



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.03.2021

с. Пушкинское

№ 5-р

**Об утверждении плана по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий
оказания услуг казенного муниципального учреждения культуры
Центр культуры и досуга Пушкинского сельского поселения
Гулькевичского района на 2021-2023 годы.**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», в целях повышения качества условий оказания услуг организациями культуры, руководствуясь статьей 57 устава Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг казенного муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района на 2021-2023 годы (прилагается).

2. Казенному муниципальному учреждению культуры Центр культуры и досуга Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района на 2021-2023 годы (Яковунник Н.Ю.)

1) обеспечить реализацию плана по устранению выявленных недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг казенного муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района на 2021-2023 годы (далее – план по устранению недостатков);

2) предоставлять информацию о выполнении пунктов плана по устранению недостатков в администрацию Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района ежеквартально в срок до 10 числа следующего за отчетным периодом.

3. Ведущему специалисту администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района А.А. Ткаченко;

1) организовать работу по сбору и анализу информации от казенного муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района по реализации плана по устранению недостатков в сроки, предусмотренные п. 2 настоящего распоряжения;

2) обеспечить контроль за информированием граждан о принятых мерах по устранению недостатков на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bas.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пушкинского сельского поселения
Гулькевичского района



О.В. Смородина

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

распоряжением администрации
Пушкинского сельского поселения
Гулькевичского района
от 22.03.2021 № 5-р.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Казенного муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга
Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района
на 2021-2023 годы

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1.«Открытость и доступность информации об организации культуры». | | | | | |
| 1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами» | | | | | |
| 1. Отсутствует информация на стендах: - о дате создания организации; | Подготовить и разместить информацию на стенде - о дате создания организации; | 1 квартал 2021 г. | Яковунник Наталья Юрьевна исполняющий обязанности директор КМУК ЦКД | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>- структура управления организации культуры;</p> <p>- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг за предыдущий период;</p> <p>- планы по улучшению качества работы организации культуры.</p> | <p>- структура управления организации культуры</p> <p>- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг за предыдущий период;</p> <p>- планы по улучшению качества работы организации культуры</p> | <p>1 квартал 2021 г.</p> <p>1 квартал 2021 г.</p> <p>1 квартал 2021 г.</p> | <p>с. Пушкинского</p> | |
| <p>2. Отсутствует информация на сайте учреждения:</p> <p>- решение учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя;</p> <p>- телефон руководителя организации культуры;</p> <p>- электронная почта руководителя культуры;</p> <p>- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;</p> <p>-копия плана финансово хозяйственной деятельности организации культуры или бюджетной сметы;</p> | <p>Подготовить и разместить информацию на сайте:</p> <p>- решение учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя;</p> <p>- телефон руководителя организации культуры;</p> <p>- электронная почта руководителя культуры;</p> <p>- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;</p> <p>-копия плана финансово хозяйственной деятельности организации культуры или бюджетной сметы;</p> | <p>1 квартал 2021 г.</p> <p>1 квартал 2021 г.</p> <p>1 квартал 2021 г.</p> <p>1 квартал 2021 г.</p> <p>1 квартал 2021 г.</p> <p>1 квартал 2021 г.</p> <p>1 квартал 2021 г.</p> | <p>Яковунник Наталья Юрьевна исполняющий обязанности директор КМУК ЦКД с.Пушкинского</p> | |

| | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|
| - результаты независимой оценки качества условий оказания услуг за предыдущий период; | - результаты независимой оценки качества условий оказания услуг за предыдущий период; | 1 квартал 2021 г. | | |
| -планы по улучшению качества работы организации культуры за предыдущий период. | -планы по улучшению качества работы организации культуры за предыдущий период. | 1 квартал 2021 г. | | |

II. Комфортность условий предоставления услуг

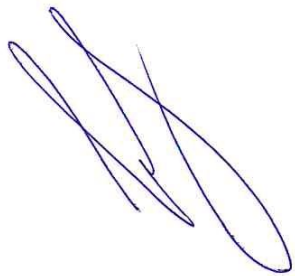
| | | | | |
|---|---|------------------|---|--|
| -наличие комфортной зоны отдыха (ожидания). | -обеспечить наличие комфортной зоны отдыха (ожидания). | 2 квартал 2021 г | Яковунник Наталья Юрьевна исполняющий обязанности директор КМУК ЦКД с.Пушкинского | |
| - отсутствие и понятность навигации внутри организации | - предусмотреть понятность навигации внутри организации | 3 квартал 2021 г | Яковунник Наталья Юрьевна исполняющий обязанности директор КМУК ЦКД с.Пушкинского | |
| -отсутствие и доступность санитарно-гигиенических помещений | -обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений | 1 квартал 2021 г | | |

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1. «Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов»

| | | | | | |
|--|--|------------------|---|--|--|
| -отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | По согласованию с органами местного самоуправления рассмотреть возможность о выделении стоянок автотранспортных средств для инвалидов | 2 квартал 2022 г | Яковунник Наталья Юрьевна исполняющий обязанности директор КМУК ЦКД с.Пушкинского | | |
| 3.2. «Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими» | | | | | |
| - отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - предусмотреть наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; | - просмотреть дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - предусмотреть наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому; | 2 квартал 2023 г | Яковунник Наталья Юрьевна исполняющий обязанности директор КМУК ЦКД с.Пушкинского | | |
| -провести анализ контингента пользователей и жителей с целью выявления потребности в сурдопереводчике (тифлосурдопереводчике) | -провести анализ контингента пользователей и жителей с целью выявления потребности в сурдопереводчике (тифлосурдопереводчике) | ноябрь 2021 г | Яковунник Наталья Юрьевна исполняющий обязанности директор КМУК ЦКД с.Пушкинского | | |
| - обучить одного из сотрудников для оказания помощи, оказываемой работниками организации для посетителей с ограниченными возможностями по здоровью. | - обучить одного из сотрудников для оказания помощи, оказываемой работниками организации для посетителей с ограниченными возможностями по здоровью. | март 2021 г | Яковунник Наталья Юрьевна исполняющий обязанности директор КМУК ЦКД с.Пушкинского | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| IV. «Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации» | | | | | | | |
| Недостатков не выявлено | | Недостатков не выявлено | | | | | |
| V. «Удовлетворенность условиями оказания услуг» | | | | | | | |
| Недостатков не выявлено | | Недостатков не выявлено | | | | | |



Глава Пушкинского сельского поселения
Гулькевичского района

О.В. Смородина