

## **Алгоритм рекомендуемых действий муниципальных служащих и работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Новгородской области, при склонении их в рамках трудовых правоотношений к совершению коррупционных правонарушений**

Одной из обязанностей муниципальных служащих, установленных антикоррупционным законодательством, является обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Указанная обязанность закреплена в статье 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ:

Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

3. Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений,

содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

В каждом органе местного самоуправления должен быть разработан Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок).

В целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона имеется следующий порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений:

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно по установленной форме Порядка путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему (далее уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы. Конкретные сроки уведомления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем).

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному или муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также

информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

В случае если склонение служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя (работодателя), уведомление о таких фактах, содержащее вышеуказанные сведения, направляется муниципальным служащим в органы прокуратуры, МВД, ФСБ России, либо в их территориальные органы.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям. В уведомлении при этом указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

Все уведомления о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения подлежат обязательной регистрации.

Передача уведомления для проведения проверки без регистрации запрещена.

5. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

6. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным или муниципальным служащим уведомления.

Отдел предлагает разместить указанные методические рекомендации в соответствующем подразделе раздела «Противодействие коррупции»

учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Новгородской области.

Приложение 1

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя) )

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа или органа местного самоуправления  
(аппарата избирательной комиссии) ) От

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного

или муниципального служащего, место жительства, телефон)  
УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения государственного  
или муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что :

1 .

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_  
обращения к государственному или муниципальному служащему в связи

\_\_\_\_\_  
с исполнением пл служебных обязанностей каких—либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_  
его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия) )

2 .

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_  
должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

3 .

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице

\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д. ) , а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия )

---

Приложение 2

## ПАМЯТКА

1. Ваши действия в случае склонения к совершению коррупционного правонарушения

1.1. Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться лицом, склоняющим к совершению коррупционного правонарушения, либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

1.2. Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки способы, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте обсуждения всех условий до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

1.3. Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте лицу, склоняющему Вас к совершению коррупционного правонарушения, «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

1.4. При наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложения, поступающие Вам от лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

2. Что необходимо предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если склонение служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя (работодателя), уведомление о таких фактах, содержащее

вышеуказанные сведения, направляется работником в органы прокуратуры, МВД, ФСБ России, либо в их территориальные органы.

Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Прием и регистрация уведомлений.

Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя директора - через структурные подразделения, осуществляющие функции по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). После регистрации уведомления в Журнале работнику выдается под роспись копия уведомления либо талон-уведомление указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления. Талон корешок остается в подразделении, осуществляющим функции по предупреждению коррупционных правонарушений работников. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурными подразделениями, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомления. Организация проверки уведомления осуществляется указанным подразделением во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с работником, получения от него объяснений.

## 3. Это важно знать!

3.1 Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственной комитета, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3.2. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения. В правоохранительном органе полученное от Вас

сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

3.3. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и потребовать принять Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

3.4. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о склонении к совершению коррупционного правонарушения Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур. При этом основные задачи по борьбе с коррупцией, а именно: выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупции, установление причин данного явления, механизмов коррупционных сделок, а также факторов, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности, возложены на подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции органов внутренних дел.

Приложение

---

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя) )

---

(наименование государственного органа или органа местного самоуправления (аппарата избирательной комиссии) ) От

---

(Ф.И.О., должность государственного

---

или муниципального служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что :

1 .

---

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

---

обращения к государственному или муниципальному служащему в связи

---

с исполнением им служебных обязанностей каких—либо лиц в целях склонения  
его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия) )

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий  
по просьбе обратившихся лиц)

3 .

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т .д. ) , а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись , инициалы и фамилия )