

**Перечень критериев независимой оценки качества оказания услуг
учреждениями культуры**

Муниципальный район - Новгородский

**Полное наименование учреждения культуры – Муниципальное автономное учреждение
«Борковский районный Дом народного творчества и досуга»**

	Перечень критериев для оценки	Наличие информации/оценка услуг	Примечания	Подтверждающий документ
I. Общая информация об организации культуры (на информационных стенах организации)				
1	Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	есть	есть	Фотоподтверждение
2	Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	есть	есть	Фотоподтверждение
3	Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	есть	есть	Фотоподтверждение
4	Режим, график работы организации культуры	есть	есть	Фотоподтверждение
II. Информация о деятельности организации культуры (на информационных стенах организации)				
5	Виды предоставляемых услуг организацией культуры	есть	есть	Фотоподтверждение
6	Перечень оказываемых платных услуг (при наличии); цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)	есть	есть	Фотоподтверждение* *заполняется, если учреждение оказывает платные услуги; если нет, то в примечаниях прописать, что данное учреждение не оказывает платных услуг
7	Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши,	есть	есть	Фотоподтверждение

	акции), новости, события				
8	Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности)	не лицензируется			<p>Фотоподтверждение*</p> <p>*заполняется, если в учреждении есть виды услуг, подлежащие лицензированию; если подобных услуг нет, то в примечании данная информация прописывается</p>

III. Информация о независимой оценке качества (на информационных стенах организаций)

9	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	есть			Фотоподтверждение
---	--	------	--	--	--------------------------

IV. Наличие комфортных условий для предоставления услуг (в помещении организации)

10	наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;		есть	Стулья, скамейки, столы, кресла, диван	Фотоподтверждение
11	наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы		есть		<p>Фотоподтверждение*</p> <p>* указываются наличие табличек с надписью выход; таблички с нумерацией отделов, с наименованием отделов; план эвакуации; обозначение санитарно-гигиенических комнат</p>
12	наличие и доступность питьевой воды		есть	Питьевая бутилированная вода и одноразовые стаканы	Фотоподтверждение
13	наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений		есть		Фотоподтверждение
14	санитарное состояние помещений организации социальной сферы		удовлетво-рительное	Содержатся в чистоте.	Заключение СанПиНа
15	транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие		есть	.	Наличие парковки фиксируется фотоподтвержде

	парковки)				нием
16	доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении у специалиста организации социальной сферы)	доступ но	доступ но	Возможна запись по телефону, при личном посещении у специалиста, в сети «Интернет»	Фотоподтверждение* *информация на информационных стенах учреждений
V. Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории (внутри и снаружи помещения)					
17	оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);	есть	нет		Фотоподтверждение
18	выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	есть	нет		Фотоподтверждение
19	адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	есть	нет		Фотоподтверждение
20	сменных кресел-колясок	есть	нет		Фотоподтверждение
21	специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.	есть	нет		Фотоподтверждение
VI. Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (в помещении организации, на информационных стенах)					
22	дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	есть	нет	Нет технической возможности.	Фотоподтверждение
23	дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	есть	есть	.	Фотоподтверждение
24	возможность предоставления информации по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (телефон сурдопереводчика);	есть	нет	Отсутствуют специалисты.	Фотоподтверждение* *информация на информационных стенах учреждений
25	помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшим необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории	есть	есть	К Должностной инструкции методистов внесено дополнение в раздел 2 «Должностные обязанности» об оказании помощи инвалидам в	Фотоподтверждение* *информация на информационных стенах учреждений Копия приказа о проведении инструктажа/ копия журнала инструктажа

				преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.	сотрудников/ Приказ о назначении сотрудника, назначенного за сопровождение инвалидов
26	наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	есть	есть	Предоставление услуги на дому.	Фотоподтвержде ние* *информация на информационных стендах учреждений

Общие замечания и комментарии _____
