

Российская Федерация
Администрация Новгородского муниципального района
Муниципальное автономное учреждение
«Борковский районный Дом народного творчества и досуга»

ПРИКАЗ

24.11.2023

д. Борки

№ 54-о

*Об утверждении Порядка уведомления
работодателя работниками МАУ «Борковский
РДНТД» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей которая приводит
или может привести к конфликту интересов*

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МАУ «Борковский РДНТД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками муниципального автономного учреждения «Борковский районный Дом народного творчества и досуга» (МАУ «Борковский РДНТД») работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора



О.А. Шушакова

ПОРЯДОК
уведомления работниками муниципального автономного учреждения
«Борковский районный Дом народного творчества и досуга» (МАУ
«Борковский РДНТД») работодателя о возникновении конфликта
интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта
интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Борковский районный Дом народного творчества и досуга» (далее - МАУ «Борковский РДНТД») разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МАУ «Борковский РДНТД», перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник МАУ «Борковский РДНТД» обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МАУ «Борковский РДНТД» направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения МАУ «Борковский РДНТД», в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАУ «Борковский РДНТД» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАУ «Борковский РДНТД» и правами и законными интересами других работников МАУ «Борковский РДНТД»

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников МАУ «Борковский РДНТД»;

г) информация о личной заинтересованности работника МАУ «Борковский РДНТД», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МАУ «Борковский РДНТД» при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, обязанным принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником МАУ «Борковский РДНТД», подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУ «Борковский РДНТД» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Приложение № 1 к Порядку уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МАУ «Борковский районный Дом народного творчества и досуга»

Форма

уведомления о возникновении конфликта интересов

Работодателю _____
(должность, инициалы, ФИО)

(ФИО уведомителя)

(должность)

(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « ____ » _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2 к Порядку уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МАУ «Борковский районный Дом народного творчества и досуга»

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г. На _____ листах

№ п / п	Рег ист рац ион ны й ном ер уве дом лен ия	Дата регистрац ии уведомле ния	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получен ии копии уведомл ения (копию получил, подпись) либо о направле нии копии уведомл ения по почте	Фамили я, инициа лы и подпис ь лица, приняв шего уведом ление	Сведе ния о приня том решен ии
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9