

Приложение №6
к постановлению Главы
Комсомольского сельского
поселения Гулькевичского
района
от. 10.03.2011года .

У С Т А В

**муниципального казённого учреждения культуры
«Центр культуры и досуга
Комсомольского сельского поселения
Гулькевичского района»**

п. Комсомольский

Приложение
к постановлению главы
Комсомольского сельского
поселения
Гулькевичского района
от. 10. 03.2011года №6

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения культуры
« Центр культуры и досуга
Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр культуры и досуга Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района», (именуемый в дальнейшем МКУК «ЦКД»), создан решением сессии Совета Комсомольского сельского поселения от 29 октября 2010 года № 3 «О создании муниципального казённого учреждения культуры «Центр культуры и досуга Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района».

1.2. Официальное полное и сокращенное название организации:

Полное - Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр культуры и досуга Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района»;

Сокращённое – МКУК «ЦКД» Комсомольского сельского поселения.

1.3. Место нахождения «ЦКД»: Кирова ул, 2, п. Комсомольский, Гулькевичский район, Краснодарский край, 352170.

Юридический адрес: Кирова ул, 2, п. Комсомольский, Гулькевичский район, Краснодарский край, 352170.

1.4. Учредителем «ЦКД» является администрация Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района

«ЦКД» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. «ЦКД» является юридическим лицом, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район. Имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет: бюджетный в финансовом управлении департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Гулькевичском районе, печать, штамп и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. «ЦКД» состоит на бюджете Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района, имеет годовую смету расходов и штатное

расписание, согласованные с отделом культуры в пределах выделенных ассигнований.

1.7. Имущество «ЦКД» является муниципальной казённой собственностью администрации Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района и закреплено за «ЦКД» на праве оперативного управления. «ЦКД» владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

1.8. «ЦКД» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, государстве, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.9. В своей деятельности «ЦКД» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями главы администрации Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Гулькевичский район, решениями сессии Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями главы Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района, решениями сессии Совета Комсомольского сельского поселения, приказами, инструктивными письмами департамента культуры Краснодарского края, приказами отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим уставом и другими нормативно-правовыми актами.

1.10 В состав муниципального казённого учреждения культуры «Центра культуры и досуга Комсомольского сельского поселения» входит филиал - Дом культуры х. Тельман (далее филиал ДК х.Тельман) без права юридического лица.

Место нахождения филиала ДК х.Тельман: Шукшина ул., 26, х.Тельман, Гулькевичский район, Краснодарский край, 352191.

Юридический адрес: Шукшина ул., 26, х.Тельман, Гулькевичский район, Краснодарский край, 352191.

1.10.1. Комсомольская сельская библиотека и сельская библиотека х.Тельман (далее – Библиотека) без права юридического лица.

Место нахождения: ул. Первомайская, 11, п. Комсомольский, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352170

х.Тельмана ул Шукшина 26., 352191

1.11 Филиал и библиотека действует в соответствии с Положением и настоящим уставом.

2. Предмет и виды деятельности «ЦКД»

2.1. «ЦКД» создан в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского, художественного творчества, библиотечного и культурного обслуживания населения, сохранения культурного наследия и музейного дела, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. «ЦКД» осуществляет следующие виды деятельности (в том числе платные):

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия памятников истории и культуры;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей «ЦКД» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, уголков живой природы);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных и физкультурно-оздоровительных программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставления сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, осуществление художественно-оформительской работы, продажа репертуарно-методических материалов;

- планирование и проведение календарных и профессиональных праздников;

- организация музейного дела;

- организация мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения

- осуществление хозяйственной деятельности;

- оказание транспортных услуг;

- оказание сельскохозяйственных услуг, в том числе вспашка, культивация, боронование, посев и прочее;

- предоставление в рамках возможностей «ЦКД» разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2.2.1. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда гражданам, физическим и юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдачу документов по межбиблиотечному абонементу;

- организацию любительских клубов и объединений по интересам;

- организацию вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.3. Основными целями и задачами Библиотеки являются:

- осуществление библиотечного обслуживания населения Комсомольского сельского поселения, комплектование библиотечного фонда; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к

информации, знаниям, культуре;

- формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- участие в развитии территории сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Предметом деятельности Библиотеки является:

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

- комплектование и обработка библиотечного фонда в сотрудничестве с МКУК «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования Гулькевичский район;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.5. «ЦКД» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

Платные формы культурной деятельности «ЦКД», не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

2.5.1..Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

- платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- расценки на платные услуги устанавливает директор «ЦКД» по согласованию с учредителем.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Для достижения целей и задач, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Библиотека обладает следующими правами и несёт следующие обязанности:

Библиотека имеет право определять принципы построения и размещения внестационарных библиотечных форм обслуживания населения Комсомольского сельского поселения (библиотечные пункты, коллективный абонемент, библиобус и т.д.).

Библиотека имеет право:

- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования Библиотекой;
- получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров «ЦДК» с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования фонда документов, виды носителей информации;
- изымать и реализовывать документы из фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать на конкурсной и иной основе в реализации районных, региональных, федеральных и международных программ развития библиотечного дела;
- определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Библиотека обязана:

- обеспечивать реализацию целей и задач, прав пользователей на библиотечное и информационное обслуживание в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим Уставом и Положением о библиотеке;

- обеспечивать сохранность, своевременный учет и отражение в сводных каталогах библиотечного фонда, доступ пользователей к библиографическим базам данных;
- предоставлять пользователям по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечного фонда;
- вести в установленном порядке статистический учет своей деятельности;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Библиотеки;

Библиотека должна в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Библиотека, при наличии в своем фонде особо значимых изданий и коллекции, отнесенных к памятникам истории и культуры, обеспечивает их сохранность и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

3. Управление и руководство «ЦКД»

3.1. Управление «ЦКД» осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. «ЦКД» возглавляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора и освобождаемый от должности приказом Главы Комсомольского сельского поселения, начальником Отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «ЦКД»; подотчетен отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район и администрации Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района.

3.4. Директор «ЦКД» в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции:

- назначает своих заместителей и заведующую Библиотекой по согласованию с начальником отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район;
- без доверенности от имени «ЦКД» представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершает сделки;
- утверждает структуру «ЦКД» и штатное расписание по согласованию с главой Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района и с

начальником отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район;

- утверждает должностные инструкции;
- по согласованию с главой Комсомольского сельского поселения Гулькевичского района определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда в пределах собственных финансовых средств в соответствии с единой тарифной сеткой, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности «ЦКД»;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками «ЦКД», налагает взыскания;
- выдает доверенности, является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета «ЦКД».
- для совместной деятельности Библиотеки с МКУК «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования Гулькевичский район, «ЦКД» осуществляет следующие функции:
 - формирует и пополняет фонд документов, согласно профиля комплектования каждого подразделения. Осуществляет доставку литературы в Библиотеку;
 - осуществляет централизованную научную и библиографическую обработку изданий, их отражение в карточных и электронных каталогах, картотеках и базах изданий, поступающих в Библиотеку;
 - формирует тематические комплекты носителей информации и выдает их во временное пользование Библиотекой;
 - оформляет подписку на периодические издания
 - ведет количественный учет фонда, электронный каталог на этот фонд;
 - ведет топографический каталог на распределенные по подразделениям части фонда, осуществляет контроль за их сохранностью;
 - обеспечивает повышение квалификации, методическую поддержку библиотечных специалистов Библиотеки.

3.5. «ЦКД» обязано в лице своего директора:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.6. В «ЦКД» могут создаваться совещательные органы: совет трудового коллектива, художественный совет, методический совет.

3.7. Между работниками «ЦКД» и работодателем заключается коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.

4. Имущество и средства «ЦКД»

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом «ЦКД» обладает имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности на праве оперативного управления, переданного ему по акту, согласно приказу, начальника отдела культуры администрации Гулькевичского района.

Земельный участок, занимаемый «ЦКД», закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

4.2. Право оперативного управления имуществом возникает у «ЦКД» с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника. При осуществлении права оперативного управления имуществом «ЦКД» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- эффективно использовать бюджетные средства по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и использование по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- своевременно и в полном объеме предоставлять финансовому управлению департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Гулькевичском районе отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, о состоянии производственно-хозяйственной деятельности.

4.3. Имущество, закрепленное за «ЦКД», может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. «ЦКД» не может отчуждать (то есть продавать, дарить, обменивать, под залог и так далее), либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласования с собственником имущества.

4.5. Источником формирования имущества «ЦКД» являются:

- имущество, переданное «ЦКД» по решению администрации муниципального образования Гулькевичский район;
- бюджетные средства;
- целевое бюджетное финансирование;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной «ЦКД» хозяйственной деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Имущество «ЦКД» учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач «ЦКД» в соответствии с уставом.

Имущество и иные объекты собственности, приобретенные за счет средств доходов, спонсорских средств, а также переданные в форме дара, пожертвования, завещания физическими и юридическими лицами, поступают в самостоятельное распоряжение «ЦКД» и учитываются в установленном порядке.

4.7. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом «ЦКД» обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

4.8. «ЦКД» самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4.9. «ЦКД» по согласованию с собственником имущества, вправе сдавать в аренду имущество, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.10 Имущество Библиотеки:

- имущество Библиотеки находится в муниципальной собственности Комсомольского сельского поселения и закрепляется за «ЦКД» на праве оперативного управления администрацией Комсомольского сельского поселения.

- право оперативного управления в отношении имущества Комсомольского сельского поселения, принадлежащего Библиотеке, возникает у Библиотеки с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

- имущество, закрепленное за Библиотекой, входящей в состав «ЦКД», может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством (библиотечный фонд не подлежит отчуждению).

- библиотека, входящая в состав «ЦКД», не может отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться имуществом

5. Организация и финансирование деятельности «ЦКД»

5.1. «ЦКД» самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо - производственного и социального развития.

5.2. «ЦКД» распоряжается денежными средствами, полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением.

5.3. «ЦКД» расходует бюджетные средства исключительно в соответствии со сметой доходов и расходов по бюджетным средствам.

5.4. Источником финансирования деятельности «ЦКД» являются:

- ассигнования учредителя;
- доходы от платных услуг;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады юридических и физических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. «ЦКД» самостоятельно устанавливает цены билетов на проводимые культурно - досуговые мероприятия. Цены на другие платные услуги и реализуемую продукцию устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников, как состоящих в штате «ЦКД», так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;
 - содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт), оборудование;
 - оснащение «ЦКД» современными техническими средствами и оборудованием;
 - материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, концертных программ, фестивалей, выставок);
 - проведение капитального ремонта.
- Библиотека, входящая в состав «ЦКД», расходует бюджетные средства, выделенные на ее содержание согласно утвержденной сметы расходов.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности «ЦКД».

5.7. «ЦКД» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6. Учёт и отчётность «ЦКД»

6.1. «ЦКД» ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. «ЦКД» обязан рассматривать и предоставлять на утверждение отделу культуры: годовые отчёты, перспективные планы, документы по требованию вышестоящего ведомства

6.3. Библиотека, входящая в состав «ЦКД», предоставляет МКУК «Межпоселенческая библиотека»: статистические, годовые отчеты, перспективные планы.

7. Реорганизация и ликвидация «ЦКД»

7.1. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование) и ликвидации «ЦКД» принимается учредителем.

7.2. Реорганизация «ЦКД» без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. В случаях, установленных законом, реорганизация «ЦКД» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

7.4. При реорганизации «ЦКД» вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «ЦКД» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«ЦКД» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации «ЦКД» в форме присоединения к нему другого юридического лица «ЦКД» считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. «ЦКД» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация «ЦКД» влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации «ЦКД».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «ЦКД». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого «ЦКД» осуществляется учредителем.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие «ЦКД» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения «ЦКД» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация «ЦКД» считается завершенной, а «ЦКД» прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации «ЦКД» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации «ЦКД» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. «ЦКД» в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. «ЦКД» обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы «ЦКД», а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы «ЦКД» и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества «ЦКД» о создании «ЦКД» и об утверждении перечня имущества, передаваемого «ЦКД» в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием «ЦКД»;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию «ЦКД»;

- документы, подтверждающие права «ЦКД» на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы «ЦКД»;

- решения собственника имущества «ЦКД», касающиеся деятельности «ЦКД»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом «ЦКД», внутренними документами «ЦКД», решениями собственника имущества «ЦКД» и директора «ЦКД».

- документы по личному составу (личные дела, приказы по личному составу)

8.3. При реорганизации «ЦКД» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению- правопреемнику.

8.4. При ликвидации «ЦКД» документы, предусмотренные п.8.2 настоящей статьи, передаются на хранение в архивный отдел администрации Гулькевичского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Обязанности по гражданской обороне

9.1. «ЦКД» и его должностные лица в соответствии с Законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными документами по этим вопросам:

Прошито, и проку-
меровано 15 листов
дирекцией, г.г.
Е. В. Митрова

МЕЖРАЙОННАЯ РАЙОННОСТИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"2" августа 20 11 г.

ОГРН 1062523007811

ГРН 2112364036607

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Директор, уполномоченный лицом регистрирующего органа

Иванов Р. М.

Подпись

