

Утверждаю:
Директор РМУК «ЕМЦБ»
Степанова Е.В.
№ 133 «_30_» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
« ЕКАТЕРИНОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА »

2022г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная Детская библиотека (в дальнейшем именуемая ЦДБ) является структурным подразделением районного муниципального учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» Екатериновского района Саратовской области.

1.2. ЦДБ является специализированным информационным, культурным, просветительским учреждением библиотечного дела Екатериновского района, располагающим универсальным библиотечным фондом и предоставляющим его во временное пользование детям и подросткам от 0 до 14 лет, руководителям детского чтения и другим категориям населения.

1.3. ЦДБ является методическим, справочно-библиографическим. Информационным центром для сети сельских библиотек района, работающих с детьми.

1.4. ЦДБ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле, Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом РМУК « ЕМЦБ» Правилами пользования библиотеками РМУК « ЕМЦБ», а также настоящим Положением. **1.5.** ЦДБ не является юридическим лицом, сохраняет административное подчинение директору РМУК « ЕМЦБ»

1.6. Взаимные права и обязанности пользователей ЦДБ и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа у фонду ЦДБ, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с РМУК « ЕМЦБ», определяются Правилами пользования библиотеками РМУК « ЕМЦБ»,

1.7. Местонахождение ЦДБ: 412120 Саратовская обл, Екатериновский р-н, р.п. Екатериновка, ул. 50 лет Октября, д. 92

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основная цель деятельности ЦДБ-обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦДБ возложены следующие задачи:

2.2.1. формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы детей и подростков Екатериновского района;

2.2.2. организация библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания детей и подростков;

2.2.3. воспитание культуры чтения у детей и подростков;

2.2.4. предоставление информации краеведческого характера;

2.2.5. организация культурно-досуговой деятельности детей и подростков;

2.2.6. широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;

2.2.7. сбор, систематизация и хранение документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет в соответствии с Федеральными Законами от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.3. Предметом деятельности ЦДБ является:

2.3.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание детей и подростков от 0 до 14 лет и руководителей детского чтения.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Положения, ЦДБ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Документальная деятельность ЦДБ:

- формирует оптимальный библиотечный фонд, соответствующий развитию личности, информационным и иным потребностям пользователей библиотеки;

- предоставляет фонд во временное пользование через абонемент и читальный зал в соответствии с Правилами пользования Библиотеки;
- осуществляет учет, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование библиотечного фонда;
- изучает состав и использование фонда, систематически анализирует потребности пользователей библиотеки в документах и информации.

2.4.2. Библиотечное обслуживание ЦДБ :

- осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале;
- выявляет интересы пользователей, ведет поиск новых форм для удовлетворения информационных потребностей;
- осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей библиотеку и продвижение чтения в среде детей и подростков;
- реализует просветительские программы для пользователей разного возраста в сотрудничестве с учреждениями культуры, образования, социальной защиты населения и другими учреждениями и организациями;
- организует деятельность читательских объединений, клубов по интересам и кружков для развития творческой деятельности и общения детей и подростков;
- заботиться о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень библиотечного обслуживания и организации досуга пользователей;
- предоставляет другие виды услуг, в том числе и платные, перечень которых определяется «Положением о платных услугах РМУК « ЕМЦБ»

2.4.3. Информационно-библиографическая деятельность ЦДБ :

- реализует права детей на доступ к информационным ресурсам библиотеки через систему каталогов и картотек, других форм библиотечного информирования;
- организует информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с их информационными потребностями;
- формирует справочно-поисковый аппарат;
- создает информационную и библиографическую продукцию различных видов и форм;
- внедряет новые информационные технологии для обеспечения доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам.

2.4.4. Краеведческая деятельность ЦДБ :

- формирует фонд краеведческих и местных документов, организует его депозитарное хранение;
- организует краеведческий справочный аппарат;
- доводит до пользователей краеведческие знания с помощью разнообразных форм и методов библиотечной деятельности.

2.5. Организация работы общественного доступа для детей:

2.5.1. Предоставление доступа к детским информационно-образовательным ресурсам;

2.5.2. Предоставление доступа к информационно-правовым ресурсам;

2.5.3. Предоставление доступа к детским обучающим и расширяющим кругозор Интернет – сайтам;

2.5.4. Предоставление доступа к информационно-справочным ресурсам;

2.5.5. Оказание консультативной помощи по работе на персональном компьютере и в сети Интернет ;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. ЦДБ самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса детей и подростков Екатериновского района.

3.2. Для достижения целей ЦДБ имеет право самостоятельно:

3.2.1. Осуществлять творческо-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом РМУК « ЕМЦБ», настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

3.2.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры.

3.2.3. Работать в тесном контакте с отделами Центральной библиотеки, осуществляющими централизованное комплектование, обработку литературы, справочно-библиографическую, информационную и методическую работу.

3.3. ЦДБ обязана:

3.3.1. Исполнять требования действующего законодательства РФ, Устава РМУК « ЕМЦБ» и настоящего Положения.

3.3.2. Обеспечивать выполнение возложенных на неё функций и муниципальных услуг.

3.3.3. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств , определенных Уставом РМУК « ЕМЦБ», настоящим Положением, возникающих из договоров , и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.4. Предоставлять в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

3.3.5. Осуществлять учет пользователей, документовыдачи и проведенных мероприятий в Дневниках работы как документах строгой отчетности.

3.3.6. Выполнять мероприятия по пожарной безопасности, гражданской обороне.

3.3.7. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.3.8. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере противодействия экстремистской деятельности.

3.3.9. Выполнять другие обязательства , предусмотренные правовыми актами муниципального образования Екатеринбургского район, локальными актами РМУК « ЕМЦБ»

4.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Формирование, хранение и предоставление пользователями наиболее полного собрания документов ЦДБ на разных источниках информации, в том числе краеведческого фонда.

4.2. Учет поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках.

4.3. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦДБ: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и карточек.

4.4. Оперативное информационно-библиографического обслуживание детей и подростков на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

4.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди детей дошкольного возраста. Обучение детей младшего и среднего школьного возраста до 14 лет основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

4.6. Информационное обеспечение учебной деятельности пользователей библиотек.

4.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

4.8. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.

4.9. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.

4.10. Предоставление населению платных услуг в соответствии с положением по предоставлению платных услуг РМУК « ЕМЦБ»

4.11. Рекламирование деятельности ЦДБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦДБ.

4.12. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, передового опыта библиотечной работы. Участие в российских, окружных маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.

4.13. Оказание методической помощи по работе с детьми сельским библиотекам РМУК « ЕМЦБ» Организация системы повышения квалификации сотрудников.

4.14. Разработка и реализация проектов и программ, составление сводных планов и отчетов.

4.15. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами

массовой информации в вопросах организации и проведения мероприятий, совместных «круглых столов», семинаров.

4.16. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность РМУК « ЕМЦБ»

5.УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ, СТРУКТУРА

5.1. Управление Библиотекой осуществляет главный библиотекарь по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором РМУК « ЕМЦБ»

5.2. РМУК « ЕМЦБ» устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность ЦДБ.

5.3. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ЦДБ и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4. Координирует деятельность ЦДБ

5.5. Проводит мониторинг основных показателей деятельности ЦДБ.

5.6. Назначает на должность и освобождает от должности главного библиотекаря по работе с детьми, сотрудников по представлению главного библиотекаря по работе с детьми. Заключает трудовые договоры, прекращает трудовые договоры

5.7. Утверждает штатное расписание ЦДБ.

5.8. Издаёт локальные акты, даёт указания относительно деятельности ЦДБ.

5.9. Осуществляет контроль за деятельностью ЦДБ по следующим направлениям:

5.9.1. Соответствие осуществляемой ЦДБ деятельности действующему законодательству РФ, Уставу РМУК « ЕМЦБ» и настоящему Положению (целям, задачам, видам деятельности).

5.9.2. Выполнение ЦДБ муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

5.9.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности ЦДБ.

5.10. Главный библиотекарь несет ответственность, установленную законодательством РФ, Уставом РМУК « ЕМЦБ», настоящим Положением и трудовым договором, за:

5.10.1. Выполнение муниципального задания, результаты деятельности ЦДБ в целом.

5.10.2. Причинение ЦДБ убытков.

5.10.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренные трудовым договором, Уставом РМУК « ЕМЦБ», распоряжений, приказов директора.

5.10.5. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

5.11. Режим работы ЦДБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором РМУК « ЕМЦБ».

5.12. Решение о применении к главному библиотекарю и работникам дисциплинарной ответственности принимается директором РМУК « ЕМЦБ».

6.РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Деятельность ЦДБ регламентируется локальными актами РМУК « ЕМЦБ»:

-Уставом РМУК « ЕМЦБ»

-Положением о ЦДБ.

-Положением об оплате труда.

-Правилами внутреннего трудового распорядка.

-Коллективным трудовым договором.

-Положением об оказании платных услуг.

-Правилами пользования библиотекой.

-Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ЦДБ.

-Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, гражданской обороне.

-И иными документами в соответствии с законодательством РФ.

7.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора РМУК « ЕМЦБ»