

«УТВЕРЖДАЮ»
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА



Дмитроченко Е.В.

«07» декабря 2022г



П Л А Н РАБОТЫ

**МУК «НОГИНСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»
НА 2023 год.**

Г. НОГИНСК 2022 г.

Ногинский Музейно-выставочный центр видит свою миссию в сохранении историко-культурного наследия края и его пропаганде.

1. Организационные, информационно-аналитическая работа

- | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------|
| 1.1 | Еженедельное посещение оперативного совещания Управления культуры | каждый вторник | Баранова И.И. |
| 1.2 | Делопроизводство и кадровая политика. | | |
| 1.3 | Заключение договоров на поставку услуг. | в течение года | Баранова И.И. |
| | | декабрь 2022 г. январь, декабрь 2023г | Успенская Н.В. |
| 1.4 | Проведение системного анализа на основе анкетирования запросов посетителей. | в теч. года на мероприятиях | Баранова И.И. |
| 1.5 | Анализ показателей программы Министерства Культуры РФ Нацпроект, Муниципальной программы «Культура», муниципального задания | ежемесячно, квартально | Баранова И.И. |
| 1.6 | Составление годовых планов работы, планов-графиков Закупок, финансово-хозяйственного плана. | в течении года | Баранова И.И. Успенская Н.В. |
| 1.8 | Ежеквартальная отчетность по муниципальному заданию, муниципальной программе, нацпроекту | ежемесячно, квартально | Баранова И.И. |

2. Выставочная и культурно-массовая работа.

2.1. Выставочная работа.

С 2020 года в одном из 2-х выставочных залов будет экспонироваться коллекция русской и западноевропейской живописи конца 18-вв. начала 20 вв из фонда музея «Богородская жемчужина» на постоянной основе.

Во втором зале будут проводиться персональные, тематические, музейные выставки. Запланировано провести 16 выставок

1 квартал

- Жостово. Выставка авторских подносов. Выставка ДПИ

январь 2022г
Баранова И.И.

- Персональная выставка. Горбунов И.В. (к 80-летию со дня рождения),
член союза дизайнеров России, член союза художников России март-апрель
2023г.
Баранова И.И.
- Рисунок. Персональная выставка скульптора И.Комочкина Февраль 2022г.
Баранова И.И.
- «Спрессованная суть болот» из истории торфоразработок в
Богородском крае . Филиал март- май 2023г
Тихомирова О.Г.
- Живопись. Персональная выставка Алексея Игнатова март 2023г.
Баранова И.И.

2 квартал

- « Русский самовар» - выставка живописи и коллекции самоваров
Международного фонда « Культурное достояние» ак. Карцева В.Г. Апрель 2023г.
Баранова И.И.
- «Дом для банка» . Банк России. Апрель 2023г.
Баранова И.И.
- «Страницы лоскутного альбома» Выставка ДПИ июнь -июль 2023г.
Баранова И.И.,
Серафимова Н.Н.
- тематическая выставка, посвященная 77-летию Победы в
Великой Отечественной войне. Зал Великой Отечественной май- 2023г.
Назина С.В.

3 Квартал

- Фотовыставка «Лицо Таганки» июль –август 2023г.
Баранова И.И.
Прокофьева Т.Н.
- Фотовыставка . «Малая земля. Противостояние» сентябрь 2023г.
Баранова И.И.
Харламов О.

4 квартал

- «Звуки истории» Из истории звукопроизводящих устройств.
Филиал.

ноябрь 2023 г
Тихомирова О.Г.
ноябрь 2023г.
Баранова И.И.

- Персональная , юбилейная выставка В.Аинцева .

- Живопись. Ирина Поллюлева.

Декабрь 2023г.
Назина С.В.

- Коллекционная выставка. Италия 14-17 вв.

декабрь 2023г.
Баранова И.И.

Сроки проведения выставок могут быть перенесены по объективным причинам.

2. 2. Экскурсионная работа.

2.2.1. Провести экскурсий - 330 (из них в филиале - 120)

в теч. года
Козакова И.В.
Тихомирова О.Г.
Никитина Е.С.

2.2. 2. Принять 13 122 чел. посетителей. (из них филиале 2 700 чел.) в теч.года

Тихомирова О.Г..
Козакова И.В.
Никитина Е.С.

3.1. Культурно - досуговая деятельность.

3.1.1. – Провести 20 мероприятий:

- открытие выставок- (10)
- «Международный день музеев»
- День памяти 209 БПП «День полка»
Баранова И.И.
(108-годовщина со дня гибели)

согласно графика
18 мая

Баранова И.И.
Назина С. В.
21 февраля

- День Богородского края
- День памяти А.С.Пушкина (филиал) .
- Пушкинские чтения.
- «Пильняковские чтения»

август
10 февраля
6 июня
август

Баранова И.И.
Тихомирова О.Г.
Тихомирова О.Г.

- квесты, мастер-классы
- ночь в музее
в теч. года 4 ноября Баранова И.И.
- 3.1.2. Работа с учащимися, исследователями в архиве
Музейного центра. в теч. года Никитина Е.С.
Назина С.В.
Тихомирова О.Г.
- 3.2. Циклы мероприятий, абонементы, клубы по интересам,
любительские объединения.**
- 3.2.1. Образовательный абонемент «Богородская жемчужина»
Популяризация музейной коллекции живописи февраль-май
сентябрь- декабрь
Баранова И.И.
Назина С.В.
- 3.2.2. Дни памяти А.С. Пушкина.
- Музейный проект «Пушкинские чтения» . 10 февраля
Тихомирова О.Г.
6 июня
- Праздник Пушкинской поэзии.
- 3.2.3. Музейный проект – «Музей+ Дети» - работа с
дошкольными учреждениями. Январь –декабрь
Тихомирова О.Г.
март
- 3.2.4. Проведение краеведческих конференций Ноябрь
Тихомирова О.Г.
Баранова И.И.
Назина С.В.
- 3.2.5. Участие в Пильняковских чтениях. Фотовыставка.
- 3.3. Работа с детьми и подростками.**
- 3.3.1 Все мероприятия и экскурсии рассчитаны на школьников.
Не менее 65 % посетителей падает на детскую и подростковую аудиторию.

3.3.2. Научное руководство со стороны научных сотрудников при подготовке школьных, студенческих сообщений, рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ на краеведческие темы

4.4. Работа с инвалидами, с контингентом Управления социальной защиты.

4.1. Инвалиды, Детские дома, коррекционные школы, контингент Управления социальной защиты, военнослужащие срочной службы имеют льготное (бесплатное) посещение музея, участники программы «Активное долголетие- обслужить в течение года 5 272 посетителя этих категорий.

5. Укрепление и развитие материально-технической базы, техническое переоснащение, внедрение новых информационных технологий. Работа по благоустройству.

5.1. Благоустройство территории:

| | | |
|--|-------------|----------------|
| - поддержание порядка | в теч. года | Баранова И.И. |
| - озеленение (приобретение рассады, посадка) | май- июнь | Успенская Н.В. |

| | | |
|--|-----------|----------------------------------|
| 5.2. Подготовка к отопительному сезону (опрессовка, ревизия оборудования котельной) . | 3 квартал | Успенская Н.В. Петросян В.А.. |
|--|-----------|----------------------------------|

6. Комплектование музейных фондов:

6.1. Комплектование музейных фондов:

| | | |
|---|-------------|---|
| - работа в фондохранилище музея с экспонатами, подготовка их к экспонированию | в теч. года | Назина С.В. |
| - документация на прием экспонатов на выставки (временное хранение) | в теч. года | Назина С.В. Назина С.В. Иванова Н.И |
| - документация по учету и хранению фондов | | |

6.2. Зоны исследований:

а) фонд документов А. Климова
в) архив Московской области краеведа Русиной. Разбор.

6.3. Принять на хранение 120 единиц хранения.

| | | |
|------------------------------|--------------|----------------------------|
| 6.4. Работа с Госкалогом РФ- | 1300 ед. хр. | Назина С.В. Назина С.В. |
|------------------------------|--------------|----------------------------|

7. Мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, технике безопасности, антитеррористической защищенности.

7.1. Ежемесячно проводить инструктаж с сотрудниками Музейного центра по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности
последний день месяца
(санитарный день)
Успенская Н.В.

7.2. Ревизия средств пожаротушения. 1 квартал Успенская Н.В.

7.4. Ежеквартально проводить инструктаж по технике безопасности на рабочих местах
ежеквартально Успенская Н.В..

8. Кадры. Учеба, повышение квалификации работников.

8.1. Обязательное посещение семинаров для музейных сотрудников по плану Отдела культурного наследия и музеев Министерства Московской области
в теч. года экскурсоводы
главный хранитель
директор

8.2. Для повышения культурного и образовательного уровня посещать выставки, музеи.
в теч. года Никитина Е.С.
Козакова И.В.
Тихомирова О.Г.

9. Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность.

9.1. Все мероприятия освещать в местных и региональных СМИ.
Пропагандировать культурное наследие края.
в теч. года Баранова И.И.
Назина С.В.

9.2. Освещать деятельность Музейного центра на официальном сайте, ЕАСПИК в Фейсбуке, в Контакте.
в теч. года Баранова И.И.
Никитина Е.С.

10. Организация работы по независимой оценке качества работы учреждения.

10.1 Постоянно следить за культурой обслуживания посетителей.
Проводить инструктаж профессионального этикета музейного
работника.

В теч. года Баранова И.И.
Назина С.В.

10.2. Поддерживать информационную наполненность
Официального сайта музея на высоком уровне.

В теч. года
Тихомирова О.Г.
Успенская Н.В.
Никитина Е.С.

Директор МУК «НМВЦ» :

Баранова



Баранова И.И.