

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №56**

ПРИКАЗ

от 30.08 2024 г.

№ 502-сг

станция Варениковская

**О продолжении работы школьного спортивного клуба «Олимп»
в МБОУ СОШ № 56**

На основании методических рекомендаций по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.08.2011г. № 1077/19 «О порядке осуществления деятельности школьных и студенческих спортивных клубов», и в целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, приказываю:

1. Организовать работу школьного спортивного клуба «Олимп» на базе МБОУ СОШ № 56.
2. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе (Приложение 1).
3. Утвердить план работы клуба (Приложение 2).
4. Назначить руководителем спортивного клуба Портнову Ольгу Сергеевну, учителя физической культуры.
5. Определить состав Совета спортивного клуба: Портнова О.С., учитель физической культуры-руководитель клуба; Гохнадель Е.В., учитель физической культуры-заместитель руководителя клуба.
6. Утвердить должностную инструкцию руководителя спортивного клуба в МБОУ СОШ № 56 (приложение № 3)
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.С. Погодина

О.С. Портнова

Е.В. Гохнадель

Приложение № 1 к приказу
МБОУ СОШ № 56
от 30.08.2024 № 502-сг

Положение о школьном спортивном клубе «Олимп» МБОУ СОШ № 56

1 Общие положения

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создан с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в МБОУ СОШ № 56 во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 56.

Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему, девиз и спортивную форму.

2 Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся МБОУ СОШ № 56 на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3 Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;

- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд МБОУ СОШ № 56 для участия в соревнованиях более высокого ранга (станичные, районные и краевые соревнования).

4 Организация работы спортивного клуба школы

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегии судей и члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

5 Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;

6 Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьной медицинской сестры по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

7 Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

8 Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
3. Медицинский контроль;
4. Управляющим Советом школы и родительскими комитетами классов;
5. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

Директор школы



Н.С. Погодина

План
физкультурно-массовых и спортивных мероприятий
МБОУ СОШ № 56 ст. Варениковская
на 2024-2025 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведен ия	Место проведения	участник и	Ответственный за проведение
		сентябрь			
1	День Здоровья		Берег р. Кубань	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
2	Осенний кросс		площадка школы	1-4 классы	Учитель физкультуры
3	Осенний кросс		площадка школы	5 – 11 классы	учитель физкультуры
		октябрь			
4	Первенство школы по мини - футболу		площадка школы	5 – 11 классы	Учитель физкультуры
5	День здоровья		площадка школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
		ноябрь			
6	Олимпиада по физкультуре		Спортивный зал школы	7-11 классы	Администрация, учитель физкультуры
7	Соревнования по шашкам		Спортивный зал школы	1 – 4 классы	учитель физкультуры
8	Соревнования по шашкам		Спортивный зал школы	5 - 6 классы	учитель физкультуры
		декабрь			
9	Соревнования по пионерболу		Спортивный зал школы	3 - 5 классы	учитель физкультуры
10	Соревнования по волейболу		Спортивный зал школы	6 – 11 классы	учитель физкультуры
11	День здоровья		Спортивный зал школы	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
		январь			
13	Эстафеты «Зимние забавы»		Спортивный зал школы	1 – 4 классы	Классные руководители,

					учитель физкультуры
		февраль			
14	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества		Спортивный зал школы	5-11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
15	Военизированные эстафеты		Спортивный зал школы	1-4 классы	учитель физкультуры
		март			
16	Соревнования по баскетболу		Спортивный зал школы	5-11 классы	учитель физкультуры
17	День здоровья		Спортивный зал школы	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
		апрель			
18	Соревнования по легкой атлетике		Спортивная площадка	1 – 4 классы	учитель физкультуры
19	Соревнования по легкой атлетике		Спортивная площадка	5 - 11 классы	учитель физкультуры
		май			
20	День самбо		Спортивный зал школы	1 - 11 классы	учитель физкультуры
21	День здоровья		Спортивная площадка	1 – 11 классы	Классные руководители, учитель физкультуры

Директор школы



Н.С. Погодина

Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба «Олимп» МБОУ СОШ № 56

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее ШСК) назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на наиболее опытного педагога образовательного учреждения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору ОУ.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- тренера по отдельным видам спорта.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006–2015 годы», долгосрочной целевой программой «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в на 2022–2023 годы», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Положением о школьном спортивном клубе.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение организации деятельности ШСК;

- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся ОУ;
- формирование здорового образа жизни, популяризация и внедрение ВФСК ГТО и развитие массового молодежного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация оздоровления учащихся в каникулярные периоды, в том числе учащихся «группы риска» и состоящих в СОП;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и учащихся ОУ к участию в соревнованиях, физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе;

3.2. Планирует:

- заседания ШСК;
- организацию соревнований, физкультурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие учащихся ОУ в соревнованиях, физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях, мероприятиях, связанных с внедрением ВФСК ГТО;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- ведение документации ШСК;
- контроль за своевременным прохождением учащимися ОУ медицинского контроля.

3.5. Разрабатывает:

- документацию ШСК;
- планы, положения и программы деятельности ШСК.

3.6. Контролирует:

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

3.7. *Координирует:*
- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. *Руководит:*
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*
- план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*
- членов ШСК, учащихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*
- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

Руководитель ШСК имеет право:

4.1. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований, физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

4.2. Давать распоряжения членам ШСК во время проведения соревнований, физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

4.3. Требовать от членов ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

4.4. Привлекать членов ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять членов ШСК к поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, распоряжений, нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и

хозяйственных процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях во время проведения занятий, соревнований, физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Директор школы



Н.С. Погодина