБ» самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом РМУК «ЕМЦБ»

3.24.Районное муниципальное учреждение культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;
- определять по согласованию с директором РМУК «ЕМЦБ», в соответствии с Правилами пользования РМУК «ЕМЦБ» порядок доступа к фондам, виды предоставляемых услуг;
- применять в соответствии с Правилами пользования меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями РМУК «ЕМЦБ».
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности РМУК «ЕМЦБ».
- рекламировать деятельность библиотек РМУК «ЕМЦБ» и услуги среди населения, привлекая к чтению и пользованию библиотеками.

3.25.РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов РМУК «ЕМЦБ».
- изучать потребности пользователей в информации и наиболее полно удовлетворять их запросы;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- содействовать формированию у пользователей, особенно у детей, информационных потребностей, принимать меры по привлечению населения к чтению и пользованию библиотеками РМУК «ЕМЦБ»;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учётом требований времени, внедряя новые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путём устных консультаций, или предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата РМУК «ЕМЦБ».
- в случае отсутствия в фонде РМУК «ЕМЦБ» необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;
- предоставлять пользователям возможность участвовать в мероприятиях, проводимых РМУК «ЕМЦБ»;
- осуществлять учёт, хранение и рациональное использование находящихся в фонде документов в соответствии с установленными правилами;
- повышать комфортность библиотечной среды;
- соблюдать инструкции по пожарной безопасности, при использовании персональных компьютеров, при проведении массовых мероприятий в библиотеках.

3.26.РМУК «ЕМЦБ» несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчётности.

4. Управление

4.1.Управление РМУК «ЕМЦБ» осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем Центральной районной библиотеки. Директор назначается и освобождается от должности приказом Управления культуры и кино администрации Екатериновского муниципального района по согласованию с коллективом библиотеки.

4.2. Структура и штатное расписание РМУК «ЕМЦБ» утверждается директором и согласовывается с Управлением культуры и кино администрации Екатериновского муниципального района.

4.3. Управление РМУК «ЕМЦБ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

4.4. Директор РМУК «ЕМЦБ»:

- организует работу РМУК «ЕМЦБ» и несет полную ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов РМУК «ЕМЦБ» для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников РМУК «ЕМЦБ» за выполнение поставленных задач;
- распоряжается финансами и иными материальными средствами РМУК «ЕМЦБ» в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно – регламентирующие документы деятельности РМУК «ЕМЦБ»: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и определяет по согласованию с общественными организациями порядок и размеры премирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников. - определяет круг обязанностей заместителя директора;
- предоставляет РМУК «ЕМЦБ» в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Помощник директора РМУК «ЕМЦБ»:

- назначается и освобождается от занимаемой должности директором РМУК «ЕМЦБ»;
- несет ответственность за деятельность РМУК «ЕМЦБ» в соответствии с должностными обязанностями.

4.6. Режим работы РМУК «ЕМЦБ» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка РМУК «ЕМЦБ», утвержденным директором РМУК «ЕМЦБ». Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости.

5. Финансирование деятельности

5.1. Финансирование деятельности РМУК «ЕМЦБ» осуществляется местными органами самоуправления из местного бюджета.

5.2. Бюджетные ассигнования на содержание РМУК «ЕМЦБ» осуществляемые учредителем, предусматривают:

- оплату труда работников;
- комплектование фондов, обеспечение режима их хранения, гигиены и реставрации;
- подписку на периодические издания;
- содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);
- приобретение оборудования, техники, хозяйственных и канцелярских товаров;
- материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы библиотек.

5.3. Дополнительными источниками финансирования РМУК «ЕМЦБ» являются платные услуги, предоставляемые заинтересованным потребителям.

5.4. Платные услуги, оказываемые РМУК «ЕМЦБ» являются формой инициативной хозяйственной деятельности в соответствии с Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «О некоммерческих организациях», Уставом РМУК «ЕМЦБ», иными библиотечными законодательными материалами.

5.5. Платные услуги оказываются в рамках внебюджетного финансирования.

5.6.Платные услуги в деятельности РМУК « ЕМЦБ» не являются предпринимательскими и не преследуют извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход идёт на развитие и совершенствование деятельности библиотек РМУК «ЕМЦБ».

6. Структура

6.1.В структуру РМУК «ЕМЦБ входят:

1. Центральная районная библиотека с функциональными отделами :

- а). Отдел комплектования обработки литературы
- б). Отдел организации использования единого книжного фонда
- в). Отдел обслуживания читателей
- г). Методико – библиографический отдел

2.Альшанская библиотека

3.Андреевская библиотека

4.Бакурская библиотека

5.Бакурская детская библиотека

6.Бутурлинская библиотека

7.Воронцовская библиотека

8.Вязовская библиотека

9.Галаховская библиотека

10.Центральная детская библиотека

11.Изнаирская библиотека

12. Ивановская библиотека

13.Индустриальная библиотека

14.Кипецкая библиотека

15.Коленовская библиотека

16.Комаровская библиотека

17.Крутоярская библиотека

18.Кручинская библиотека

19.Новоселовская библиотека

20.Переездинская библиотека

21.Прудовая библиотека

22.Упоровская библиотека

23.Сластухинская библиотека

24.Юбилейная библиотека

6.2.Главным учреждением в РМУК «ЕМЦБ» является Центральная библиотека. Центральная библиотека является объединяющим, координирующим, методическим центром для библиотек района.

6.3.ЦДБ является координирующим и методическим центром библиотечной работы с детьми в районе.

6.4.Структуру ЦБ и ЦДБ составляют отделы, организованные по функциональным и технологическим принципам.

6.5.ЦБ, ЦДБ и сельские библиотеки действуют в соответствии с Положениями о них, Уставом РМУК « ЕМЦБ», настоящим Положением.

6.6.Руководство отделами ЦБ осуществляют главные библиотекари отделов, а сельскими библиотеками- ведущие библиотекари и библиотекари.. Назначение и освобождение их от занимаемой должности производится директором РМУК « ЕМЦБ».

6.7.Права и обязанности сотрудников РМУК «ЕМЦБ определяются положениями об отделах, структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями администрации;

6.8.Трудовой коллектив РМУК «ЕМЦБ» составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является первичная профсоюзная организация, наделенная компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация или прекращение деятельности РМУК «ЕМЦБ»

7.1. Прекращение деятельности или реорганизация РМУК « ЕМЦБ» (слияние, присоединение, выделение, преобразование библиотек) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В процессе деятельности РМУК « ЕМЦБ», в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о РМУК « ЕМЦБ» в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Порядок действия Положения РМУК « ЕМЦБ»

Положение о РМУК « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» утверждается приказом директора РМУК « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»