

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ №56
протокол № 1
от «31» августа 2021г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2021г № 498-од
Директор МБОУ СОШ № 56
_____ И. В. Власова

Положение о кафедре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 (МБОУ СОШ № 56) МО Крымский район

1. Общие положения

1.1. Кафедра - структурное подразделение методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район, осуществляющее руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.6. Кафедра в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи кафедры

В работе кафедры через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов

определенной образовательной области;

- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности кафедры

3.1. В содержание деятельности кафедры входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- рассмотрение аттестационного материала для выпускных классов;
- рассмотрение рабочих программ по предмету;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение школьного этапа всероссийских олимпиад, конкурсов: вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные занятия, курсы, кружки, НОУ и др.);
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету современным требованиям к учебному процессу, к оснащению современного урока;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы кафедры являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;

- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности кафедры

- 4.1. Руководитель кафедры назначается приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Руководитель кафедры:
- планирует работу кафедры;
 - оказывает методическую помощь учителям и молодым специалистам;
 - участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний кафедры.
- 4.3. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности членов кафедры

- 5.1. Члены кафедры имеют право:
- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
 - вносить предложения по внесению изменений в рейтинговую оценку деятельности учителя;
 - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
 - выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах.
- 5.2. Каждый член кафедры обязан:
- участвовать в заседаниях кафедры;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация кафедры

- 6.1. К документации методического объединения относятся:
- положение о кафедре;
 - анализ работы кафедры за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы кафедры;
 - самого существенного и ценного опыта кафедры и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в состав кафедры;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в состав кафедры;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках, факультативах, предпрофильных и элективных курсах, которые ведут члены кафедры;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний кафедры.

6.2. Анализ деятельности кафедры заслушивается на заседании методического совета и представляется вместе с проектом плана работы администрации школы в конце учебного года. План работы на новый учебный год - в начале учебного года.

7. Контроль за деятельностью кафедры

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.