

Российская Федерация
Администрация Новгородского муниципального района
Муниципальное автономное учреждение
«Борковский районный Дом народного творчества и досуга»

Приказ

20.02.2024

д. Борки

№ 15-о

***«О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка
МАУ «Борковский РДНТД», утвержденные
директором 23.12.2021.***

В соответствии со ст.189 Трудового Кодекса российской Федерации, Протестом Прокуратуры Новгородского района №7-02-2024/Прдп154-24-20490012 от 13.02.2024 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МАУ «Борковский РДНТД, утвержденные директором 23.12.2021 года:

1.1. Изложить раздел II «Порядок приема и увольнения персонала», пункт 2.2 в следующей редакции:

п.2.2. Поступающий на работу должен предъявить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

1.2 Изложить раздел II «Порядок приема и увольнения персонала», пункт 2.6 в следующей редакции:

п.2.6 Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

1.3 Изложить раздел II «Порядок приема и увольнения персонала», пункт 2.10 в следующей редакции:

п.2.10. Прекращение трудового договора (контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (контракт), предупредив об этом работодателя в письменной форме не менее чем за две недели. В случае уважительных причин, по договоренности между работником и администрацией Учреждения, трудовой договор (контракт) может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

По истечении этого срока работник вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

Трудовой договор подлежит прекращению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Учреждения.

1.4 Изложить раздел V «Рабочее время и его использование», п.5.5 в следующей редакции:

п.5.5 Для работников – женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя. Для работников-мужчин 40-часовая рабочая неделя. Персонал творческих специалистов (художественный руководитель, аккомпаниатор, специалисты по культурно-досуговой работе др.) работают по графику пятидневной рабочей недели с ненормированным рабочим днем и двумя выходными (выходные дни предоставляются согласно Трудовому договору, дополнительному соглашению к Трудовому договору). Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю.

1.5 Изложить раздел V «Рабочее время и его использование», п.5.10 в следующей редакции:

п.5.10 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха персонала.

Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

График отпусков утверждается ежегодно не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

2. Ознакомить работников МАУ «Борковский РДНТД» с изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка МАУ «Борковский РДНТД, утвержденные директором 23.12.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «Борковский РДНТД»



Л.Р. Лещишина

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Ермолаева Евгения Ивановна		
2	Цапов Евгений Иванович		
3	Хорева Нина Николаевна		
4	Колесникова Екатерина Евгеньевна		
5	Утина Анастасия Владимировна	<i>Ум</i>	20.02.2024
6	Костин Алесей Николаевич		
7	Шушакова Ольга Алексеевна	<i>Шуш</i>	20.02.2024
8	Захарова Ольга Сергеевна		
9	Усанов Сергей Николаевич		
10	Егорова Алла Петровна		
11	Яковлева Марина Владимировна	<i>Як</i>	20.02.24
12	Лаптева Алена Николаевна	<i>Лоп</i>	20.02.2024
13	Козлова Надежда Борисовна		
14	Вахранева Наталья Борисовна		
15	Соколовская Елена Николаевна		