

Согласовано:

Председатель комитета культуры
Администрации Новгородского
муниципального района
М.В. Лукьянова



Утверждено:

Приказом МАУ «Борковский
РДНТД»
от 01 июля 2021г. № 39-о

Положение
о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением
«Борковский районный Дом народного творчества и досуга»

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг МАУ «Борковский РДНТД» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Приказ МАУ «Борковский РДНТД» № 2-о от 11.01. 2021 г «Об установлении цен на билеты» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения культуры.

2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МАУ «Борковский РДНТД» населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения культуры;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов;

- оказание спонсорской помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в рамках Благотворительных марафонов.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МАУ «Борковский РДНТД».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает костюмы, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Учредителем, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

7. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем приобретения билета в кассе Учреждения. (Билет является документом строгой отчетности). Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день в бухгалтерию МБУ «Центр МИФО».

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с Учредителем, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг;
- со снижением платежеспособности населения.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, концертов, кинозала, услуги проката устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оказание спонсорской помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в рамках Благотворительных марафонов.
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 30% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда».
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Комитет культуры Администрации Новгородского муниципального района и другие

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального автономного учреждения «Борковский РДНТД»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить услугу согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю соблюдения настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МАУ «Борковский РДНТД».

VI. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (Домов культуры):

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за прокат костюмов. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день в бухгалтерию МБУ «Центр МИФО».

2. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных программ, киносеансов, дискотек, мастер-классов, мероприятий по народной традиционной культуре, юбилеев, свадебных обрядов, тренажерного зала: Потребителю выдается билет по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию МБУ «Центр МИФО».

3. Порядок оплаты при посещении тренажерного зала:

- плата за оказание услуг зала вносится наличными деньгами за каждое занятие в кассу Учреждения. Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение занятия. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения занятия в бухгалтерию МБУ «Центр МИФО».

VII. Порядок выдачи, возврата сценического костюма.

1. Порядок выдачи сценических костюмов (Учреждения) согласно Приложению 5 к настоящему Положению:

Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу билета об оплате сценического костюма.

Ответственным за выдачу сценических костюмов в Журнал учета выдачи на прокат, согласно Приложению 6 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Учреждения.

В случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный день в кассу Учреждения.

VIII. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе.

1. Прокат сценических костюмов (Учреждения):

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

-подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;

-не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии МБУ «Центр МИФО») в кассу Учреждения.

IX. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;

- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву, в размере 100%;

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Новгородской области, в размере 100%;

- детям и подросткам, состоящим на учете в КДН в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50%;
- членам Добровольной народной дружины в размере 50%;

2. При оплате проката костюмов и занятий в тренажерном зале:

Льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву, в размере 100%;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Новгородской области, в размере 100%;
- детям и подросткам, состоящим на учете в КДН в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50%;
- членам Добровольной народной дружины в размере 50%.».

Х. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых
Муниципальным автономным учреждением «Борковский РДНТД»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением
«Борковский РДНТД»**

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|---|
| 1. | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров) |
| 2. | Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные) |
| 3. | Детское мероприятие (выезд на дом: Новый год, Рождество, День рождения – с выбором сказочного персонажа) |
| 4. | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности |
| 5. | Занятия в тренажерном зале |
| 6. | Организация и проведение: - дискотек; - вечеров отдыха |
| 7. | Проведение мастер-классов |
| 8. | Прокат сценических костюмов |
| 9. | Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний. (Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов) |
| 10. | Выпускные вечера (интерактивная программа) - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов |
| 11. | Показ кинофильмов. |

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением
«Борковский РДНТД»

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость (руб.) |
|----------|---|---|
| 1. | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров) | 1000 - 3000 руб. (в час) |
| 2. | Детские мероприятия: (танцевальные, концертные, спортивные) | 5 -70 руб. |
| 3. | Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, Рождество, день рождения- с выбором сказочного персонажа) | 200- 1000 руб. |
| 4. | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности | 30 - 100 руб. |
| 5. | Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов | до 20% от суммы сбора проводимого мероприятия |
| 6. | Организация и проведение: - дискотек: - вечеров отдыха: | 20-250 руб. 100-200 руб. |
| 7. | Выпускные вечера (интерактивная программа) - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов | 1000 - 3000 руб. |
| 8. | Прокат сценических костюмов | 200 руб. – сутки |
| 9. | Проведение мастер-классов | 5-100 руб. |
| 10. | Занятия в тренажерном зале | 50 руб. – 1 час. |
| 11. | Показ кинофильмов. | 15 – 100 руб. |

**к Положению о порядке предоставления
платных услуг, оказываемых
муниципальным автономным учреждением «Борковский РДНТД»**

Договор возмездного оказания услуг № _____

д.Борки

« _____ » _____ 20__ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

наименование должности уполномоченного лица, ФИО
действующий(ая) на основании _____, с одной
стороны, и муниципальным автономным учреждением «Борковский районный Дом
народного творчества и досуга» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
руководителя _____, действующего на основании Устава, с
другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать
услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок _____ оказания _____ услуг _____ (и)

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные
настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему
Договору не позднее (срок).

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в
соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих
обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим
законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем
порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета,
остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки
оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный
счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых
муниципальным автономным учреждением «Борковский РДНТД»**

Образец билетов

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <p>Администрации Новгородского муниципального района МАУ «Борковский районный Дом народного творчества и досуга» КОРЕШОК БИЛЕТА</p> <p>Серия АА № 000000</p> <p>Дата, время _____</p> <p>Цена билета _____</p> | <p>Утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2006.№ 257 Администрация Новгородского муниципального района МАУ «Борковский районный Дом народного творчества и досуга» ИНН 5310002617, ОГРН 1025301387540 173516, Новгородская область, Новгородский район, д.Борки, ул.Заверяжская, д.1. БИЛЕТ</p> <p>Серия АА №000000</p> <p>Ряд _____</p> <p>Место _____</p> <p>Цена билета _____</p> <p>Дата, время _____</p> <p><i>Сохранять до конца сеанса</i></p> | <p align="center">КОНТРОЛЬ</p> |
|--|---|---------------------------------------|

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <p>Администрации Новгородского муниципального района МАУ «Борковский районный Дом народного творчества и досуга» КОРЕШОК БИЛЕТА <i>Кинопоказ</i></p> <p>Серия КН № 000000</p> <p>Дата, время _____</p> <p>Цена билета _____</p> | <p>Утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2006.№ 257 Администрация Новгородского муниципального района МАУ «Борковский районный Дом народного творчества и досуга» ИНН 5310002617, ОГРН 1025301387540 173516, Новгородская область, Новгородский район, д.Борки, ул.Заверяжская, д.1. БИЛЕТ <i>Кинопоказ</i></p> <p>Серия КН №000000</p> <p>Ряд _____</p> <p>Место _____</p> <p>Цена билета _____</p> <p>Дата, время _____</p> <p><i>Сохранять до конца сеанса</i></p> | <p align="center">КОНТРОЛЬ</p> |
|---|--|---------------------------------------|

**к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых
муниципальным автономным учреждением «Борковский РДНТД»**

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в кассу Учреждения.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту:

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту:

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

Приложение 6

**к Положению о порядке предоставления платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением
«Борковский РДНТД»**

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ

МАУ «Борковский РДНТД»

Начало:

Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

Образец заполнения
Журнала выдачи на прокат сценических костюмов

| № п/п | ФИО потребителя | Адрес проживания, домашний, рабочий телефоны | Наименование театрального костюма, выдаваемого на прокат | Дата выдачи | Состояние костюма на момент выдачи | Срок возврата театрального костюма | Подпись потребителя | Примеч ания |
|----------|--------------------|--|--|----------------|---|---|------------------------|----------------|
| 1. | | | | | | | | |