



Утверждаю:
директор РМУК «ЕМЦБ»
Степанова Е.В.
№ 133 30 декабря 2022

ПОЛИТИКА
Районного муниципального учреждения культуры
«Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»
Екатериновского муниципального района Саратовской области в отношении
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных пользователей и работников Районного муниципального учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» Саратовской области, ИНН 6412904493, ОГРН 1066446010322, юридический адрес: 412120, р.п. Екатериновка, Екатериновского района Саратовской обл., ул. 50 лет Октября, д. 92.

1.2. Основные понятия

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор Районное муниципальное учреждение культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» – лицо, самостоятельное или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. – право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Оператором:

– подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

–наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

-иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.3.2.-право на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных обрабатываемыми Оператором;

-право требования от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; 4) право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Оператору).

1.3.3.-субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано Оператору).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.3.4.Общедоступные источники персональных данных:

-Включение персональных данных пользователя в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

-В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

-При обезличивании персональных данных согласие пользователя или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

-Сведения о пользователях или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого пользователя или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ « О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека»

2. Цели сбора персональных данных

2.1. РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях:

- исполнения условий трудовых договоров, заключенных между Оператором и сотрудниками Оператора, а также иными лицами;
- исполнения условий договоров (контрактов), заключенных между Оператором и контрагентами Оператора;
- ведения бюджетного, налогового, оперативного, кадрового и воинского учета;
- взимания необходимых налогов и сборов с доходов сотрудников в соответствии с законодательством РФ;
- формирования и предоставления в соответствующие органы необходимой статистической, бюджетной, налоговой и иной отчетности по установленным формам;
- организация обучения и повышения квалификации сотрудников Оператора;
- рассмотрения обращений граждан, регистрация письменных обращений граждан;
- ведения документооборота;
- реализации государственных услуг, оказываемых Оператором.

Любые сведения личного характера- о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

3.1.1. Трудовой кодекс РФ,

3.1.2. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997г № 188» Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

3.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.1.4. Уставом РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»;

3.1.5. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» заключает с работниками.

3.1.6. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.7. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации;

3.1.8. другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений.

Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных осуществляться путем смешанного способа обработки персональных данных без передачи по внутренней сети Библиотеки, без передачи по сети Интернет;

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе

после увольнения из РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» предлагает субъекту оформить персонально и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» _на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва.

6.6. РМУК « Екатеринбургская межпоселенческая центральная библиотека» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных

данных или его представителя РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» знакомит его с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.7. РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

Директор РМУК «ЕМЦБ»

Мнение профкома учтено

(протокол № 20 от 30 декабря 2016г)