

ПРИНЯТ решением педагогического совета МБОУ СОШ № 56 Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 201 <u>9</u> г.	СОГЛАСОВАНО: председатель Управляющего совета <u>А.С. Бирюкова</u> протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 201 <u>9</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ № 56 <u>И. В. Власова</u> Приказ № <u>478-ср</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 201 <u>9</u> г.
--	--	--



Положение о работе с одаренными детьми (формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей)

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» и Уставом школы.

II. Организация работы с одаренными детьми

2.1 Основными принципами работы с одаренными детьми в МБОУ СОШ № 56 являются:

- принцип индивидуализации обучения;
- принцип развивающего обучения и воспитания;
- принцип комфортности в любой деятельности;
- принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся;
- возрастание роли внеурочной деятельности;
- принцип добровольности.

2.2 Основными формами работы с одаренными детьми являются:

- групповые и индивидуальные занятия;
- курсы по выбору, элективные курсы;
- олимпиадное движение;
- творческие конкурсы;
- научно-практические конференции;
- школьные проекты;
- НОУ;
- проведение диспутов, круглых столов, помогающих развивать диалогическое мышление, определять свой взгляд на мир;
- проведение экскурсий, путешествий и других активных форм, способствующих развитию одаренных обучающихся;
- проведение предметных недель.

III. Цели и задачи работы с одаренными детьми.

Цель работы: создать условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности одаренного ребенка в различных видах деятельности, его самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с интеллектуальными, физическими и творческими способностями.

Задачи работы:

- выявление одаренных детей в различных сферах деятельности;
- создание базы данных одаренных детей;

- разработка эффективной системы подготовки одаренных детей к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, викторинах, смотрах, спортивных соревнованиях, фестивалях, состязаниях;
- развитие системы внеурочной работы и дополнительного образования, направленной на развитие способностей обучающихся;
- подготовка и повышение квалификации педагогических кадров по работе с одаренными детьми;
- поощрение одаренных учащихся за достигнутые результаты.

IV. Функциональное обеспечение работы с одаренными детьми.

Функционально обеспечивают работу с одаренными детьми следующие участники образовательного процесса:

- - администрация (директор, заместители директора);
- - школьный психолог;
- - руководители кафедр;
- - учителя;
- - классные руководители;
- - руководители творческих объединений, спортивных секций;
- - педагоги дополнительного образования;
- - библиотекарь;
- - родители (законные представители) учащихся.

Функции директора:

- оснащение необходимым оборудованием для организации работы с одаренными детьми;
- расстановка кадров в работе с одаренными детьми;

Функции заместителей директора:

- разработка школьной документации по работе с одаренными детьми: информационные, аналитические справки по итогам работы с одаренными детьми;
- координация действий учителей, работающих с одаренными детьми;
- ведение банка данных по одаренным детям;
- анализ и обобщение результатов работы с одаренными детьми;
- определение критериев эффективности работы;
- оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы (результаты олимпиад, итоги посещенных мероприятий и т.д.);
- организация внутришкольного контроля.

Функции психолога:

- разработка школьной документации по работе с одаренными детьми: информационные, справки по итогам работы с одаренными детьми;
- координация действий учителей, работающих с одаренными детьми;
- анализ и обобщение результатов работы с одаренными детьми;
- подбор информации и аналитических материалов;
- проведение консультаций.

Функции библиотекаря:

- обеспечение необходимыми библиотечными ресурсами работы с одаренными детьми: методической литературой, сборниками олимпиадных заданий и др.,
- предоставление материалов по запросам учителей и учащихся;
- подбор информации и аналитических материалов;
- проведение консультаций по поиску материалов по темам исследовательских работ.

Функции руководителей кафедр:

- рассмотрение на заседаниях вопросов качества и результативности проделанной работы;
- планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад;
- разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;

- разработка рабочих программ образовательных курсов, направленных на обучение и развитие одаренных детей;
- обобщение результатов научно-исследовательской деятельности и участия в олимпиадном движении;
- руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одарёнными детьми.

Функции учителей:

- выявление одарённых детей;
- планирование и организация индивидуальной работы с одарёнными детьми;
- подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям всех уровней;
- внедрение в учебный процесс интерактивных технологий;
- использование активных форм и методов организации образовательного процесса;
- представление на педсовете своего опыта работы с одарёнными детьми, описание и распространение опыта работы с одарёнными детьми по предмету;
- консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

Функции классных руководителей:

- выявление детей с тем или иным видом одарённости, обозначенным в данном Положении;
- обеспечение взаимосвязи с руководителями творческих объединений дополнительного образования.

Функции руководителей кружков, секций, элективных курсов:

- выявление одарённых детей;
- организация учебно-развивающей и творческой деятельности детей;
- предоставление необходимой информации классным руководителям;
- консультирование родителей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

Функции родителей (законных представителей):

- создание комфортных условий для развития способностей ребенка; оказание своевременной эмоциональной и моральной поддержки;
- определение социального запроса для школы;
- сотрудничество с участниками образовательного процесса в работе с одаренными детьми.

V. Мониторинг результатов работы с одаренными детьми

Результаты работы педколлектива с одаренными детьми отслеживаются в течение учебного года в следующих формах:

- результативность участия в олимпиадном движении,
- результативность участия в конференциях районного, муниципального, регионального и всероссийского уровней,
- результативность участия в других внешкольных мероприятиях,
- динамика личностного развития одаренных детей,
- наличие Портфолио личных достижений ученика,
- результаты учебной деятельности по итогам года.

VI. Документация

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о работе с одаренными детьми;
- приказ директора школы о назначении ответственных лиц;
- протоколы школьных олимпиад.