

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035006116991 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.04.2022 за ГРН 2225000843780



по приказу Управления культуры
усиленной квалифицированной
инспекции Федеральной службы
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат № 14983073F888054E26

Владелец: Дягина Марина Деонидовна

Главный государственный налоговый инспектор

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 23 ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Действителен: с 10.03.2022 по 03.06.2023

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«НОГИНСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР» (новая редакция)

г. Ногинск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ногинский музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Ногинского района Московской области от 23.07.2003 №1432 «О создании муниципального учреждения «Ногинский музейно – выставочный центр».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения «Ногинский музейно-выставочный центр», ОГРН 1035006116991.

Изменение типа и переименование Учреждения произведено в соответствии с постановлением администрации Ногинского муниципального района от 17.10.2011 № 1200 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Ногинского муниципального района», постановлением администрации Ногинского муниципального района от 23.11.2011 № 1392 «О внесении изменений в постановление администрации Ногинского муниципального района от 17.10.2011 № 1200 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Ногинского муниципального района».

1.2.Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное учреждение культуры «Ногинский музейно- выставочный центр»;

сокращенное - МУК «НМВЦ»;

фирменное - Музейный центр.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Богородского городского округа Московской области, которое осуществляет от имени муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением культуры бюджетного типа, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сфере культуры.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», законом Московской области «О музеях в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес: 142400, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, город Ногинск, площадь Бугрова, д. 2.

1.7. Учреждение может создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы, открывать представительства.

1.8. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 142400, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, город Ногинск, ул. Рогожская, д. 74 без образования юридического лица, действующий на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово – казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом администрации Богородского городского округа Московской области (далее Комитет по управлению имуществом) или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету по управлению имуществом по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества Богородского городского округа Московской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определяемыми законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Богородского городского округа, настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере культуры Богородского городского округа Московской области.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является комплексное изучение, сохранение, популяризация и использование музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры в интересах культурного и духовного развития населения муниципального образования «Богородский городской округ Московской области».

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

3.4. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах, в т.ч. оружие, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций и симпозиумов;
- разработка научных концепций и программ комплексного развития музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно – выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

3.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- музейное обслуживание посетителей, в том числе обслуживание льготных категорий населения;
- экскурсионное обслуживание посетителей;
- организация и проведение выставок.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К иным видам деятельности относятся:

- обеспечение туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей;
- проведение работы лекториев, художественных студий, кружков, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- осуществление повышения квалификации специалистов музеев, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;
- обеспечение необходимого режима содержания и использования музеем зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций.

- реализация творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (в том числе, сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- организация и проведение лекций;
- организация и проведение культурно-просветительных мероприятий;
- организация и проведение занятий по музейным образовательным программам;
- фото и видеосъемка в залах Учреждения или отдельных экспонатов и музейных коллекций;
- оказание консультативной помощи гражданам по вопросам истории края с использованием архива и фондов Учреждения;
- использование фондов и архива Учреждения.
- в установленном порядке использование и передача прав другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения, товарного знака, воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением.

3.9. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Богородского городского округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право в установленном порядке:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и нормативными актами Богородского городского округа Московской области;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, решениями Совета депутатов Богородского городского округа и Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «Богородского городского округа Московской области»;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- устанавливать льготы для отдельных категорий населения, при предоставлении ими соответствующих документов, при оказании платных мероприятий и платных услуг;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном законодательством по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов, гильдий;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящиеся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
- обеспечивать своим работников безопасные условия труда и нести ответственность установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования «Богородский городской округ Московской области»;
- представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Богородского городского округа;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористическим мероприятиям.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения

несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Музейная коллекция Учреждения является неделимой. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, могут быть отчуждены по согласованию с Учредителем, Министерством культуры Российской Федерации и с Министерством имущественных отношений Московской области.

5.4. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

5.5. Контроль за состоянием хранения музейных ценностей осуществляется Учредителем.

5.6. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации.

Музейные и архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

5.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных, библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.9. Учреждение имеет на хранении предметы из драгоценных металлов.

5.10. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, архивным и библиотечным фондам устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Богородского городского округа и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- решение в отношении директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:
 - назначение директора на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции для директора;
 - установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) для директора;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий;
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделения их на части,
 - отзыв из отпуска, предоставление отпуска без сохранения содержания заработной платы.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения данного задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и закрепление его за Учреждением;

- принятие решений об отнесении особо ценного имущества Учреждения к категории особо ценного имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества по согласованию с Комитетом по управлению имуществом, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Совета депутатов Богородского городского округа;
 - утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование штатного расписания Учреждения;
 - определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на услуги, выполняемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
 - осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Богородского городского округа.
- 6.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор назначается на должность Учредителем на срок не более 5 лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- 6.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Богородского городского округа Московской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, должностными лицами, общественными объединениями, организациями, гражданами;
- без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, представленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
 - открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово – казначейском управлении администрации Богородского городского округа;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- нанимает (назначает) на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора (контракты) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя в отношении Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении к работникам Учреждения;
- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению, публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав фондов;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав, проекты по открытию филиалов, предложения о совершении крупных сделок, предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если

иное не предусмотрено нормативными актами Богородского городского округа;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования, распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания.

6.5. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из работников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

6.6. При Учреждении могут быть созданы:

Ученый Совет, реставрационный Совет и иные совещательные и коллегиальные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

6.7. В Учреждении образуется Фондово - закупочная комиссия, порядок работы и состав которой утверждается Учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области».

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Богородского городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, субсидии, предоставляемые из областного бюджета, иные субсидии, а также бюджетные инвестиции;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

7.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.15. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

7.16. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово - казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора (или заместителя директора) Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

7.20. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с Законодательством Российской Федерации, предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.21. Культурные ценности, хранящиеся в Учреждении не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.

7.22. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, численности и состава работников, об оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.23. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке установленном администрацией Богородского городского округа Московской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Богородского городского округа Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Архивное управление администрации Богородского городского округа.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музейно-выставочным центром, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями. Соответствующее решение принимается Министерством культуры Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного Реестра юридических лиц.

8.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для принятия и утверждения Устава и подлежат государственной регистрации.

8.12. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию настоящего Устава.